

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH)
MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI
POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między
społeczeństwami

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

KOWARSKI EUROPIKNIK

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 maja 2014 do 1 maja 2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW KOWAR

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Miłośników Kowar

2) forma prawna:⁴⁾

☒ stowarzyszenie

☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna

☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna

☐ inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000097 189

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.09.1993 r.

5) nr NIP: 611-11-19-859

, nr REGON: 230 180 120

6) adres:

miejsowość: Kowary ul.: Górnicza I

gmina: Kowary powiat:⁸⁾ jeleniogórski

województwo: dolnośląskie

kod pocztowy: 58-530 poczta Kowary

7) tel. 661059894 lub 75/7614308

e-mail: gabi.kowary@wp.pl

8) numer rachunku bankowego 35 1020 2124 0000 8402 0069 7227

nazwa banku: PKO BP

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta:

a) Gabriela Kolaszt

b) Jerzy Wroński

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Stowarzyszenie Miłośników Kowar 58-530 Kowary UL. Górnicza I tel. 661059894

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Gabriela Kolaszt Tel. 661059894

Jerzy Wroński

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

tak

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Uroczystości obchodów X – lecia przystąpienia Polski do Unii Europejskiej
2. Poglębianie współpracy ze szkołami oraz z innymi stowarzyszeniami w mieście
3. Spotkanie z partnerskim Stowarzyszeniem Miłośników Schönau – Berzdorf w celu określenia dalszych planów współpracy pomiędzy stowarzyszeniami z Polski i Niemiec, oraz przebiegu obchodów 50 – lecia współpracy między naszymi gminami.
4. Promocja miasta

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

1. Spotkanie organizacyjne z uczestnikami w sprawie organizacji imprezy.
2. Przygotowanie merytoryczne organizacji: imprezy
 - przygotowanie dokładnego planu imprezy
 - przygotowanie wystawy –KOWARY W UNII EUROPEJSKIEJ.”
 - zakup materiałów do organizacji wystawy oraz stoisk.
3. Wernisaż wystawy ... połączony z prezentacją multymedialną.
4. część 1 -- 12.00 parada państw wchodzących w skład UE
- 5..część 2– rozrywkowa , organizowana w siedzibie i wokół siedziby Stowarzyszenia Miłośników Kowar przy ul. Górniczej nr1 w Kowarach godz. rozpoczęcia – 14.00 , godz. zakończenia – 18.00 .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. mieszkańcy miasta Kowary i okolicznych miejscowości
2. zaproszeni goście z CZECH I Niemiec

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Polska obchodzi swoje 10—lecie wstąpienia do Unii Europejskiej. W ciągu tych lat SMK zorganizowało lub było współorganizatorem wielu imprez związanych z tym zdarzenie. (było również inicjatorem pierwszej „Majówki” w roku 2004)).

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

2008 rok – Starostwo Powiatowe- „ Majówka Artystyczna”
2009 rok – Euroregion Nysa – „ Legendy Euroregionu Nysa”
2009 rok – udział w projekcie Euroregionu Nysa – Podziemne Karkonosze
2013 rok – obchody 20- lecia istnienia SMK

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Uroczystości obchodów X – lecia przystąpienia Polski do UE.
2. Poglębianie współpracy z innymi stowarzyszeniami w mieście oraz młodzieżą kowarską
3. Spotkanie z partnerskim Stowarzyszeniem Miłośników Schönau – Berzdorf w celu określenia dalszych planów współpracy pomiędzy stowarzyszeniami z Polski i Niemiec, oraz przebiegu obchodów 50 – lecia współpracy między naszymi gminami.
4. Promocja miasta

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Dom Kultury w Kowarach
Siedziba Stowarzyszenia Miłośników Kowar -Kowary ul. Górnicza 1
Kowarska Starówka

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Spotkanie organizacyjne z uczestnikami w sprawie organizacji imprezy.
2. Przygotowanie merytoryczne organizacji: imprezy
 - przygotowanie dokładnego planu imprezy
 - przygotowanie wystawy – „KOWARY W UNII EUROPEJSKIEJ”
 - zakup materiałów potrzebnych do wyeksponowania wystawy i przygotowania stoisk oraz wywołanie zdjęć.
3. Wernisaż wystawy „KOWARY W UNII EUROPEJSKIEJ” w dniu 30.04..2014r. połączony z prezentacją multymedialną.
4. część 1 - -- 12.00 parada państw wchodzących w skład UE
- 5.. część 2– rozrywkowa , organizowana w siedzibie i wokół siedziby
Stowarzyszenia Miłośników Kowar przy ul. Górniczej nr1 w Kowarach
godz. rozpoczęcia – 14.00 , godz. zakończenia – 18.00 .

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1.05.2014 do 1.05.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. czynności przygotowawcze: • Przygotowanie i wysłanie listów do ambasad państw członków UE • Spotkania z władzami szkolnymi, przedszkola, zarządami stowarzyszeń • Przygotowanie szczegółowego harmonogramu imprezy • Zakup i przygotowanie materiałów na wystawę, • spotkanie z partnerskim Stowarzyszeniem z Niemiec w celu omówienia organizacji imprezy, • montaż wystawy, prezentacji multimedialnych, II • od 9.00 do 10.00 – przyjęcie gości w siedzibie SMK , • 10.30 uroczyste otwarcie imprezy – MOK w Kowarach • 12.00- parada państw unijnych przez miasto do ratusza i otwarcie oficjalne imprezy • 14.00- 18.00 Jarmark Unijny na Starówce , prezentacja państw oraz występy artystyczne	<u>1 luty- 30 marca 2014 r.</u> 1 kwietnia 25. kwietnia 2014 1 maja 2014	Członkowie SMK

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja miasta i regionu w terenie przygranicznym
- wystawa stała związana z historią miasta w siedzibie SMK w Kowarach.
- ustalenie warunków i zasad współpracy pomiędzy stowarzyszeniami z Polski (Kowary) i Niemiec (Schönau – Berzdorf),
- nawiązanie współpracy z innymi stowarzyszeniami w mieście.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
-----	--	-----------------	-------------------	--------------	---------------------------	--	--

1.	-organizacja parady i stoisk - zakup materiałów potrzebnych do organizacji stoisk i aranżacji wystawy (materiały papierniczo – biurowe) - zakup flag państw wchodzących w skład UE oraz materiał na ich osadzenie		Wartość szacuj-kowa		2800,-	2500,-	300,-
2.	Koszty organizacji wystawy	20	40,-	Szt.	800,-	800,-	0
	zakup aluram,	200	1,-	Szt.	200,-	200,-	0
3.	-wywołanie zdjęć potrzebnych na wystawę		Wartość szacuj-kowa		100,-	100,-	0
	- zakup pass partout				1000,-	0	1000,-
	- aranżacja wystawy						
4.	-Przygotowanie posiłków regeneracyjnych dla zaproszonych gości i z zagranicy i uczestników spotkania -30 osób	30 os.	13,50	porcja.	700,-	400,-	300,-
	Transport związany z organizacją parady, stoisk i wystawy		Wartość szacuj-kowa		400,-	0	400,-
Ogółem					6000,-	4000,-	2000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000,- zł	67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	1000,- zł	16,5%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000, zł	16,5%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000,- zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

praca społeczna członków SMK

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Siedziba własna

Praca społeczna członków SMK

Stowarzyszenie Miłośników Kowar od 1999 roku współpracuje ze Stowarzyszeniem Miłośników Schöнау - Berzdorf

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

SMK istnieje od roku 1993. Jesteśmy animatorami licznych wydarzeń artystycznych w mieście. Organizowaliśmy przez ostatnie 20 lat naszego istnienia wiele wystaw przybliżając mieszkańcom wielu utalentowanych artystów naszego miasta i regionu. Byliśmy również organizatorami wielu koncertów i spektakli teatralnych oraz braliśmy udział w realizacji projektów unijnych.

Od 1999 roku odbywamy coroczne spotkania z przyjaciółmi z Niemiec. Celem naszych spotkań jest nie tylko integracja, ale także poznawanie kraju sąsiada. Zwiedziliśmy wiele miejscowości Saksonii, a nasi niemieccy przyjaciele podziwiali wiele pięknych miejsc Kotliny Jeleniogórskiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
Gabriele Kolont

.....
Jerzy Wronski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 31.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. jednostronny rachunek zysków i strat za 2013 rok

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

Jednostronny rachunek zysków i strat z uwzględnieniem bufora

Rachunek zysków i strat (wariant kalkulacyjny)

+/-	Poz.	Nazwa pozycji	Na koniec 2013-12	Rok ubiegły
-	A	Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów, w tym:	13.650,00	0,00
*	-	od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
	II	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	13.650,00	0,00
-	B	Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów, w tym:	13.906,61	263,95
*	-	jednostkom powiązanym	0,00	0,00
	I	Koszt wytworzenia sprzedanych produktów	13.906,61	263,95
	II	Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
	C	Zysk (strata) brutto ze sprzedaży (A-B)	-256,61	-263,95
	D	Koszty sprzedaży	0,00	0,00
	E	Koszty ogólnego zarządu	11.658,64	6.617,53
	F	Zysk (strata) ze sprzedaży (C-D-E)	-11.915,25	-6.881,48
-	G	Pozostałe przychody operacyjne	13.724,00	4.090,00
	I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
	II	Dotacje	4.000,00	0,00
	III	Inne przychody operacyjne	9.724,00	4.090,00
-	H	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	6,61
	I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
	II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
	III	Inne koszty operacyjne	0,00	6,61
	IV	Rozliczenie zespołu 4	0,00	0,00
	I	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (F+G-H)	1.808,75	-2.798,09
-	J	Przychody finansowe	0,02	0,00
	-	I Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:	0,00	0,00
*		-(I) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	-	II Odsetki, w tym:	0,02	0,00
*		-(I) od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	III	Zysk ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
	IV	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
	V	Inne	0,00	0,00
-	K	Koszty finansowe	0,00	0,00
	-	I Odsetki, w tym:	0,00	0,00
*		-(I) dla jednostek powiązanych	0,00	0,00
	II	Strata ze zbycia inwestycji	0,00	0,00
	III	Aktualizacja wartości inwestycji	0,00	0,00
	IV	Inne	0,00	0,00
	L	Zysk (strata) z działalności gospodarczej (I+J-K)	1.808,77	-2.798,09
-	M	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (M.I.-M.II.)	0,00	0,00
	I	Zyski nadzwyczajne	0,00	0,00
	II	Straty nadzwyczajne	0,00	0,00
	N	Zysk (strata) brutto (L±M)	1.808,77	-2.798,09
	O	Podatek dochodowy	0,00	0,00
	P	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
	R	Zysk (strata) netto (N-O-P)	1.808,77	-2.798,09

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 31.03.2014 godz. 09:22:17

Numer KRS: 0000097189

**Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.03.2002		
Ostatni wpis	Numer wpisu	6	Data dokonania wpisu	23.06.2010
	Sygnatura akt	WR.IX NS-REJ.KRS/6904/10/940		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA WROCŁAWIA-FABRYCZNEJ WE WROCŁAWIU, IX WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE
2.Numer REGON/NIP	REGON: 230180120, NIP: 6111119859
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW KOWAR
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ 346 SĄD OKRĘGOWY W JELENIEJ GÓRZE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. DOLNOŚLĄSKIE, powiat JELENIOGÓRSKI, gmina KOWARY, miejsc. KOWARY
2.Adres	ul. GÓRNICZA, nr 1, lok. ---, miejsc. KOWARY, kod 58-530, poczta KOWARY, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	10.11.1993 R.

Rubryka 5

1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY
---	--------------

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu

Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski

1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAUER
	2.Imiona	JERZY TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	30040803819
	4.Numer KRS	*****
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SAWICKI
	2.Imiona	KRZYSZTOF ROBERT
	3.Numer PESEL/REGON	57072106439
	4.Numer KRS	*****
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	RAJKOWSKI
	2.Imiona	DARIUSZ ANATOL
	3.Numer PESEL/REGON	70112004238
	4.Numer KRS	*****
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBÓW
	2.Imiona	MARIOLA
	3.Numer PESEL/REGON	59060613927
	4.Numer KRS	*****
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKICKI
	2.Imiona	CZESŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	50071506736
	4.Numer KRS	*****

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU JELENIOGÓRSKIEGO
----------------	-----------------------------------

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu
--

1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	DO SKŁADANIA, ZBYWANIA I OBCIĄŻANIA MAJĄTKU ORAZ DO INNYCH ZOBOWIĄZAŃ WYMAGANE JEST DZIAŁANIE CO NAJMNIEJ DWÓCH CZŁONKÓW ZARZĄDU JEDNOCZEŚNIE.

Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KWIATOSZ
	2.Imiona	IRENEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	52030702638
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOLASZT
	2.Imiona	GABRIELA WIESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	55022607245
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PRZEWODNICZĄCY
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DONHEFNER
	2.Imiona	BOGUMIŁA WIESŁAWA
	3.Numer PESEL/REGON	59060705008
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WROŃSKI
	2.Imiona	JERZY IGNAC
	3.Numer PESEL/REGON	47040406232
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPRZEWODNICZĄCY
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MIKRUT
	2.Imiona	MAREK JÓZEF
	3.Numer PESEL/REGON	50092503512
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru		
1	1.Nazwa organu	KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu	
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON
		4.Numer KRS
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma
		2.Imiona
		3.Numer PESEL/REGON

4.Numer KRS

Rubryka 3

Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy

Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji

1.Cel działania

1. PROPAGOWANIE MIASTA KOWARY, W KRAJU I POZA JEGO GRANICAMI, W TYM WALORÓW TURYSTYCZNYCH I KRAJOBRAZOWYCH KOWAR I OKOLIC A TAKŻE JEGO HISTORII,
2. WSPÓŁDZIAŁ W PRACACH ZWIĄZANYCH Z OCHRONĄ ŚRODOWISKA, W TYM OCHRONĘ WÓD, POWIETRZA I KRAJOBRAZU,
3. WSPÓŁPRACA Z POLSKIMI MIEJSCOWOŚCIAMI W KRAJU I ZA GRANICĄ,
4. WSPÓŁPRACA Z WŁADZAMI MIASTA I INNYMI ORGANIZACJAMI W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH PROBLEMÓW EKOLOGICZNYCH, ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA,
5. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI WYDAWNICZEJ,
6. ZORGANIZOWANIE I PROWADZENIE OŚRODKA TRADYCJI BĘDĄCEGO ZACZĄTKIEM MUZEUM MIEJSKIEGO.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego

Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości

Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności

Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o

oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
--

Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych

Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator

Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja

Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
--

Brak wpisów

Rubryka 3 - Zarząd komisaryczny lub przymusowy lub przedstawiciel do prowadzenia bieżących spraw stowarzyszenia

Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o połączeniu lub podziale
--

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu układowym

Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Rubryka 7 - Informacja o postępowaniu naprawczym

Brak wpisów

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej

Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 31.03.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>