



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ
WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009**

INDEX: 3/Pb-4

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

EDYCJA: A

STRONA: 1

Referat Gospodarki Komunalnej Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 30.06.2016 r

Znak sprawy: GK .271.14.2016

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na zadanie pn:
„Utworzenie parku rekreacji rodzinnej”

(nazwa przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z zagospodarowaniem terenu położonych na działkach nr 665/3 784, 667 obręb 0001.

- a. budowa miejsc parkingowych,
- b. utwardzenie ścieżek,
- c. budowa oświetlenia.

4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:

- a) projekt budowlany – 4 egz,
- b) projekt wykonawczy – 2 egz,
- c) kosztorys inwestorski – 1 egz,
- d) przedmiar robót – 1 egz,
- e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 1 egz,
- f) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg, pkt c), d) i e) w formacie: *.doc.


5. Dokumentacja powinna spełniać wszelkie warunki do uzyskania zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

6. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

7. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

8. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 2

wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

10. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

11. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.

12. Zamawiający nie przyjmie przygotowanej dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy przedmiotowa dokumentacja zawierać będzie nazwy własne materiałów budowlanych bądź użytych technologii, chyba że Wykonawca przedstawi w tym zakresie właściwe parametry równoważności.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:


Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się dysponowaniem min. 1 osobą, posiadającymi uprawnienia do projektowania w zakresie dróg.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

wykażać należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowo - kosztorysowej na budowę lub przebudowę dróg o długości nie mniejszej niż 1 km z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana z należyłą starannością.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 3

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie dróg.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

IV. Kryterium oceny oferty :


Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 4

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.10.2016 r.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:


- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **08.07.2016 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).**
- Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na zadanie pn: „Utworzenie parku rekreacji rodzinnej”**
- Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
- Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.07.2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A).**
- Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	SYSTEM ZARZĄDZANIA JAKOŚCIĄ WG NORMY PN-EN ISO 9001:2009	INDEX: 3/Pb-4
	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	EDYCJA: A STRONA: 5

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Paulina Gierałt .tel. 75 64-39-225, e-mail paulina.gieralt@kowary.pl

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 5 - Wzór umowy

.....
 data i podpis osoby upoważnionej

* w przypadku zawierania umowy