 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 15.03.2019r

Znak sprawy: ZP.271.5.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:


Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”**
 (nazwa przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Na Edukacyjny Klub Seniora składać ma się 6 niżej wymiennych pomieszczeń i duży hol z wnęka na szatnie o łącznej powierzchni ok. 439 m² tj:
 - a) Pomieszczenie przeznaczone na salę spotkań o powierzchni 74,24 m²
 - b) Pomieszczenie kuchenne o powierzchni 17,17 m²
 - c) Pomieszczenie przeznaczone na łazienkę przystosowaną dla osób niepełnosprawnych o powierzchni 15,90 m²
 - d) Pomieszczenie przeznaczone na zajęcia rehabilitacyjne i ruchowe o powierzchni 46,80 m²
 - e) Pomieszczenie przeznaczone na salę klubową o powierzchni 50,40 m²
 - f) Pomieszczenie przeznaczone na biuro o powierzchni 49,00 m²
2. Dokumentacja winna obejmować wykonanie chodnika oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.
3. Przystosowanie pomieszczeń zgodnie wymogami ppoż.
4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
 - a) projekt budowlany – 4 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę,
 - b) projekt wykonawczy – 2 egz,
 - c) kosztorys inwestorski – 1 egz,
 - d) przedmiar robót – 1 egz,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz,
 - f) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a,b) w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg, pkt c), d) w formacie *.pdf, *.kst i pkt. e) w formacie: *.doc.

Uwaga; Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności zgodnie z art 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art. 30 ustawy Prawo zamówień

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



publicznych w projekcie budowlanym, wykonawczym, kosztorysie inwestorskim, przedmiarze oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

5. Dokumentacja powinna spełniać wszelkie warunki do uzyskania zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być wykonana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

7. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

9. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.

10. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

11. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego


III. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- b) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.
- d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”
- b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
- c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
- d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano – wykonawczego,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A




- e) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,
 - g) uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.
 - h) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
 - i) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
 - j) Uzupelnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
 - k) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
 - l) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptuje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca legitymował się uprawnieniami do projektowania w zakresie konstrukcyjno - budowlanym.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) wykażą należyte wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę obiektu co najmniej o wartości tej usługi 10.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie,

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

d) dysponowania odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie konstrukcyjno budowlanym.

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,


b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.

V. Kryterium oceny oferty :

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:


Termin realizacji zamówienia: do dnia 17.06.2019 r.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
2. Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Można złożyć tylko jedną ofertę.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **25.03.2019 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).**
2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.03.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (Sala Konferencyjna – Budynek A).**
6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A




VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Paulina Gierałt .tel. 75 64-39-225, e-mail paulina.gieralt@kowary.pl

5. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Gmina Miejska w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary**;
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Urzędzie Miejskim w Kowarach* jest Pan Krzysztof Radomski, *kontakt: adres e-mail: krzysztof.radomski@kowary.pl, telefon: 75 64 39 230*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. ***Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”***
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A




- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, RODO.

Załączniki:

- załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków
- załącznik nr 3 - Doświadczenie zawodowe
- załącznik nr 4 - Potencjał kadrowy
- załącznik nr 5 - Wzór umowy
- załącznik nr 6 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych art.13 lub art. 14 RODO.

.....
 data i podpis osoby upoważnionej

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



ZAŁĄCZNIK NR 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Zapytanie ofertowe na: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”**

dla

Gminy Miejskiej Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

3. Numer telefonu:

4. Numer faxu:

5. Numer REGON:


6. Numer NIP:

7. e-mail

8. Numer konta bankowego:

9. Termin wykonania zamówienia

Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



ZAŁĄCZNIK Nr 1

	FORMULARZ OFERTOWY	
	Strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

„CENA OFERTY”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn: **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”**

za cenę ryczałtową brutto: zł

(słownie:.....)

w kwocie netto : zł


(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie:zł

(słownie:.....)

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć) Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



ZAŁĄCZNIK Nr 2

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków


Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytanie ofertowe na **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”** oświadczam, że spełniam poniższe warunki:

1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
3. zdolności technicznej lub zawodowej.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



ZAŁĄCZNIK Nr 3

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA


Lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/ Uprawnienia	Doświadczenie/ Wykształcenie	Dysponujemy/ Będziemy dysponowali

W niniejszym załączniku należy wykazać, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia tj.: posiadającą uprawnienia do projektowania w zakresie konstrukcyjno-budowlane.

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
(podpis, pieczęć)

Data:

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



ZAŁĄCZNIK Nr 4

(pieczęć Wykonawcy)	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG


L.p.	Rodzaj i zakres (przedmiot i miejsce wykonania)	Odbiorca	Wartość	Data wykonania	Podmiot realizujący zadanie (zadanie realizowane samodzielnie przez Wykonawcę/inny podmiot na którego wiedzy i doświadczeniu polega Wykonawca)

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej na budowę lub przebudowę obiektu co najmniej o wartości tego projektu 20.000,00 zł z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługa ta została wykonana należycie,

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
 (podpis, pieczęć)

Data :

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



**Załącznik nr 5
Wzór umowy**

UMOWA NR.....2019 r
zawarta w dniu2019 r.
pomiędzy

Gminą Miejską Kowary, ul. 1-go Maja nr 1a, 58 - 530 Kowary
reprezentowaną przez:

Elżbietę Zakrzewską - Burmistrza Miasta Kowary
przy kontrasygnacie
Agaty Młodawskiej - Skarbnika Miasta Kowary
zwaną dalej „Zamawiającym”

a
..... posiadającą numer identyfikacyjny:
NIP PESEL
zwanym dalej „Wykonawcą”,


na podstawie art 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”, na Edukacyjny Klub Seniora składać ma się 6 niżej wymiennych pomieszczeń i duży hol z wnęką na szatnie o łącznej powierzchni ok. 439 m² tj:

- a) Pomieszczenie przeznaczone na salę spotkań o powierzchni 74,24 m²
 - b) Pomieszczenie kuchenne o powierzchni 17,17 m²
 - c) Pomieszczenie przeznaczone na łazienkę przystosowana dla osób niepełnosprawnych o powierzchni 15,90 m²
 - d) Pomieszczenie przeznaczone na zajęcia rehabilitacyjne i ruchowe o powierzchni 46,80 m²
 - e) Pomieszczenie przeznaczone na salę klubową o powierzchni 50,40 m²
 - f) Pomieszczenie przeznaczone na biuro o powierzchni 49,00 m²
2. Dokumentacja winna obejmować wykonanie chodnika oraz podjazdu dla osób niepełnosprawnych.
 3. Przystosowanie pomieszczeń zgodnie wymogami ppoz.
 4. Dokumentacja projektowa powinna zawierać:
 - a) projekt budowlany – 4 egz wraz z decyzją pozwolenia na budowę,
 - b) projekt wykonawczy – 2 egz,
 - c) kosztorys inwestorski – 1 egz,
 - d) przedmiar robót – 1 egz,
 - e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz,

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



f) przedmiot zamówienia wymieniony w pkt a), b), c), d), e) winien być przedstawiony również w wersji elektronicznej na płycie CD, pkt a), b) w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg, pkt c), d) w formacie *.pdf, *.kst i pkt. e) w formacie: *.doc.

5. Dokumentacja powinna spełniać wszelkie warunki do uzyskania zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.

6. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być wykonana w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót.

7. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji.

9. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.

0. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

11. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego

§ 2

Termin realizacji umowy

Strony ustalają terminy realizacji przedmiotu Umowy :

1. Termin rozpoczęcia : z dniem podpisania umowy.
2. Termin zakończenia : do dnia 17.06.2019 r.

§ 3

Wynagrodzenie


1. Za realizację przedmiotu niniejszej umowy Strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodne ze złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik do niniejszej umowy w wysokości brutto zł (słownie:).

§ 4

Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- e) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.
- f) Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.
- g) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.


 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



h) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przede wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) uzyskanie od właściwych instytucji zezwoleń, warunków i uzgodnień w zakresie niezbędnym do opracowania projektu na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”
 - b) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,
 - c) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,
 - d) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu budowlano – wykonawczego,
 - e) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - f) dostarczenie opracowanej dokumentacji w postaci elektronicznej,
 - g) uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.
 - h) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,
 - i) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,
 - j) Uzupelnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.
 - k) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.
 - l) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:
- a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych określonych w umowie oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
5. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



realizacji robót zgodnie z projektem, akceptuje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

§ 6

Rozliczenie

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3 płatne będzie fakturą końcową wystawioną w oparciu o protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni d. daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego przez Wykonawcę rachunku lub faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT i posiada NIP 611-00-04-982.
4. Strony mogą przenieść ewentualne wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy na osobę trzecią wyłącznie za pisemną zgodą drugiej strony.

§ 7


Odbiór dokumentacji

1. Dokumentacja projektowa zostanie przekazana Zamawiającemu wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim wraz z wszelkimi zezwoleniami.
2. Na okoliczność przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy podpisany przez upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Protokół zdawczo - odbiorczy, o których mowa ust. 2 stanowi podstawę do wystawienia faktury.
4. Zamawiający nie przyjmie przygotowanej dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy przedmiotowa dokumentacja zawierać będzie nazwy własne materiałów budowlanych bądź użytych technologii, chyba że Wykonawca przedstawi w tym zakresie właściwe parametry równoważności.

§ 8

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, zmniejszającej jej wartość ze względu na cel oznaczony w umowie oraz wynikający z przeznaczenia dokumentacji.
2. Wykonawca udziela rękojmi z tytułu wad dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy na okres 36 miesięcy, lecz nie krócej niż do dnia odbioru końcowego wykonania robót budowlanych. Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się od dnia przekazania dokumentacji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
3. Rękojmia na dokumentację wygasa w odniesieniu do tej części jej zakresu, który uległ dezaktualizacji z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z chwilą zaistnienia zmian, stanowiących jedną z następujących okoliczności:
 - a) po odbiorze końcowym dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy wprowadzono aktualizacje bądź zmiany przepisów prawa budowlanego i przepisów związanych z przygotowaną dokumentacją, które wymagają aktualizacji projektu,
 - b) przy realizacji zaprojektowanych robót wprowadzono bez akceptacji nadzoru architektoniczno- budowlanego zmiany zaniechano wykonania elementów, czy robót przewidzianych projektem lub zaniechano wykonania zaleceń Wykonawcy odnoszących się do prawidłowej realizacji projektu.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



§ 9

Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione ze swoich odpowiedzialności za wypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą miały miejsce. Okoliczności siły wyższej są to takie, które są nieprzewidywane lub są nieuchronnymi zdarzeniami o nadzwyczajnym charakterze i które są poza kontrolą stron, takie jak pożar, powódź, katastrofy narodowe, wojna, zamieszki państwowe lub embarga.
2. Strona może powołać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje o tym pisemnie drugą stronę w terminie 10 dni od rozpoczęcia zaistnienia tejże lub od momentu powstania obaw, że mogą zaistnieć okoliczności siły wyższej.
3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która z faktu tego wywodzi skutki prawne.

§ 10

Kary umowne


1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w §3.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki licząc od określonego w §2 pkt. 2 terminu zakończenia realizacji umowy,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w dokumentacji- w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w §3 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 3.
3. Zamawiający może bez udzielania dodatkowego terminu odstąpić od umowy w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy przekraczającego 30 dni. Wówczas Wykonawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie za wykonaną część opracowania i jest zobowiązany do zapłaty kary umownej określonej w ust. 2 lit c.
4. Wysokość wszystkich kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §3, gdy kara umowna przekroczy 50% Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez jakichkolwiek zobowiązań w stosunku do Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należności Wykonawcy.
6. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od umowy

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie złożony wniosek o upadłość Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany przez komornika nakaz zajęcia składników majątku Wykonawcy,
 - c) na podstawie art 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli Zamawiający nie wywiązał się, mimo dodatkowego wezwania, z obowiązków określonych w §4 ust 1,3 i 4 z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 12

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem pod rygorem nieważności.

§ 13

Warunki ogólne

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą stron wyrażonych na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 14


1. Spory mogące wynikać w związku z wykonaniem przedmiotu umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić polubownie, a nie dające się usunąć wątpliwości poddają pod rozstrzygnięcie właściwego dla Zamawiającego sądu powszechnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 15

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa Zamawiający.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	PROCEDURA O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 30000 EUR	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		EDYCJA: A



Załącznik nr 6

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

_____, dnia _____ r.

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na zasadzie zapytania ofertowego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na adaptację pomieszczeń mieszczących się w Zespole Szkół Ogólnokształcących przy ul. Szkolnej 1 w Kowarach na „Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach” realizowanego w ramach PROGRAMU WIELOLETNIEGO „SENIOR+” NA LATA 2015-2020 Edycja 2019 Moduł I - Utworzenie lub wyposażenie Klubu „Senior+”**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

 (podpis)

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez