 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, data 21.04.2021 r.

Znak sprawy: WRM.271.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert dla zadania pn.: „Aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021-2036”.

1. Opis przedmiotu zamówienia: należy wykonać aktualizację projektu założeń przyjętego Uchwałą Nr IX/55/03 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 24 lipca 2003 roku w sprawie „Projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Kowary” biorąc pod uwagę zapisy wynikające z Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo Energetyczne (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz 833 ze zm.).

Aktualizacja projektu założeń powinna określać :

1. Ocenę stanu aktualnego i przewidywanych zmian zapotrzebowania na ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe;
2. Przedsięwzięcia racjonalizujące użytkowanie ciepła, energii elektrycznej i paliw gazowych;
3. Możliwości wykorzystania istniejących nadwyżek i lokalnych zasobów paliw i energii, z uwzględnieniem energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w instalacjach odnawialnego źródła energii, energii elektrycznej i ciepła użytkowego wytwarzanych w kogeneracji oraz zagospodarowania ciepła odpadowego z instalacji przemysłowych;
4. Możliwości stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej;
5. Zakres współpracy z innymi gminami;
6. Wszystkie zidentyfikowane uwarunkowania, niezbędne dla realizacji zadań własnych Gminy Miejskiej Kowary w zakresie zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną oraz paliwa gazowe.

Ponadto w Aktualizacji projektu założeń należy zapewnić system monitorowania i oceny planów rozwoju przedsiębiorstw energetycznych pod względem zaistnienia przesłanek z art 20 Prawa energetycznego do opracowania planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe.


Projekt powinien zawierać :

1. Propozycje w zakresie rozwoju i modernizacji poszczególnych systemów zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, wraz z uzasadnieniem ekonomicznym;
2. Propozycje w zakresie wykorzystania odnawialnych źródeł energii wysokosprawnej Kogeneracji;
3. Propozycje stosowania środków poprawy efektywności energetycznej w rozumieniu ustawy z dnia 11 czerwca 2016 r. o efektywności energetycznej;
4. Harmonogram realizacji zadań;
5. Przewidywane koszty proponowanych przedsięwzięć oraz źródło ich finansowania.

Projekt powinien obejmować obszar:

Całą Gminę Miejską Kowary oraz być zgodny z innymi planami, programami i dokumentami strategicznymi Gminy Miejskiej Kowary, Województwa Dolnośląskiego, a także z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.

Dokumentację projektową należy opracować zgodnie z:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2


- a) polityką ekologiczną państwa,
 - b) miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary,
 - c) dokumentami strategicznymi lokalnymi i regionalnymi (strategie, plany, programy),
 - d) ustawą Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 568 ze zm.),
 - e) ustawą o odnawialnych źródłach energii OZE z dnia 20 lutego 2015 r.(t.j. Dz.U. 2020 r., poz. 261 ze zm.),
 - f) ustawą z dnia 11 czerwca 2016 r. o efektywności energetycznej (t.j. DZ.U. z 2021 poz. 468),
 - g) innymi obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego w perspektywie na lata 2021-2036.
- Materiałem wyjściowym do realizacji przedmiotowego opracowania jest „Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe miasta Kowary” przyjęty Uchwałą Nr IX/55/03 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 24 lipca 2003 roku.

Ogólne zasady postępowania:

- a) Wykonawca winien sprawdzić aktualność ustaw, rozporządzeń, norm i innych przepisów przytoczonych w niniejszym dokumencie;
- b) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć przedmiotowe opracowanie w następujących formach:
- opracowanie tekstowe w wersji papierowej (4 egzemplarze), oprawione
- w wersji elektronicznej (edytowalnej i nieedytowalnej).
- c) Zamawiający wymaga, aby dokumentacja projektowa została wykonana w szacie graficznej zapewniającej czytelność, przejrzystość i jednoznaczność treści.

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :
 - a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
 - b). Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
 - c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
 - d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.
2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) Przygotowania i zebrania wytycznych i materiałów źródłowych;
 - b) Analizy miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary oraz inwentaryzacji terenów inwestycyjnych wraz z określeniem ich funkcji z oceną potencjalnych potrzeb energetycznych, cieplnych oraz tempa ich narastania w kolejnych latach;
 - c) Opracowanie projektu założeń w oparciu o zebrane materiały, w tym uzyskanie własnym staraniem i na własny koszt danych niezbędnych do opracowania przedmiotu zamówienia, w tym między innymi, uzyskania od przedsiębiorstw energetycznych planów rozwoju w zakresie zaspokojenia obecnego i przyszłego zaopatrzenia na paliwa gazowe lub energię, na okres nie krótszy niż 3 lata, w zakresie terenu Gminy Miejskiej Kowary,
 - d) Uzyskania niezbędnych uzgodnień i opinii, w tym uzyskania pozytywnej opinii samorządu województwa w zakresie koordynacji współpracy z innymi gminami oraz w zakresie zgodności z polityką energetyczną państwa,
 - e) Udział w przygotowaniu i wyłożeniu dokumentu do publicznego wglądu,
 - f) Konsultowanie założeń projektu z zainteresowanymi stronami, sporządzenie propozycji rozpatrzenia uwag i wprowadzenie zmian wynikających z uwzględnienia uwag;

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 3

g) Opracowanie Prognozy oddziaływania na środowisko i przeprowadzenie strategicznej oceny, w przypadku nałożenia takiego obowiązku przez właściwe organy oraz uzyskanie wymaganych przepisami prawa uzgodnień właściwych organów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247) o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; opracowanie projektu dokumentu wraz z podsumowaniem zawierającym dane o których mowa w ww. ustawie,

h) Prace związane z uchwaleniem przez Radę Miejską w Kowarach projektu założeń-prezentacje, opracowania, udział w komisjach, nanoszenie uwag Rady, prezentacja podczas sesji Rady Miejskiej.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przynosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,

b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. Zapłata wynagrodzenia, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.

5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71241000 – 9 - Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym


Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 4

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) należycie wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na opracowaniu projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe, z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c) wykazu wykonanych dokumentacji, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

Kryterium oceny oferty :

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} \times 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Termin realizacji zamówienia do dnia: 31.08.2021 r.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**REGULAMIN
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
130.000 zł**


INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

Administrator, dane kontaktowe	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
Inspektor Ochrony Danych	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none">art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
Odbiorcy danych	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
Prawa osoby, której dane dotyczą	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 6

– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.** **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:


1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **30.04.2021 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: bok@kowary.pl.
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Aktualizacja projektu założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe dla Gminy Miejskiej Kowary na lata 2021-2036**” w Kowarach.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.04.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**
Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.
6. Zamawiający informuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 7

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Adam Czajkowski tel. 75- 64 -39- 225, e-mail adam.czajkowski@kowary.pl

Radosław Burchacki .tel. 75- 64-39-225, e-mail radoslaw.burchacki@kowary.pl

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

21.04.2021 r. z up. Burmistrza Kowarach
Ryszard Rzepczyński
Zastępca Burmistrza

.....
data i podpis osoby upoważnionej