



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Kowary, data 05.02.2021 r.

Znak sprawy: WRM.271.1.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert na:  
Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: „Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a Placem Franciszkańskim” w Kowarach.

1. Opis przedmiotu zamówienia: opracowanie kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej dla zadania pn.: „Przebudowa obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a Placem Franciszkańskim” w Kowarach, obejmującej:

- a) wykonanie inwentaryzacji i obliczeń statyczno-wytrzymałościowych istniejącego obiektu mostowego,
- b) zaprojektowanie przebudowy zabytkowego obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a Placem Franciszkańskim w Kowarach. zlokalizowanym na dz. nr 266/7, 13/4 i 197/2 obręb 0001, wraz z kompletem wymaganych prawem uzgodnień i pozwoleń (załącznik nr 7 – mapa poglądowa)
- c) Wykonanie obliczeń statyczno-wytrzymałościowych nowego ustroju nośnego a następnie przedstawienie zamawiającemu maksymalnego dopuszczalnego obciążenia obiektu, w oparciu o który sporządzony zostanie projekt organizacji ruchu.

**Opis stanu istniejącego (parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu).**

- Lokalizacja: Województwo Dolnośląskie, Powiat Karkonoski, Gmina Kowary.
- Kategoria drogi: gminna, obiekt usytuowany w ciągu drogi.
- Długość całkowita obiektu: 8,00 m, szerokość całkowita obiektu: 9,65 m.
- Schemat statyczny obiektu: łukowy bez przegubowy, rozpiętości teoretyczne przęsł: 7,50 m.
- Liczba ciągów przęsł w jednym poziomie: 1.
- Liczba poziomów przęsł: 1.
- Rozstaw podpór: 7,80 m.
- Liczba przęsł: 1.
- Liczba podpór: 2.
- Liczba łożysk: 0.
- Liczba połączeń przegubowych: 0.
- Szerokość prawej jezdni: 6,00, liczba pasów: 2.
- Szerokość całkowita chodników i skrajnych pasów bezpieczeństwa: 1,90 m.
- Szerokość prawego chodnika lub prawego skrajnego pasa bezpieczeństwa: 1,40 m.
- Szerokość lewego chodnika lub lewego skrajnego pasa bezpieczeństwa: 0,50 m.
- Wysokość skrajni na obiekcie: bez ograniczeń.
- Szerokość skrajni na obiekcie: drogowej 7,00 m, pieszej 0,50 m.
- Długość objazdu: ok. 1 km.
- Charakter zabytkowy: Tak.
- Rodzaj przeszkody: ciek wodny (Rzeka Jedlica).
- Kąt skrzyżowania osi podłużnej drogi z osią przeszkody: 90 °.
- Długość całkowita przęsła: 8,00 m, Szerokość całkowita przęsła: 9,65 m.
- Rodzaj konstrukcji dźwigarów: sklepienie, materiał konstrukcji dźwigarów: kamień.
- Balustrady obustronne kamienne, rodzaj nawierzchni: kostka kamienna, system odwadniania: powierzchniowy bez wpustów.
- Posadowienie obiektu: bezpośrednio, materiał fundamentów: kamień.



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

- Konstrukcja korpusu podpory: monolityczna, materiał korpusu podpory: kamień.
3. dokumentacja powinna zawierać:
- Projekt budowlany – 5 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę.
  - Projekt wykonawczy – 5 egz.
  - Kosztorys inwestorski – 2 egz.
  - Przedmiar robót – 2 egz.
  - Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 3 egz.
  - Projekt stałej organizacji ruchu – 2 egz.
  - Przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e), f), g) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: \*.doc, pdf oraz \*.dwg, pkt c), d) i e) w formacie: \*.doc.

**Uwaga;** Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do przestrzegania zapisów ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

4. Dokumentacja winna zawierać następujące opracowania:

- projekt zagospodarowania (plan realizacyjny) terenu objętego opracowaniem w granicach ustalonej lokalizacji na mapie do celów projektowych,
- projekty wykonawcze przebudowy obiektu mostowego wynikające z przyjętego rozwiązania,
- projekt organizacji ruchu,
- projekty przełożenia lub zabezpieczenia istniejącej infrastruktury (uzbrojenia terenu) występujących na obiekcie w uzgodnieniu z gestorami sieci (**jeżeli jest taka konieczność**),
- przedmiary robót (wraz ze szczegółowymi wyliczeniami ilości robót) oraz kosztorysy inwestorskie
- specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych
- kompletny wniosek o pozwolenie na budowę, wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę.
- wszelkie inne opracowania niezbędne dla kompletności dokumentacji wynikających z decyzji i warunków wydanych dla potrzeb dokumentacji w tym: procedura OOS (decyzja środowiskowa) uzyskanie pozwolenia wodno-prawnego, warunki Urzędu Ochrony Zabytków (**jeżeli jest taka konieczność**).
- wykonanie inwentaryzacji istniejącego obiektu i pomiarów uzupełniających.
- uzyskanie wszelkich innych decyzji, uzgodnień i opinii niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wynikających z ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, oraz innych przepisów prawa.

Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do wyjaśniania wątpliwości powstałych na etapie robót budowlanych prowadzonych na podstawie wykonanej dokumentacji oraz niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

4. Zakres opracowania obejmuje działki nr: 266/7, 13/4 i 197/2 obręb 0001 (załącznik nr 7- mapa pogładowa).

5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w oparciu o następujące akty prawne:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

- Rozporządzenie Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2018 poz. 1935 ze zm.);
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie.
- Ustawa z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz zapewnienia nadzoru autorskiego (Dz. U. 2020 poz. 1363 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. 2016 poz. 124 ze zm.);
- **Projekt budowlany i projekty wykonawcze** – opracowane na podstawie Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz.U.2020 r., poz. 1333 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz. U.2013. Poz. 1129 ze zm.);
- **Przedmiar robót** – opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013 r. poz. 1129 ze zm.);
- **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** - opracowane na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U.2013 r. poz. 1129 ze zm.);
- **Kosztorys inwestorski** - który służyć ma ustaleniu planowanych kosztów robót budowlanych, opracowany na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U.2013 r. poz.1129 ze zm.);
- **Projekt organizacji ruchu** – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U.2017 r. poz. 784 ze zm.).

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu przebudowy obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową, a Placem Franciszkańskim w miejscowości Kowary,
- b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych (m. in. obliczenia statyczno-wytrzymałościowe) i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano – wykonawczego,
- e) uzyskanie ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Urzędu Miejskiego w Kowarach ul. 1-go Maja 1A, 58-533 Kowary,
- f) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- g) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- i) wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
- j) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie/ pozwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
- k) uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
- l) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- m) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- m) uzyskanie ostatecznego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.
- o) zapewnienie nadzoru autorskiego w czasie robót realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
- b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
- c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zapłata wynagrodzenia, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  
WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

**1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę mostu drogowego co najmniej o wartości tego projektu - 10.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należyście,

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności inżynierskiej mostowej, oraz przedstawi dokumenty potwierdzające te uprawnienia.





URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 6

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),
- d) wykazu wykonanych dokumentacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- f) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Termin realizacji zamówienia do dnia: 15.11.2021 r.**

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 7

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: <ul style="list-style-type: none"><li>– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;</li><li>– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;</li><li>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li><li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li></ul> Prawa nie mające zastosowania: <ul style="list-style-type: none"><li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li><li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li><li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li></ul>



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 8

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. \*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

## **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:**

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

## **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **15.02.2021 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl)
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **„Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę obiektu mostowego pomiędzy ulicą Ogrodową a Placem Franciszkańskim” w Kowarach.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.02.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.** Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.





URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 9

4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Marcin Winiarz tel. 75- 64 -39- 225, e-mail [marcin.winiarz@kowary.pl](mailto:marcin.winiarz@kowary.pl)

Radosław Burchacki .tel. 75- 64-39-225, e-mail [radoslaw.burchacki@kowary.pl](mailto:radoslaw.burchacki@kowary.pl)

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 4 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 7 – Mapa pogładowa
- załącznik nr 8 – Raport z przeglądu rozszerzonego obiektu mostowego

05.02.2021 r. Elżbieta Zakrzewska

Burmistrz Miasta Kowary

.....  
data i podpis osoby upoważnionej