

**ZARZĄDZENIE NR 168/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA KOWARY**

**z dnia 28 grudnia 2018 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. "Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kowary w roku 2019"**

na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z póź. zm.), art. 11 ust. 1 w zw. art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z póź. zm.), § 6 pkt uchwały Rady Miejskiej nr II/9/18 z dnia 29.11.2018 r. sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019

**§ 1.** 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej pn. „Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kowary w roku 2019”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Promocji.

**§ 3.** 1. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Kowarach, na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kowary oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## Burmistrz Miasta Kowary

na podstawie: art. 7 ust. 1 pkt. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 z póź. zm.), art. 11 ust. 1 w zw. art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z póź. zm.), § 6 pkt uchwały Rady Miejskiej nr II/9/18 z dnia 29.11.2018 r. sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019.

### **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w roku 2019 zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.**

#### **I. Adresaci konkursu.**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), które **łącznie** spełniają poniższe warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na terenie Gminy Miejskiej Kowary i na rzecz jej mieszkańców,
- b) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- c) dysponują odpowiednio wyszkolona kadrą zdolną do realizacji zadania,
- d) posiadają na terenie Gminy Miejskiej Kowary bazę do realizacji zadania (własną, wynajętą, dzierżawioną lub w innej formie prawnej).

#### **II. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na jego realizację.**

1. Konkurs ogłoszony został pod nazwą: „**Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kowary w roku 2019**”.

2. Środki otrzymanej dotacji **moga być** przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z realizacją zadania publicznego.

3. Zakres zadania publicznego mogący być finansowany ze środków dotacji:

- prowadzenie przez uprawnionych instruktorów i/lub trenerów zajęć, szkoleń, treningów dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- upowszechnienie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć treningowych, szkoleń oraz zgrupowań sportowych na terenie kraju,
- organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kowary,
- sportową rywalizację dzieci, młodzieży i dorosłych, przygotowanie kadr sportowych oraz udział w zawodach i turniejach na terenie kraju (lub w zagranicznych gminach partnerskich Kowar),
- utrzymanie i rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Miejskiej Kowary.

4. **Kosztami merytorycznymi zadania** (tzn. kosztami bezpośrednio związanymi z celem realizowania zadania publicznego) mogą być:

- wynagrodzenie kadry szkoleniowej oraz osób prowadzących zajęcia sportowo-rekreacyjne,
- opłacenie licencji i badań lekarskich zawodników instruktorów i/lub trenerów,
- transport, wyżywienie, zakwaterowanie uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zgrupowanie lub zawody sportowe),
- wynajem obiektów sportowych i pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych niezbędnych do realizacji zadania,
- nakłady na utrzymanie i rozwój obiektów związane z realizacją zadania,
- obsługa sędziowska i medyczna zadania (w przypadku organizacji imprez, zajęć, zawodów sportowych w Kowarach),
- zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, wpisowe do zawodów, ochrona imprezy itp.),
- zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania,

- zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. puchary, medale, statuetki oraz inne inne rzeczowe o wartości do 300 zł brutto/szt., w przypadku organizacji zajęć, zawodów lub imprez w Kowarach).
- 5. **Kosztami obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania) mogą być:
  - koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansową i prawną,
  - księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem).
- 6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2019 wynosi **160.000 zł**.
- 7. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadania publicznego zaplanowane są w projekcie budżetu Gminy Miejskiej Kowary na rok 2019.
- 8. Zastrzega się możliwość unieważnienia w/w konkursu, gdyby w uchwalonym budżecie Gminy Miejskiej Kowary na rok 2019 kwota przeznaczona na konkurs uległa zmianie.

### **III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
4. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Udzielone dotacje będą miały formę **wspierania** realizacji zadań publicznych, a wnioskowana kwota dotacji dla jednej oferty **nie może przekroczyć 90%** całkowitego kosztu zadania.
6. Wymagany jest wkład własny oferenta w wysokości **co najmniej 10%** całkowitego kosztu zadania. Za finansowy wkład własny uznaje się środki finansowe (własne lub pozyskane z innych źródeł) oraz wkład osobowy (praca społeczna członków lub świadczenia wolontariuszy). Wysokość wkładu osobowego (liczona jako 15 zł za godzinę brutto) **nie może przekroczyć 5%** całkowitych kosztów realizacji zadania.
7. Koszty obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługa finansową i prawną **nie mogą być wyższe niż 10%** przyznanych środków finansowych.
8. W kalkulacji przewidywanych kosztów merytorycznych tzn. kosztów bezpośrednio związanych z celem realizowania zadania publicznego wymagany jest podział na:
  - a) koszty wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży,
  - b) koszty wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród osób dorosłych.
9. Koszty merytoryczne przeznaczone na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród osób dorosłych **nie mogą być wyższe niż 20%** przyznanych środków finansowych.
10. W kalkulacji przewidywanych kosztów merytorycznych wymagane jest (jeżeli występują) wyodrębnienie kosztów utrzymania i/lub rozwoju bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Miejskiej Kowary.
11. Koszty zadania publicznego przeznaczone na utrzymanie i/lub rozwój bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Gminy Miejskiej Kowary **nie mogą być wyższe niż 15%** przyznanych środków finansowych.
12. Przesunięcia pomiędzy kategoriami zaplanowanych kosztów **nie mogą przekroczyć ogółem 10%** przyznanej dotacji.
13. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Kowary w drodze Zarządzenia, po zapoznaniu się z wynikami oceny Komisji Konkursowej.
14. Burmistrz może unieważnić konkurs, gdyby w uchwalonym budżecie Gminy Miejskiej Kowary na rok 2019 kwota przeznaczona na konkurs ulegnie zmianie.
15. Decyzja Burmistrza Miasta Kowary jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
16. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. Wówczas oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania (nie dotyczy liczby planowanych zadań), dostosowuje koszty do wysokości przyznanych środków lub rezygnuje w formie pisemnej ze wsparcia finansowego.
17. Komisja Konkursowa proponuje wysokość kwoty dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu, w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz

kalkulacji kosztów jego realizacji.

18. Dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji na dofinansowanie realizacji jednego zadania kilku oferentom. Wówczas środki dotacji zostaną podzielone pomiędzy oferentów.

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Realizacja zadania powinna rozpocząć się od dnia 01.01.2019 r. i zakończyć z dniem 31 grudnia 2019 r., natomiast termin poniesienia wydatków dla środków pochodzących z dotacji ustala się **od dnia podpisania umowy.**

2. W przypadku przyznania dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana wymagana jest korekta kosztorysu realizacji zadania.

3. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300).

4. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są do osobistego zgłoszenia się w Urzędzie Miejskim w Kowarach, w celu uzgodnienia warunków umowy, w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu.

5. Zadania publiczne powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową.

6. Dotacja **nie może** być wykorzystana na:

- a) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
- b) zakup środków trwałych niezwiązanych z realizacją wnioskowanego zadania,
- c) pokrycie strat i długów oraz innych zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
- d) udzielenie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- e) pokrycie kosztów zarządu organizacji i utrzymania biura organizacji starającej się o dotację,
- f) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów,
- g) koszty kar i grzywien, koszty egzekucji komorniczej i administracyjnej, a także koszty procesów sądowych oraz koszty realizacji ewentualnych postanowień,
- h) działalność odpłatną organizacji pozarządowych,
- i) działalność polityczną i religijną.

7. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego i ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji zawartej umowy.

8. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego sporządza się na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 poz. 1300). Podmiot, któremu udzielono dotacji może zostać wezwany do złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania publicznego. Wówczas zostanie on poinformowany pisemnie z 30-dniowym wyprzedzeniem.

9. W czasie realizacji zadań publicznych oferent zobowiązany jest do informowania o źródłach ich finansowania oraz do promocji Gminy Miejskiej Kowary zgodnie z poniższymi zasadami:

- a) w miejscu, w którym realizowane są działania powinna znaleźć się informacja o ich współfinansowaniu przez Gminę Miejską Kowary; może to się odbyć poprzez wywieszenie plakatu, tablicy, naklejki lub innego rodzaju przekazu zawierającego żadaną informację. Informacja o współfinansowaniu powinna wówczas być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w działaniach realizowanych w danym miejscu. Dopuszczalne jest również informowanie ustne uczestników przez prowadzącego o współfinansowaniu działania.
- b) sprzęt oraz wyposażenie zakupione/wynajęte ze środków Gminy Miejskiej Kowary na potrzeby realizacji zadań muszą być wyraźnie oznakowane – np. za pomocą naklejek w widocznym miejscu; w przypadku przedmiotów na których nie ma możliwości zamieszczenia czytelnej informacji o finansowaniu możliwe jest zamieszczenie informacji na opakowaniu/etui sprzętu. Informacja o współfinansowaniu powinna być wyraźna i czytelna; nie ma obowiązku oznaczania małego sprzętu o niewielkiej wartości, artykułów spożywczych.
- c) za informację o współfinansowaniu przez Gminę Miejską Kowary działania rozumie się: użycie

pisemnej/ustnej regułki: „Niniejsze działanie [podać nazwę] współfinansowane jest ze środków Gminy Miejskiej Kowary” lub zamieszczenie herbu / logo Gminy Miejskiej Kowary.

## V. Zasady i termin składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie w terminie do **18 stycznia 2019 r. do godz. 14<sup>00</sup>** oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2016 poz. 1300).
2. Oferty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miejskiego (w przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu).
3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
  - a) aktualny odpis lub kopię odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (akceptowalny jest także wydruk z bazy elektronicznej z Krajowego Rejestru Sądowego), a w przypadku podmiotów niewpisanych do w Krajowym Rejestrze Sądowym inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu,
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
  - c) kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - d) pisemne zobowiązania przyjęcia odpowiedzialności merytorycznej ze strony beneficjenta dotacji oraz gwarancję i zobowiązanie pozyskania przez organizację pozarządową pozostałej części kosztów niezbędnych do realizacji zadania,
  - e) inne jak np. referencje.
5. Dopuszcza się możliwość składania dodatkowych wyjaśnień przez oferentów do czasu zakończenia prac Komisji Konkursowej.
6. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opisanych nazwą zadania:  
**„Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych oraz organizacja imprez sportowych na terenie Gminy Miejskiej Kowary w roku 2019”.**
7. Oferty nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku niewiele znaczących uchybień oferent może być poproszony o uzupełnienie oferty.

## VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Oferty oceniane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Miasta Kowary w drodze Zarządzenia, najpóźniej w ostatnim dniu terminu składania ofert.
2. Ocena złożonych ofert przez Komisję Konkursową oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji nastąpi w terminie do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Komisja Konkursowa w pierwszej kolejności sprawdzi, czy złożone oferty spełniają wymogi formalne.
4. Członkowie Komisji Konkursowej przy ocenie poszczególnych ofert stosować będą następujące kryteria i skalę punktacji”
  - a) merytoryczna wartość oferty – skala ocen 0-8 punktów,
  - b) możliwość realizacji zadania, przez podmioty przedstawiające ofertę – skala punktacji 0-5,
  - c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala punktacji 0-5,
  - d) finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy – skala punktacji 0-5,
  - e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem – skala punktacji 0-5,
  - f) doświadczenie w prowadzeniu działalności będącej przedmiotem dotacji – skala punktacji 0-5.
5. Wymagana minimalna ilość punktów by móc otrzymać dotację wynosi 50% maksymalnej sumy punktów możliwych do uzyskania.
6. Informacja o wynikach konkursu wywieszona zostanie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Kowarach

oraz zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Kowary ([www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl)) i na stronie internetowej Gminy Miejskiej Kowary ([www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)).

6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 450 z póź. zm.).

## VII. Informacja o kosztach związanych z realizacją zadań publicznych tego samego rodzaju w roku poprzednim

W roku 2018 Gmina Miejska Kowary realizowała zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i wydatkowała na ten cel 160.000,00 zł.

## VIII. Informacje dodatkowe

1. Szczegółowych informacji na temat konkursu udziela Andrzej Weinke, kierownik Referatu Promocji Urzędu Miejskiego w Kowarach ul. 1 Maja 1a, tel. 75 64 56 111.
2. Formularz ofert pobrać można w Urzędzie Miejskim w Kowarach lub ze stron: [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl) oraz [www.kowary.pl](http://www.kowary.pl)

