



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ISO 9001



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

GMINA MIEJSKA KOWARY
58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a

ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) na realizację zadania pn.:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów i parkingów na terenie miasta Kowary”

Zatwierdził, dnia: 4 maja 2015r.

.....

Nr sprawy :GK.271.6.2015

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie i spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

4. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

5. SIWZ składa się z następujących rozdziałów:

A. Informacje dla Wykonawcy.

B. Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 - Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 8 - Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

I. Nazwa i adres zamawiającego

1. Nazwa zamawiającego: Gmina Miejska Kowary, z siedzibą przy ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary

2. Telefon: (75) 64 39 225 fax: (75) 7613 173

3. REGON : 230821598; NIP : 611 00 04 982

4. Strona internetowa : www.kowary.pl

5. Rodzaj zamawiającego : administracja samorządowa

6. Dni pracy urzędu :

poniedziałek : 08.00 – 16.00

wtorek – piątek : 7.30 – 15.30

ROZDZIAŁ A – informacje dla Wykonawcy

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest letnie utrzymanie dróg, placów, chodników, parkingów na terenie Gminy Kowary w następującym zakresie :

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich

przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności odchwaszczanie chodników, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika do przedmiotu zamówienia.

2. Zraszanie i splukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.

3. Mechaniczne zmiatanie dróg i placów zgodnie z przedstawionym harmonogramem rzeczowy. Zamawiający wymaga aby każdy z ciągów komunikacyjnych został zamieciony przynajmniej sześć razy w ciągu obowiązywania umowy.

4. Utrzymywanie poboczy, przydrożnych pasów zieleni oraz rowów wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie) wraz z załadunkiem i wywozem, przy czym terminy koszenia Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą według potrzeb. Ilość koszeń wyszczególniona jest w załączniku do przedmiotu zamówienia.

5. Montaż nowych i demontaż starych śmietniczek ulicznych.

6. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym śmietniczek ulicznych.

7. Codzienne zbieranie nieczystości stałych.

8. Odcinanie odrostów drzew w pasach drogowych, zebranie ich i wywóz.

9. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włazach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (j.t. Dz.U. 2012.poz. 1137 z późn. zm.) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia.

10. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach). – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp..

11. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.

12. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.

13. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).

14. Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

15. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z/z Bukowiec ul. Robotnicza 6, 58- 533 Mysłakowice.

16. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

17. W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne harmonogramu rzeczowego realizacji umowy w rozbiciu na poszczególne tygodnie, sporządzonego w oparciu o załącznik nr 8.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV - 90611000-3 usługi sprzątnia ulic
77314100-5 usługi w zakresie trawników

Wymogi formalne:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – od dnia zawarcia umowy.
2. Termin zakończenia realizacji całego zamówienia – do dnia 31 października 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi letniego utrzymania dróg, ulic, chodników, placów, parkingów lub terenów zielonych przez okres minimum jednego sezonu letniego, obejmującego niniejsze zamówienie, przy czym wartość usługi nie może być mniejsza niż 40.000,00 zł, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tych zadań.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a. posiadają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 40.000,00 zł wraz z dowodem uiszczenia należnych składek.

6. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

7. Spełniają warunki określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że :
- a. każdy z osobna posiada uprawnienia do prowadzenia działalności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień oraz, że brak jest podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
 - b. wspólnie muszą wykazać, że spełniają warunki dotyczące wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, posiadania odpowiedniej wielkości środków finansowych niezbędnych do wykonania zamówienia oraz ubezpieczenia w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej,
 - c. wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innego lub innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunku. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany będzie udowodnić, iż będzie dysponował wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie i niezbędne dokumenty tych podmiotów do oddania do dyspozycji prawo korzystania z ich wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10. Ocena spełnienia warunków udziału posiada charakter eliminacyjny. Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie spełnia /nie spełnia na podstawie oświadczeń oraz przedłożonych wraz z ofertą dokumentów wymienionych poniżej.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, których opis sposobu oceny spełnienia został dokonany w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- b. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- c. opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę następujących oświadczeń i dokumentów :

- a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Inne dokumenty:

a) pełnomocnictwo wystawione dla osoby składającej ofertę podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku składania oferty przez pełnomocnika,

b) w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający przez wykonawców wspólnego pełnomocnika,

c) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia oraz osób zdolnych do wykonania zamówienia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w sytuacji określonej w art. 26 ust. 2b ustawy, w przypadku kiedy Wykonawca powoła się na wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, oświadczenie tego podmiotu zawierać winno zobowiązanie do udziału w wykonywaniu części udzielanego zamówienia w zakresie udostępnionego Wykonawcy potencjału.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga:

1. Dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kserokopii dokumentu za wyjątkiem pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy, które musi być złożone w oryginale.

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, lub którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty **powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

3. Wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zobowiązani są przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne do załączenia umowy spółki cywilnej, celem ustalenia osób uprawnionych do reprezentowania spółki.

5. Zamawiający wymaga aby polisa była ważna przez cały okres obowiązywania umowy, tj. w sytuacji kiedy w trakcie realizacji zadania przedstawiona do oferty polisa ubezpieczeniowa utraci ważność, wówczas Wykonawca będzie zobowiązany do jej przedłużenia.

VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania złożoną ofertą ustala się na **30 dni** (trzydzieści dni). Bieg terminu

rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania oferty.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:

- Bartłomiej Nawrocki – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska., tel. (75) 64 39 225, fax (75) 7613 173

- Krzysztof Woźniak – Koordynator ds. zamówień publicznych, tel. (75) 64 39 228, fax. (75) 7613 173, e-mail: gospodarka@kowary.pl

2. Porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów odbywać się będzie w formie pisemnej drogą pocztową, faksem lub drogą elektroniczną na adres Zamawiającego: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary, lub bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w godzinach pracy: poniedziałek 8.00 - 16.00, wtorek – piątek 7.30 – 15.30, nr faksu (75) 7613-173, e-mail: gospodarka@kowary.pl

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazuje oświadczenia i dokumenty faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, nie ujawniając przy tym źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa, terminu wyznaczonego na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego tj. www.kowary.pl

5. Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim w formie pisemnej (na komputerze, maszynie do pisania, lub pismem odręcznym).

2. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z przedstawionymi przez Zamawiającego załącznikami zamieszczonymi w Rozdziale B niniejszej specyfikacji.

3. Odpowiedzi powinny być udzielane na wszystkie pytania zawarte w w/w załącznikach, jeżeli zabraknie miejsca należy dołączyć dodatkowe strony, jeżeli pytanie zawarte w załączniku nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Każda zapisana strona oferty oraz wszystkie załączniki i oświadczenia muszą być podpisane, a wszelkie dokumenty bądź kserokopie uwierzytelnione własnoręcznym podpisem przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym, lub posiadające pełnomocnictwo.

5. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się, aby wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.

6. Wymaga się, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane.

7. Wymaga się, aby wszystkie miejsca, w których wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” (Dz. U. z 1993 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.).

9. Ofertę należy umieścić w kopercie, zamkniętej i opieczętowanej w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości ich wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.

10 Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach: zewnętrznej zamkniętej trwale opatrzonej dopiskiem: OFERTA NA „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary**” i wewnętrznej, na której umieszcza się nazwę i adres Wykonawcy.

11 Jeżeli Wykonawca zamierza wycofać ofertę, która wcześniej została złożona, to składa oświadczenie o wycofaniu swojej oferty w kopercie z naniesionym napisem „Wycofanie” oferty na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary**”.

12. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmian w ofercie, która została wcześniej złożona to składa nową (poprawioną) ofertę w kopercie z naniesionym dodatkowym napisem: „Zmiana oferty przetargowej na przetarg nieograniczony – OFERTA NA „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary**”.

13. Prawidłowo przygotowana oferta musi zawierać:

13.1. Wypełniony FORMULARZ OFERTOWY (ROZDZIAŁ B) łącznie z wymienionymi tam, przynależnymi do niego załącznikami:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 8 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

XI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się następującymi kryteriami i ich znaczeniem oraz w następujący sposób będzie oceniać oferty w poszczególnych kryteriach:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów (waga)
1.	Cena	95
2.	Termin płatności	5
	RAZEM	100

cena brutto przedmiotu zamówienia (łącznie) – 95%.

1. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 95 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 95 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów ofert badanej w kryterium cena
 a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,
 a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

2. W kryterium Termin płatności (T) oferta może uzyskać maksymalnie 5 pkt. Najwyższą liczbę punktów tj. 5 pkt, otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, pozostali odpowiednio mniej, zgodnie z poniższym opisem:

Termin płatności w terminie 14 dni: 0 pkt.

Termin płatności w terminie 30 dni: 5 pkt.

3. Zamawiający wymaga minimum 14 dniowego terminu płatności.

4. Wybór najkorzystniejszej oferty: końcowa punktacja zostanie obliczona jako suma punktów w określonych wyżej kryteriach.

5. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie i w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza czyli uzyskała najwyższą ilość punktów.

7. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług - VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

8. W przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie lub uzyskania równej ilości punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **12.05.2015r.** do godz. **09.45** w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1-2 (Biuro Obsługi Klienta).

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **12.05.2015r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro).

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informację dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

XXIV. WZÓR UMOWY

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy o udzielenie

zamówienia publicznego na realizację przedmiotowego zadania w zakresie terminu zakończenia w przypadku:

- zmiany przedstawicieli stron z przyczyn niezależnych od stron (siły wyższe, zdarzenia losowe, itp.),
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie wydłużenia terminu świadczenia usług o okres nie dłuższy niż 2 miesiące. W przypadku przedłużenia terminu świadczenia usługi Wykonawcy będzie przysługiwało dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE PROWADZENIA ROZLICZEŃ MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ W WALUTACH OBCYCH.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

1. Umowę zawiera się w trybie zgodnym z art. 139 ustawy Pzp.
2. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg powinien zgłosić się w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Przed podpisaniem umowy należy przekazać Zamawiającemu:
 - a) Umowę konsorcjum w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie,
 - b) Umowę spółki cywilnej w przypadku składania oferty przez podmioty realizujące zadanie w tej formie organizacyjnej.

Nie przedłożenie w/w dokumentów przed terminem podpisania umowy, wyznaczonym przez Zamawiającego zostanie potraktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówienia oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy przysługuje odwołanie.
4. Z uwagi na fakt, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, Wykonawcy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec następujących czynności:
 - a. wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,

- b. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- c. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- d. odrzucenie oferty odwołującego.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust.2.

8. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

10. Na czynności, o których mowa w pkt 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust.2.

XIX. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU WYKONAWCÓW W NINIEJSZYM POSTĘPOWNIU

ROZDZIAŁ B – Formularz ofertowy wraz z załącznikami
--

Niżej wymieniony formularz ofertowy wraz z załącznikami po wypełnieniu przez Wykonawcę zostanie załączony do oferty przetargowej:

Załączniki ::

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień.,
- załącznik nr 8 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów i terenów zielonych na terenie miasta Kowary”

dla

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3.Numer telefonu:

4.Numer faxu:

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP:

7. Numer konta

bankowego:

8.Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2015 roku.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 ustawy PZP,
- załącznik nr 4 - Oświadczenia wykonawcy,
- załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych usług,
- załącznik nr 6 - Wzór umowy,
- załącznik nr 7 – Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień,
- załącznik nr 8 – Załącznik do przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn. **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary”**.

1. za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

2. Termin płatności –dni

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary**” oświadczam, że spełniam warunki określone w art.22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych, dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

**o nie podleganiu wykluczeniu z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary”** oświadczamy, że:

nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

1. Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, organizowane przez Zamawiającego na zadanie: **„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary”** w terminach i pod warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
3. Oświadczamy, że nie zalegamy z opłacaniem podatków, opłat oraz składek, na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmujemy je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty, wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w razie utrzymania się przy przetargu, podpisać umowę.
6. Oświadczamy, że warunki wykonania przedmiotu umowy są nam znane.
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.
8. Oświadczamy, że **zamierzamy/nie zamierzamy*** powierzyć do realizacji podwykonawcom następującą część zamówienia:
(nie wypełnienie niniejszego punktu oznacza, iż Wykonawca nie zamierza powierzyć do realizacji podwykonawcom żadnej części zamówienia).
9. Zgadza się na warunki zawarte w projekcie umowy.
10. Deklarujemy, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym „FORMULARZU OFERTOWYM” są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
11. Upoważniamy Gminę Miejską Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary lub jego upoważnionych przedstawicieli do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia finansowych i technicznych aspektów tego zgłoszenia; dla tych celów upoważniamy każdą osobę publiczną, bank lub przedsiębiorstwa wymienione w naszym „FORMULARZU OFERTOWYM” do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Urząd Gminy za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.
12. Nazwiska i stanowiska osób, z którymi można się kontaktować w celu uzyskania dalszych informacji, jeżeli będą wymagane, podaję poniżej:

.....
* *niepotrzebne skreślić*

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

.....
Nazwa i adres Wykonawcy
(pieczęć)

WYKAZ USŁUG

Lp.	ZAMAWIAJĄCY ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (np. rodzaj/zakres, miejsce wykonania, sezon itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA

*) należy wymienić realizacje odpowiadające warunkowi doświadczenia w sposób umożliwiający dokonanie przez Zamawiającego weryfikacji

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

UMOWA NR /2015
zawarta w dniu, pomiędzy

Gminą Miejską Kowary
58-530 Kowary
ul. 1-go Maja nr 1a

zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Bożenę Wiśniewską - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie
Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary

a
firmą

mającą siedzibę

posiadającą numer identyfikacyjny

REGON..... NIP

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,
reprezentowaną przez:

1.
2.

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi polegającej na letnim utrzymaniu dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych na terenie Gminy Miejskiej Kowary i obejmuje:

1. Mechaniczne i ręczne utrzymanie ciągów dróg i placów wraz z elementami do nich przyległymi, tj. chodniki, parkingi, pobocza i rowy będące w pasie drogowym dróg gminnych oraz ciągów pieszych, a w szczególności odchwaszczanie chodników, oczyszczanie wyznaczonego liniami granicznymi gruntu – działki drogowej, usuwanie gałęzi oraz przedmiotów niebezpiecznych z pasa drogi według załącznika do przedmiotu zamówienia.
2. Zraszanie i splukiwanie dróg i placów podczas upałów słonecznych i podczas suszy w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Mechaniczne zmiatanie dróg i placów w ilościach i miejscach określonych każdorazowo przez Zamawiającego.
4. Utrzymywanie poboczny, przydrożnych pasów zieleni oraz rowów wyszczególnionych w załączniku do niniejszej umowy w stanie wolnym od zachwaszczenia (koszenie) wraz z załadunkiem i wywozem, przy czym terminy koszenia Zamawiający będzie ustalał z Wykonawcą według potrzeb. Ilość koszeń wyszczególniona jest w załączniku do przedmiotu zamówienia.
5. Montaż nowych i demontaż starych śmietniczek ulicznych.
6. Konserwacja i utrzymanie w stanie estetycznym śmietniczek ulicznych.
7. Codzienne zbieranie nieczystości stałych.

8. Odcinanie odrostów drzew w pasach drogowych, zebranie ich i wywóz.
9. Zabezpieczenie i oznakowanie otworów po uszkodzonych lub skradzionych włazach, kratkach ściekowych zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.) w czasie nie dłuższym niż 2 godziny od chwili zgłoszenia.
10. Usuwanie materiałów niebezpiecznych z terenu pasa drogi (m.in. pozostałości po wichurach). – w trybie pilnym, usuwanie samowolnie zamieszczonych ogłoszeń, reklam na słupach oświetleniowych, drzewach itp..
11. Właściwe oznakowanie robót i czynności wykonywanych przy realizacji przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi zasadami BHP oraz bezpieczeństwa ruchu drogowego.
12. Udział potrzebnego do realizacji zadań sprzętu, pojazdów specjalistycznych i narzędzi.
13. Powiadamianie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie itp.).
14. Posiadanie przez Wykonawcę umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
15. Odpady powstałe w wyniku świadczenia usługi będą dostarczane do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych, tj. Karkonoskiego Centrum Gospodarki Odpadami Sp. z o.o. z/z Bukowiec ul. Robotnicza 6, 58- 533 Mysłakowice.
16. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w trakcie realizacji przedmiotu umowy przepisy ustawy z 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 poz. 391 z późn. zm.).
17. W interesie Wykonawcy pozostaje zdobycie wszelkich innych, niezbędnych informacji koniecznych do przygotowania i złożenia oferty.
18. W przypadku nie wywiązania się z prac objętych zamówieniem lub nienależyte wykonywanie prac, Wykonawca ponosił będzie odpowiedzialność za szkody poniesione przez użytkowników dróg, placów, chodników, parkingów i terenów zielonych będących w zarządzie Zamawiającego.

§ 2

Wynagrodzenie i rozliczenie

1. Strony ustalają wartość wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy za usługi objęte niniejszą umową, w wysokości zł brutto (słownie zł:
2. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie ryczałtem co miesiąc, płatne po miesięcznym okresie świadczenia usługi.
3. Należność za miesiące, w których usługi będą świadczone w niepełnym wymiarze obliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni, w których świadczone usługi w zakresie niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie na podstawie przedstawionych Zamawiającemu faktur.
5. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowi odebrany i zatwierdzony przez Zamawiającego zakres usług. Zatwierdzenie wymaga formy pisemnej.
6. Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu ,..... dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.

§ 3

Termin realizacji przedmiotu umowy

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 31 października 2015 r.

§ 4 **Obowiązki stron**

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1 Wykonawca zobowiązuje się do należytego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, i ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na zdrowiu i mieniu ludzi z powodu zaniedbań Wykonawcy w czasie trwania prac. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zabezpieczenie i oznakowanie prac zgodnie z właściwymi przepisami o ruchu drogowym. Wszelkie czynności związane ze skargami oraz interwencje w zakresie przedmiotu umowy będą usuwane w trybie pilnym przez Wykonawcę.

1.2 Posiadanie przez Wykonawcę zawartej umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej i prowadzenie spraw odszkodowawczych związanych z nagłymi wypadkami na terenach objętych utrzymaniem.

1.3 W przypadku awarii sprzętu i urządzeń niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zabezpieczenie sprzętu o parametrach nie gorszych.

1.4 Powiadomienie Zamawiającego o wszelkich nagłych zdarzeniach, wypadkach mających miejsce na utrzymywanym terenie, a ujawnionych w czasie wykonywania przedmiotu umowy (np. brakujące kratki wpustów ulicznych, nagłe uszkodzenia nawierzchni stwarzające zagrożenie, brak oznakowania itd.).

2. Obowiązki Zamawiającego:

2.1 Zapewnienie właściwego nadzoru nad prowadzonymi usługami.

2.2 Kontrola prawidłowości i zgodności z umową świadczenia usług.

2.3 Udział w odbiorach usług oraz ocena prawidłowości i zgodności z umową ich wykonania.

§ 5 **Odbiór**

12. Zamawiający będzie dokonywał protokolarnie odbiorów usług, o których mowa w § 1 w ciągu 3 dni po przepracowanym miesiącu.

13. Odbioru usług dokona komisja składająca się z przedstawicieli stron.

§ 6 **Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy zgodnie z harmonogramem rzeczowym w wysokości 1,0% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 ust. 1,

3. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1. Gdy kara umowna przekroczy 30 %, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy,

4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty. Strony ustalają, że Zamawiający może w razie zwłoki w zapłacie kary potrącić należną mu kwotę z należności Wykonawcy,

5. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7

Reprezentacja w zakresie odpowiedzialności stron

1. Zamawiający w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy przebieg przedmiotu niniejszej umowy będzie reprezentowany przez przedstawicieli Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
- Zbigniewa Kozika.
2. Wykonawca w zakresie odpowiedzialnym za prawidłowy i zgodny z niniejszą umową przebieg przedmiotu umowy będzie reprezentowany przez:
-

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest Załącznik nr 1 – harmonogram rzeczowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy dla Zamawiającego sąd powszechny.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający a jeden egzemplarz Wykonawca.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o posiadaniu przez uczestników postępowania wykonujących zamówienie
wymaganych uprawnień

Oświadczam, iż osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia pn. „**Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary**” spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....

(podpis, pieczęć)

Data:

L.p.	Nazwa ulicy	Długość jezdni [m]	Powierzchnia jezdni [m ²]	Długość chodników [m]	Powierzchnia chodników [m ²]
1.	Jeleniogórska	1 038	3 983	1 322	2 387
2.	1-go Maja	434	4 693	1 736	5 867
3.	Dworcowa	405	3 929	701	1 886
4.	Matejki	909	4 170	975	2 127
5.	Sienkiewicza	491	2 331	691	1 067
6.	Leśna	910	3 454	982	2 016
7.	Kowalska	518	2 477	633	943
8.	Wiejska	2 097	19 767	1 560	1 459
9.	Waryńskiego	725	3 554	1 194	1 029
10.	Ogrodowa	579	2 079	950	1 822
11.	Staszica	292	1 312	334	554
12.	Pocztowa	174	1 144	301	724
13.	Al. Wolności	463	2 779	713	1 628
14.	Gielniaka	453	2 330	0	0
15.	Podgórze	1 476	10 990	0	0
16.	Jagiellończyka	485	2 815	596	1 582
17.	Batorego	246	1 027	31	58
18.	Bema	226	1 104	361	643
19.	Górnicza	1 481	4 377	1 455	2 538
20.	Bielarska	763	3 029	353	698
21.	Łomicka	483	2 381	448	546
22.	Źródłana	379	1 388	0	0
23.	Pstrowskiego	834	1 824	54	82
24.	Klonowa	572	3 712	602	2 135
25.	Szkolna	400	1 710	499	1 016
26.	M. Reja	161	622	306	427
27.	Boczna	195	696	323	544
28.	Chopina	634	2 882	332	672
29.	Główna	1 464	4 137	60	41
30.	Nadrzeczna	387	1 426	0	0
31.	Sanatoryjna	1 747	6 114	0	0
32.	Malinowa	810	2 920	0	0
33.	Nowa	699	2 081	0	0
34.	Pensjonatowa	391	1 302	0	0
35.	Łąkowa	197	926	0	0
36.	Uroczą	200	940	0	0
37.	Cicha	336	699	0	0
38.	Kościuszki	789	2 209	34	33
39.	Świerkowa	250	808	0	0
40.	Górna	1 053	3 344	43	73
41.	Jagiellońska	663	2 605	226	682
42.	Polna	478	1 346	0	0
43.	Tkaczy	136	51	0	0
44.	Borusiaka	358	1 351	26	40
45.	Rejtana	408	2 315	110	220
46.	Bukowa	243	782	0	0
47.	Kasztanowa	321	1 548	0	0
48.	Brzozowa	61	585	52	337
49.	Lipowa	340	1 535	65	128
50.	Mickiewicza	198	751	0	0
51.	Prusa	274	1 350	25	30
52.	Norwida	106	532	0	0
53.	Św. Anny	1 261	5 045	262	402
54.	Jaśminowa	227	1 090	0	0
55.	Tulipanowa	121	531	0	0
56.	Krokusowa	129	603	0	0
57.	Goździkowa	133	597	0	0
58.	Kalinowa	147	653	28	61
59.	Topolowa	136	354	217	332
60.	Słoneczna	143	573	59	72
61.	Parkowa	195	838	0	0
62.	Poprzeczna	366	1 120	0	0
63.	Buczka	336	950	365	592
64.	Kwiatowa	71	129	23	38
65.	Różana	68	253	98	139
66.	Kopernika	599	2 688	173	207
67.	Izerska	155	911	255	416
68.	Kaczawska	171	519	0	0
69.	Witosa	1 187	4 718	630	1 374
70.	Rzemieślnicza	484	1 757	39	50
Razem		35 661	161 545	20 242	39 715

L.p.	Nazwa ulicy	Koszenie m ²	Liczba koszeń	Ogółem
1.	Jeleniogórska	756	2	1512
3.	Dworcowa	109	1	109
4.	Matejki	300	1	300
5.	Sienkiewicza	223	2	446
6.	Leśna	418	2	836
7.	Kowalska	250	1	250
8.	Wiejska	437	1	437
9.	Gielniaka	630	2	1260
10.	Podgórze	3364	1	3364
11.	Bielarska	287	1	287
12.	Klonowa	386	1	386
13.	Główna	2400	2	4800
14.	Sanatoryjna	1490	2	2980
15.	Jagiellońska	358	1	358
16.	Polna	330	1	330
17.	Rejtana	366	2	732
18.	Bukowa	150	2	300
19.	Brzozowa	308	1	308
20.	Lipowa	360	1	360
21.	Parkowa	288	1	288
22.	Kwiatowa	357	1	357
23.	Kopernika	147	1	147
24.	Kaczawska	100	1	100
25.	Witosa	494	1	494
26.	Rzemieślnicza	200	1	200
			Razem	20 941

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej***

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Letnie utrzymanie dróg, ulic, chodników, placów, parkingów na terenie miasta Kowary”

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

składamy listę podmiotów, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
....		

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

* należy wypełnić pkt 1 lub pkt 2