 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, data 20.05.2021 r.

Znak sprawy: WRM.271.10.2021

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert na realizację zadania pn.: „W zdrowym ciele zdrowy duch – siłownia napowietrzna przy boisku na ul. Jagiellońskiej”.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- a) Wykonanie dokumentacji projektowej siłowni zewnętrznej obejmującej montaż następujących urządzeń:
- stojak na rowery – spirala do 16 szt.
  - orbitrek (specyfikacja techniczna: rury stalowe ocynkowane min 3 mm grubości malowane dwukrotnie proszkowo, łożyska zamknięte, śruby ze stali nierdzewnej, stopnice perforowane ze stali czarnej ocynkowanej i malowanej proszkowo lub ze stali nierdzewnej, min. 3 mm, obciążenie do 160 kg)




- poręcz równoległa (specyfikacja techniczna: rury stalowe ocynkowane min 3 mm grubości malowane dwukrotnie proszkowo, obciążenie do 160 kg)



- talia/ wahadło (specyfikacja techniczna: rury stalowe ocynkowane min 3 mm grubości malowane dwukrotnie proszkowo, łożyska zamknięte, śruby ze stali nierdzewnej, stopnice perforowane ze stali czarnej ocynkowanej i malowanej proszkowo lub ze stali nierdzewnej, min. 3 mm, obciążenie do 160 kg)



- ławka betonowa z oparciem, kosz betonowy na śmieci z wkładem metalowym do ok. 70 l.
- b) Pozyskanie aktualnej mapy zasadniczej z zasobów geodezyjnych, uzyskanie pozwolenia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dokonanie skutecznego zgłoszenia w Wydziale Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze.
- c) Wykonanie robót budowlanych: niwelacja terenu, wykonanie podłoża naturalnego i montaż urządzeń.

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2

2. Zakres opracowania obejmuje dz. nr 308 obręb 0002 w Kowarach (załącznik nr 6- mapa poglądowa).

### Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.
- d) Przekazanie Wykonawcy terenu budowy.
- e) Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
- f) Informowanie Wykonawcy o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na wykonywane roboty.
- g) Zorganizowanie i uczestniczenie w odbiorze końcowym robót.
- h) Terminowa zapłata wynagrodzenia zgodnego z postanowieniami niniejszej umowy.
- i) Współdziałanie z Wykonawcą w celu należytej realizacji zamówienia.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

W zakresie dokumentacji projektowej:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu,
- b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- d) uzyskanie ostatecznego pozytywnego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Urzędu Miejskiego w Kowarach ul. 1-go Maja 1A, 58-533 Kowary,
- e) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
- f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej,
- g) wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
- h) złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie/pozwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
- i) uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
- j) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
- k) wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
- l) uzyskanie ostatecznego uzgodnienia dokumentacji projektowej od Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków.

W zakresie robót budowlanych:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

- m) organizacja placu budowy odbywa się staraniem i na koszt Wykonawcy.
- n) Wykonawcę obciążają koszty utrzymania budowy oraz konserwacji urządzeń i obiektów tymczasowych na terenie budowy.
- o) Wykonawca zobowiązuje się strzec mienia wymienionego w protokole przekazania placu budowy w tym wszystkich elementów bezpieczeństwa, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny obiektu i prawidłowość prac przez cały okres realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
- p) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i oddania przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach, wykonanie go z należytą starannością, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i wiedzy technicznej, jak również z zachowaniem postanowień ustawy Prawo Budowlane, obowiązujących przepisów w tym zakresie, norm i warunków technicznych.
- q) Wykonawca zobowiązuje się do używania wyrobów budowlanych posiadających odpowiednie świadectwa dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz do bieżącego dokumentowania certyfikatów bezpieczeństwa i deklaracji zgodności. Wszelkie użyte do wykonania zamówienia materiały winny być zgodne z dokumentacją projektową i posiadać świadectwa bezpieczeństwa, atesty, gwarancje i certyfikaty dopuszczające do stosowania w budownictwie.
- r) W trakcie realizacji robót Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność cywilną, prawną i odszkodowawczą za wszystkie szkody powstałe na placu budowy.
- s) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania terenu budowy oraz obiektu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych.
- t) Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót.
- u) Wykonawca na własny koszt zapewni inwentaryzację powykonawczą robót i przekaze Zamawiającemu po zakończeniu zadania stosowną dokumentację związaną z realizacją przedmiotu umowy.
- v) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez ewentualnych podwykonawców.
- w) Wykonawca jest zobowiązany do uprzątnięcia terenu budowy, demontażu i usunięcia sprzętu budowlanego, a także wszelkich prowizorycznych obiektów wzniesionych przez Wykonawcę lub podwykonawców działających na jego rzecz w czasie budowy, w terminie 7 dni od dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- x) Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (t.j. DZ.U. 2021.779) i odpowiada w pełni za ich gromadzenie, usunięcie i zagospodarowanie.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.


CPV – 51121000-6 - Usługi instalowania sprzętu do ćwiczeń fizycznych

**WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW  
WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:**

**1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:**

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN          UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,          KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA          WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY          130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 4

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Wykonawca wykaże należyte wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zadania polegające na budowie siłowni zewnętrznej o wartości co najmniej - 10.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których robota została wykonana, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należycie,

**2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,


b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

c) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów-inne odpowiednie dokumenty

d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

**V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4 EDYCJA: A STRONA: 5
--	---	---

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

**1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Termin realizacji zamówienia do dnia: 30.09.2021 r.**

VI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH


**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 6

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>• art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 7

	osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
--	---

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. \*\* Wyjaśnienie: W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.*

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **02.06.2021 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl).
- Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**W zdrowym ciele zdrowy duch – siłownia napowietrzna przy boisku na ul. Jagiellońskiej**”.
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
- Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02.06.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**


Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

- Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
- Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 8

Marcin Winiarz tel. 75- 64 -39- 225, e-mail [marcin.winiarz@kowary.pl](mailto:marcin.winiarz@kowary.pl)

Radosław Burchacki .tel. 75- 64-39-225, e-mail [radoslaw.burchacki@kowary.pl](mailto:radoslaw.burchacki@kowary.pl)

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Wykaz robót budowlanych
- załącznik nr 4 - Wzór umowy
- załącznik nr 5 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
- załącznik nr 6 – Mapa pogładowa

z up. Burmistrza Kowar  
Ryszard Rzepczyński  
Zastępca Burmistrza  
20.05.2021 r.

.....  
data i podpis osoby upoważnionej