



BURMISTRZ KOWAR

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Gmina Miejska Kowary
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a**

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary

Nr sprawy: GK. 271. 17.2014

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku wystąpienia okoliczności opisanych w art. 93 ustawy.

5. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca powinien zapoznać się z całością SIWZ, która składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary.

2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 7613 173

3. REGON: 230821598; NIP: 611-00 04 982

4. Strona internetowa: www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego: administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu:

poniedziałek: 08.00 – 16.00

wtorek – piątek: 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest utrzymanie i eksploatacja:

- a) Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Staszica, wraz z utrzymaniem kaplicy cmentarnej w Kowarach (działka nr 348; obręb 1; pow. 14 648 m²),
- b) Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Matejki, wraz z utrzymaniem kaplicy cmentarnej w Kowarach (działka nr 17,18, 20, 21, obręb 4; pow. 63 884 m²)

w okresie 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania i eksploatacji cmentarzy należeć będzie:

1. w odniesieniu do Cmentarzy Komunalnych przy ul. Staszica i ul. Matejki :

1.1. utrzymywanie kaplic zlokalizowanych na terenie cmentarzy;

1.2. posiadanie lokalu służącego do obsługi administracyjnej cmentarza i przyjmowaniu interesantów oraz przechowywania dokumentacji cmentarnej. Lokal ten winien być zlokalizowany w granicach administracyjnych Miasta Kowary i czynny w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00,

1.3. prowadzenie na bieżąco przeglądu drzewostanu, typowanie prac związanych z pielęgnacją i usunięciem drzew na terenie cmentarza, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wynikających ze złego stanu drzewostanu;

1.4. w sezonie wiosenno – jesiennym przeprowadzanie w niezbędnym zakresie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów, koszenie trawy (wymagana wysokość trawy – od 3 do 8 cm) przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem oraz grabienie liści;

1.5. w sezonie zimowym – odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem alejek, parkingów i dróg zlokalizowanych na terenie cmentarza,

1.6. wyposażenie cmentarza przy ul. Staszica w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:

a. kontener o pojemności 1100 l – 2 szt.,

b. kontener o pojemności 240 l – 3 szt.,

c. kontener o pojemności 50 l – 1 szt.,

d. kontener o pojemności 30 – 1 szt.;

1.7. wyposażenie cmentarza przy ul. Matejki w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:

a. kontener o pojemności 1100 l – 1 szt.,

b. kontener o pojemności 240 – 3 szt.,

c. kontener o pojemności 110 l – 1 szt.,

d. kontener o pojemności 70 l – 1 szt.,

1.8. utrzymanie czystości i porządku na obszarze cmentarza oraz innych obiektów znajdujących się na terenie cmentarza.

1.9. usuwanie dzikich składowisk śmieci w kwaterach na terenie cmentarza oraz oczyszczanie terenu przyległego do cmentarza;

1.10. ustawienie i opróżnianie przenośnych kabin WC – po 1 sztuce na każdym cmentarzu oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;

1.11. ponoszenie stałych kosztów za zużycie energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków i wywóz odpadów oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarza, w tym złożenie do właściwego organu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

1.12. utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie cmentarza poprzez:

a. zapewnienie systematycznej konserwacji oraz wykonywanie drobnych napraw,

b. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;

1.13. przygotowanie cmentarza do Święta Zmarłych poprzez:

a. zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających Święto Zmarłych oraz w dniach następujących po Święcie,

b. utrzymanie w okresie Święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarza,

c. zapewnienie przenośnych kabin WC – minimum po 1 dodatkowej sztuce na każdym cmentarzu,

d. pełnienie w dniu Święta Zmarłych dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7.00 do 18.00

1.14. prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i

Administracji z dnia 01.08.2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym również prowadzenie księgi w wersji elektronicznej w przypadku wprowadzenia stosownego oprogramowania przez Zamawiającego. Do księgi cmentarnej należy wpisywać dane osób, których zwłoki zostały pochowane:

- a. nazwisko i imię,
- b. płeć,
- c. wiek,
- d. ostatnie miejsce zamieszkania,
- e. datę zgonu,
- f. miejsce zgonu,
- g. przyczynę zgonu,
- h. datę i numer akt zgonu,
- i. datę pochowania,
- j. dokładnie określone miejsce pochowania według planu zagospodarowania cmentarza,
- k. ewentualnie odnotowanie faktu wydobycia, daty i miejsca ponownego złożenia szczątków;

1.15. Wpisanie danych o osobach zmarłych, opiekunach grobów ze spisu i ksiąg zmarłych oraz innych dokumentów będących w posiadaniu zarządu cmentarza do programu elektronicznej bazy danych, oraz obsługa tego programu.

1.16. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru w zakresie czynności wykonywanych przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarza;

1.17. porządkowanie istniejących miejsc pomiędzy grobami poprzez likwidację utrudnień w postaci np. łańcuchów, ławek;

1.18. pobieranie i ewidencjonowanie czynności wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary Nr 82/2003 z dnia 08.12.2003r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2003 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 17.11.2003r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarza komunalnych oraz opłat cmentarnych, oraz przekazywanie pobranych opłat na konto Gminy Miejskiej Kowary. Uzyskane wpłaty z tytułu opłat cmentarnych przekazywane będą na konto Gminy do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.19 utrzymywanie w należyтым stanie technicznym i sanitarno - epidemiologicznym oraz dokonywanie nakładów połączonych ze zwykłym używaniem rzeczy tj. prosektorium przy ul. Matejki, oraz pobieranie opłat związanych z funkcjonowaniem prosektorium.

1.20.sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących realizacji bieżących zadań, w tym ponoszonych kosztów za zużytą energię elektryczną, wywóz odpadów, odbiór ścieków oraz innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarza;

1.21. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu kwartalnej informacji o wszelkich pracach nie objętych przedmiotem zamówienia, a koniecznych do wykonania na terenie cmentarza (m.in. pracach remontowych)

1.22. wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócenia porządku.

1.23. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:

- a. aktualny cennik opłat
- b. godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
- c. regulamin cmentarza,
- d. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym;

1.24. ściśle stosowanie i przestrzeganie przepisów:

a. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. z późn. zm.),

b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. z późn. zm.),

c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z 2001 r.) i innych obowiązujących przepisów.

1.25. standardy świadczonych w ramach niniejszego zamówienia usług określają ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy.

Dla pełnego oszacowania ceny za utrzymanie i eksploatację cmentarzy komunalnych Zamawiający podaje dodatkowe informacje, które mają wpływ na dokonanie prawidłowej kalkulacji ceny:

- średnioroczne zużycie energii elektrycznej na potrzeby własne Wykonawcy w związku ze świadczeniem usługi utrzymania i eksploatacji cmentarzy: około 16.000 kWh,
- średnioroczne zużycie wody na potrzeby własne Wykonawcy oraz obsługę cmentarzy w związku ze świadczeniem usługi utrzymania i eksploatacji cmentarzy – około 146 m³,
- liczba pochówków na obydwu cmentarzach komunalnych w 2012 roku – 138
- liczba pochówków na obydwu cmentarzach komunalnych w 2013 roku – 152
- pobrane opłaty za korzystanie z cmentarzy w 2013 roku i przekazane na konto Gminy Miejskiej Kowary w wysokości – 91.920,00 zł.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 98371111- 5 Usługi utrzymania cmentarzy

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających,
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Rozpoczęcie: od daty zawarcia umowy

Zakończenie : 36 miesięcy od daty zawarcia umowy

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące :

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie usługi utrzymania i eksploatacji cmentarza, nieprzerwalnie przez okres co najmniej

12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań (np. poświadczenie).

3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 50.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp;

7. Spełnią warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że:

a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,

c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,

10. **Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.**

<p style="text-align: center;">VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>
--

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełniania został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów:

a. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem

dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

b. opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia,

c. oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,

b. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

Inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej

Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub

konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne zobowiązani są do załączenia **umowy spółki cywilnej**, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć **dokument** ustanawiający przez te podmioty **wspólnego pełnomocnika**.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości: **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacać przelewem na konto Gminy Miejskiej Kowary:

PKO BP S.A. o/Kowary
konto depozytowe 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją:
Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary

Uwaga!

Dokonując przelewu należy uwzględnić czas trwania operacji bankowych, gdyż ofertę uważa się za zabezpieczoną wadium, gdy środki pieniężne znajdują się na koncie bankowym Gminy Miejskiej Kowary w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Wadium wnoszone w innej formie należy składać do depozytu w siedzibie Zamawiającego tj. ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, **w Kasie w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰**

Kserokopię (podpisaną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela) dowodu wniesienia wadium należy dołączyć do oferty.

5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli w odpowiedzi na wezwanie do

uzupełnienia, Wykonawca nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - Bartłomiej Nawrocki – Kierownik referatu gospodarki komunalnej, Infrastruktury technicznej i Ochrony Środowiska tel. (75) 64 39 225, fax (75) 7613 173
 - Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173, e-mail: zp@kowary.pl
2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173, e-mail: zp@kowary.pl
Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. www.kowary.pl
4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).
2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.
3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli

zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: **OFERTA NA ZADANIE: Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary** i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem **”Wycofanie”** oferty na przetarg nieograniczony – **OFERTA NA Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary**

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty na zadaniu: **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary**

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium: Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów w określonym wyżej kryterium.
3. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy inie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia.
4. Podana w ofercie cena winna obejmować wszystkie koszty usługi.
5. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.
8. Wynagrodzenie, za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi
9. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie przelewem po przepracowanym miesiącu, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach.
10. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać w miesiącu następującym po tym, którego faktura dotyczy.
11. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy kwotę faktury.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **20.06.2014r. do godziny 9.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta – budynek A).
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.06.2014 r o godzinie 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro- budynek A).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia świadczenia usługi w przypadku:
 - zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
 - zmiany obowiązujących przepisów na podstawie których wykonywany jest przedmiot zamówienia

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.
XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie
 - b) umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizujące zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylenie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2.Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.

3.Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.

4.Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności :

- a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę.
- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5.Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7.Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.

8.Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9.W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10.Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki ::

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:
Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary
dla
Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. e-mail

8. Numer konta

bankowego:

10. Termin wykonania zamówienia

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Doświadczenie zawodowe,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy.
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.
- Załącznik nr 8 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary**

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary**, w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się do podpisania umowy w przypadku wyboru naszej oferty.
5. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
6. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
7. Oświadczamy, że **zamierzamy** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia: *(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).*
8. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
9. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.
10. Upoważniamy Gminę Miejską Kowary przez upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Gminę Miejską Kowary za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
11. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący za- danie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu po- lega Wykonawca)

Uwaga:

1. W niniejszym załączniku należy wykazać należyte wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim rodzajem usłudze będącej przedmiotem niniejszego zamówienia, przez co Zamawiający rozumie wykonywanie usługi utrzymania i eksploatacji cmentarza, nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań

2. Do niniejszego załącznika należy **dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów** do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

UMOWA Nr/2014
zawarta w dniu2014 r

pomiędzy:
Gminą Miejską Kowary
58 - 530 Kowary
ul. 1-go Maja 1a

reprezentowane przez:

Mirosława Góreckiego

- Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Agaty Młodawskiej

- Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....reprezentowanym przez

z siedzibą.....posiadającą numer identyfikacyjny

NIP REGON

zwanym dalej „Wykonawcą”

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na utrzymaniu i eksploatacji:

1.1. Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Staszica, wraz z utrzymaniem kaplicy cmentarnej w Kowarach (działka nr 348; obręb 1; pow. 14 648 m²),

1.2. Cmentarza Komunalnego położonego przy ul. Matejki wraz z utrzymaniem kaplicy cmentarnej w Kowarach (działka nr 17,18, 20, 21, obręb 4; pow. 63 884 m²)

stosownie do przepisów :

– Ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy

3. Wykonawca oświadcza, że w okresie obowiązywania umowy posiadać będzie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem czynności wynikających z przedmiotu umowy.

4. Umowę niniejszą zawiera się na okres 36 miesięcy od daty podpisania umowy

5. Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, w zakresie utrzymania i eksploatacji Cmentarzy Komunalnych przy ul. Staszica i ul. Matejki, określony jest w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 2

Wynagrodzenie za usługę i warunki płatności

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia Wykonawcy za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot umowy określonej w §1, zgodnie ze złożoną ofertą, na kwotę:

..... zł brutto (słownie:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie.

3. Należność, o której mowa w ust. 1, za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy,

4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie przez Zamawiającego przelewem po przepracowanym

miesiącu, w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturach.

5. Faktury Wykonawca zobowiązany jest wystawiać w miesiącu następującym po tym, którego faktura dotyczy.

6. Za termin zapłaty uznaje się datę, w której Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na rachunek bankowy Wykonawcy kwotę faktury.

7. Wykonawca będzie pobierał opłaty i ewidencjonował czynności wymienione w zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary Nr 82/2003 z dnia 08.12.2003r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2003 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 17.11.2003r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz opłat cmentarnych, oraz przekazywał pobrane opłaty na konto Gminy Kowary. Pobrane opłaty ewidencjonowane będą na podstawie wydanych przez Gminę kwitariuszy przychodowych. Uzyskane wpłaty z tytułu opłat cmentarnych przekazywane będą na konto Gminy do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 3

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie utrzymania i eksploatacji cmentarzy należeć będzie w szczególności :

1.1. utrzymywanie kaplic zlokalizowanych na terenie cmentarzy;

1.2. posiadanie lokalu służącego do obsługi administracyjnej cmentarza i przyjmowaniu interesantów oraz przechowywania dokumentacji cmentarnej. Lokal ten winien być zlokalizowany w granicach administracyjnych Miasta Kowary i czynny w dni powszednie od godz. 8.00 do 16.00,

1.3. prowadzenie na bieżąco przeglądu drzewostanu, typowanie prac związanych z pielęgnacją i usunięciem drzew na terenie cmentarzy, informowanie Zamawiającego o zagrożeniach wynikających ze złego stanu drzewostanu;

1.4. w sezonie wiosenno – jesiennym przeprowadzanie w niezbędnym zakresie zabiegów pielęgnacyjnych krzewów, koszenie trawy (wymagana wysokość trawy – od 3 do 8 cm) przycinanie żywopłotów wraz z ich odchwaszczaniem oraz grabienie liści;

1.5. w sezonie zimowym – odśnieżanie oraz posypywanie piaskiem alejek, parkingów i dróg zlokalizowanych na terenie cmentarzy,

1.6. wyposażenie cmentarza przy ul. Staszica w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:

a. kontener o pojemności 1100 l – 2 szt.,

b. kontener o pojemności 240 l – 3 szt.,

c. kontener o pojemności 50 l – 1 szt.,

d. kontener o pojemności 30 – 1 szt.;

1.7. wyposażenie cmentarza przy ul. Matejki w kontenery na odpady w ilości nie mniejszej niż:

a. kontener o pojemności 1100 l – 1 szt.,

b. kontener o pojemności 240 – 3 szt.,

c. kontener o pojemności 110 l – 1 szt.,

d. kontener o pojemności 70 l – 1 szt.,

1.8. utrzymanie czystości i porządku na obszarze cmentarzy oraz innych obiektów znajdujących się na terenie cmentarzy.

1.9. usuwanie dzikich składowisk śmieci w kwaterach na terenie cmentarzy oraz oczyszczanie terenu przyległego do cmentarzy;

1.10. ustawienie i opróżnianie przenośnych kabin WC – po 1 sztuce na każdym cmentarzu oraz ponoszenie kosztów z tym związanych;

1.11. ponoszenie stałych kosztów za zużycie energii elektrycznej, wody, odbiór ścieków i wywóz odpadów oraz z tytułu innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy, w tym złożenie do właściwego organu deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

1.12. utrzymanie należytego stanu technicznego obiektów, urządzeń i instalacji znajdujących się na

terenie cmentarzy poprzez:

- a. zapewnienie systematycznej konserwacji oraz wykonywanie drobnych napraw,
- b. prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych oraz wykonywanie niezbędnych przeglądów i pomiarów;

1.13. przygotowanie cmentarzy do Święta Zmarłych poprzez:

- a. zapewnienie dodatkowych kontenerów na odpady i wywozu odpadów w dniach poprzedzających Święto Zmarłych oraz w dniach następujących po Święcie,
- b. utrzymanie w okresie Święta, z uwzględnieniem szczególnej staranności, porządku i czystości na terenie cmentarzy,
- c. zapewnienie przenośnych kabin WC – minimum po 1 dodatkowej sztuce na każdym cmentarzu,
- d. pełnienie w dniu Święta Zmarłych dyżurów przez pracowników Wykonawcy w godzinach od 7.00 do 18.00

1.14. prowadzenie księgi cmentarnej stosownie do przepisów ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 01.08.2001 roku w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów oraz innej dokumentacji wymaganej przepisami prawa, w tym również prowadzenie księgi w wersji elektronicznej w przypadku wprowadzenia stosownego oprogramowania przez Zamawiającego. Do księgi cmentarnej należy wpisywać dane osób, których zwłoki zostały pochowane:

- a. nazwisko i imię,
- b. płeć,
- c. wiek,
- d. ostatnie miejsce zamieszkania,
- e. datę zgonu,
- f. miejsce zgonu,
- g. przyczynę zgonu,
- h. datę i numer akt zgonu,
- i. datę pochowania,
- j. dokładnie określone miejsce pochowania według planu zagospodarowania cmentarza,
- k. ewentualnie odnotowanie faktu wydobycia, daty i miejsca ponownego złożenia szczątków;

1.15. Wpisanie danych o osobach zmarłych, opiekunach grobów ze spisu i ksiąg zmarłych oraz innych dokumentów będących w posiadaniu zarządu cmentarza do programu elektronicznej bazy danych, oraz obsługa tego programu.

1.16. koordynowanie oraz sprawowanie nadzoru w zakresie czynności wykonywanych przez podmioty gospodarcze świadczące usługi pogrzebowe na terenie cmentarzy;

1.17. porządkowanie istniejących miejsc pomiędzy grobami poprzez likwidację utrudnień w postaci np. łańcuchów, ławek;

1.18. pobieranie i ewidencjonowanie czynności wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary Nr 82/2003 z dnia 08.12.2003r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2003 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 17.11.2003r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz opłat cmentarnych, oraz przekazywanie pobranych opłat na konto Gminy Kowary. Uzyskane wpłaty z tytułu opłat cmentarnych przekazywane będą na konto Gminy do 7 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

1.19. utrzymywanie w należyтым stanie technicznym i sanitarno - epidemiologicznym oraz dokonywanie nakładów połączonych ze zwykłym użytkowaniem rzeczy tj. prosektorium przy ul. Matejki, oraz pobieranie opłat związanych z funkcjonowaniem prosektorium.

1.20. sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań dotyczących realizacji bieżących zadań, w tym ponoszonych kosztów za zużytą energię elektryczną, wywóz odpadów, odbiór ścieków oraz innych świadczeń wynikających z bieżącego utrzymania cmentarzy;

1.21. sporządzanie i przedstawianie Zamawiającemu kwartalnej informacji o wszelkich pracach nie objętych przedmiotem zamówienia, a koniecznych do wykonania na terenie cmentarzy (m.in.

pracach remontowych)

1.22. wzywianie osób do opuszczenia terenu cmentarza w przypadku stwierdzenia zakłócania porządku.

1.23. wywieszenie do publicznej wiadomości na bramie głównej Cmentarza Komunalnego tablicy informacyjnej zawierającej:

- a. aktualny cennik opłat wymienionych
- b. godziny otwarcia i zamknięcia cmentarza,
- c. regulamin cmentarza,
- d. adres biura zarządcy wraz z telefonem kontaktowym;

1.24. ściśle stosowanie i przestrzeganie przepisów:

a. ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. Nr 23, poz. 295 z 2000 r. z późn. zm.),

b. rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 1 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (Dz. U. Nr 90, poz. 1013 z 2001 r. z późn. zm.),

c. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783 z 2001 r.) i innych obowiązujących przepisów.

1.25. standardy świadczonych w ramach niniejszego zamówienia usług określają ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych i aktach wykonawczych do tej ustawy.

§ 4

Prawa Wykonawcy

1. W celu wykonania zadań stanowiących przedmiot niniejszej umowy - oprócz praw określonych w ustawie - Wykonawca może :

1.1. Wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o podjęcie czynności, celem usunięcia uszkodzeń w ogrodzeniu terenu cmentarza bądź innych urządzeń służących zabezpieczeniu cmentarza.

1.2. Informować o zmianach w stanie technicznym budynków kaplic cmentarnych.

§ 5

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a. za niezgodne ze stanem faktycznym naliczanie opłat wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary Nr 82/2003 z dnia 08.12.2003r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2003 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 17.11.2003r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych oraz opłat cmentarnych w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.

b. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - w wysokości 30 % wartości brutto umowy określonej w § 2 ust. 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktur za realizację przedmiotu umowy.

4. Wykonawca z tytułu realizacji postanowień niniejszej umowy ponosi pełną odpowiedzialność:

4.1. Z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniem, za które Wykonawca ponosi winę.

4.2. Za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników Wykonawcy.

5. W przypadku udowodnienia niestaranego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się do wypłacenia odszkodowania w wysokości pokrywającej straty.

§ 6

Odstąpienie od umowy

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1.1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:

- a. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - b. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje jej przez okres kolejnych 12 dni, pomimo pisemnego wezwania Zamawiającego,
 - d. Zamawiający dwukrotnie stwierdził naliczenie opłat wymienionych w zarządzeniu Burmistrza Miasta Kowary Nr 82/2003 z dnia 08.12.2003r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 75/2003 Burmistrza Miasta Kowary z dnia 17.11.2003r. w sprawie ustalenia regulaminu cmentarzy komunalnych. niezgodne ze stanem faktycznym,
 - e. zaszły okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, a których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy na podstawie art. 145 Ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia - zachowując 1-miesięczny okres wypowiedzenia.

§ 7

Postanowienia ogólne

1. Wykonawca nie jest uprawniony powierzać wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 innym osobom, podmiotom gospodarczym lub spółkom prawa handlowego poza podmioty wymienione w formularzu oferty jako podwykonawcy.
2. Wykonawca bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego nie jest uprawniony do zbycia wierzytelności z tytułu niniejszej umowy.
3. W celu dokonywania uzgodnień związanych z realizacją niniejszej umowy i do bieżących kontaktów strony ustalają swoich przedstawicieli:
 - 3.1. Zamawiający w osobach:
 - a. Zbigniew Kozik,
 - b. Bartłomiej Nawrocki.
 - 3.2. Wykonawca w osobach:
 - a.,
 - b.
4. Strony ustalają, że w ramach wykonania niniejszej umowy porozumiewać się będą telefonicznie oraz przy użyciu poczty elektronicznej :
 - 4.1. Zamawiający: tel.: (075) 64 39 225
e-mail: gopsodarka@kowary.pl
 - 4.2. Wykonawca: tel.,
e-mail:
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy.
6. Zmiany postanowień umowy pod rygorem nieważności mogą nastąpić wyłącznie w okolicznościach, określonych w art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz ustaw powołanych w § 1 niniejszej umowy.
8. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie a nie dające się usunąć wątpliwości poddać pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
9. Niniejsza umowa sporządzona została w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego trzy egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie wymaganych
uprawnień

Oświadczam, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. **Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary** spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

Utrzymanie i eksploatacja cmentarzy na terenie miasta Kowary

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2