

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. (075)71823-08**  
**NIP 611-02-04-391 Regon 230505414**

## **Instrukcja dla oferentów**

**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Modernizacja lokali mieszkalnych w budynkach zarządzanych przez ZEJK w Kowarach.**

Numer sprawy **12/IN/ZPRB/4001/10**

### **Załączniki:**

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Wzór umowy**
- Nr 3 Przedmiary robót ul. Wiejska 38/1**
- Nr 4 Przedmiary robót ul. Wiejska 38/4**
- Nr 5 Przedmiary robót ul. Wiejska 29/2**
- Nr 6 Przedmiary robót ul. Ogrodowa 53/10**
- Nr 7 Przedmiary robót ul. Leśna 14/23**
- Nr 8 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**Kowary dn. 2010.06.24r.**

**ZATWIERDZAM:**

# Opis Istotnych Warunków Zamówienia

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel.  
(075)7182308 , (075)7182570 fax. (075)7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 230505414

## 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja lokali socjalnych w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach wg wykazu:

Lp	Adres	Rodzaj robót	Czas realizacji
1.	2.	3.	4.
1.	ul. Wiejska 38/1,4	Modernizacja dwóch lokali socjalnych	30 dni licząc od dnia podpisania umowy
2.	ul. Wiejska 29/2	Modernizacja lokalu socjalnego	21 dni licząc od dnia podpisania umowy
3.	ul. Ogrodowa 53/10	Modernizacja lokalu socjalnego	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
4.	ul. Leśna 14/23	Modernizacja lokalu mieszkalnego	21 dni licząc od dnia podpisania umowy

**Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest :**

- przedmiar robót dla każdego zadania , który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów

Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

**Zamówienie obejmuje ponadto:**

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju odbiory
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

## 3. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**Zamówienie zostało podzielone na 4 wyodrębnione zadania**

Oferent może złożyć ofertę na jedno lub na kilka zadań wyszczególnionych w tabeli w pkt. 2.

## 4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Pożądany czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

## **7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

## **8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.**

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia , wnioski, zawiadomienia ) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

## **9. OSÓBY UPRAWNIONIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax (075)7614-805 tel.(075)7182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon jw.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 2010.08.08

## **11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiając jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

**11.3. W przypadku, gdy Oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie w tabeli (pkt. 2) – wypełnia formularz ofertowy dla każdego zadania oddzielnie i dołącza do niego kosztorys ofertowy, a wymagane dokumenty i załączniki przedkłada w jednym egzemplarzu.**

11.4. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „ **Modernizacja lokali socjalnych . NIE OTWIERAĆ PRZED 09.07.2010r.**” Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.5. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami

oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 09.07.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**12.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 09.07.2010r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O

wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.8. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót / zał. do instrukcji nr 3/, wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorysy ofertowe, muszą stanowić integralną część oferty.

13.2 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

**Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt**

14.2. Sposób oceny ofert

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

### **15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .