

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH

z dnia r.

w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Miasta Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn.zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) z późn. zm);
- 2) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

§ 2. 1. Program określa zakres współpracy Miasta Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie w roku 2015.

2. Głównym celem Programu jest włączenie podmiotów Programu w realizację zadań publicznych, które mogą być przez nie realizowane.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 2) tworzenie warunków dla funkcjonowania oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

§ 3. 1. Współpraca Miasta Kowary z podmiotami Programu odbywa się na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, pomocniczości, jawności, uczciwej konkurencji i efektywności.

2. Podmioty programu uczestniczą w procesie określania potrzeb, ustalania sfer, które mają priorytetowe znaczenie dla mieszkańców Miasta Kowary oraz określania zadań przeznaczonych do realizacji.

§ 4. Na rok 2015 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomoc społeczna, a w szczególności:
 - a) ograniczenie bezrobocia i skutków związanych z tym zjawiskiem,
- 2) pomoc osobom niepełnosprawnym, a w szczególności:
 - a) wspieranie organizowania imprez plenerowych, świetlic oraz pomocy rodzicom w wychowaniu dzieci niepełnosprawnych,
 - b) organizowanie zajęć warsztatowych służących społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 3) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności:
 - a) wspieranie realizacji programów szkoleniowych i konferencji kierowanych do osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą,
 - b) pomoc informacyjno-doradcza dla podejmujących oraz rozwijających działalność gospodarczą,
 - c) wspieranie różnorodnych działań na rzecz lokalnego wzrostu gospodarczego;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, a w szczególności:
 - a) realizacja programów edukacyjnych w szkołach,
 - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży;

- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, a w szczególności:
 - a) organizowanie konkursów plastycznych i wystaw artystycznych,
 - b) prezentacja osiągnięć kowarskich artystów w kraju i za granicą,
 - c) organizowanie imprez plenerowych i koncertów z udziałem wykonawców lokalnych,
 - d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych na terenie Miasta Kowary;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:
 - a) wspieranie działalności sekcji sportowych w różnych dziedzinach sportu,
 - b) popularyzowanie uprawiania kultury fizycznej i turystyki,
 - c) organizowanie imprez sportowych,
 - d) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- 7) porządek i bezpieczeństwo, a w szczególności:
 - a) stworzenie i realizacja programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - b) realizacja miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 5. 1. Miasto realizuje zadania publiczne ze sfer, o których mowa w § 4, we współpracy z podmiotami Programu.

2. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie;
- 2) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;
- 3) promocję działalności podmiotów Programu w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach;
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

§ 6. Miasto Kowary prowadzi bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 2) współorganizacji imprez ważnych dla mieszkańców Miasta Kowary;
- 3) organizacji spotkań z przedstawicielami podmiotów Programu;
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowywania dokumentów prawa miejscowego dotyczących współpracy z podmiotami Programu.

§ 7. 1. Finansowanie zadań publicznych ujętych w Programie odbywa się w ramach budżetu Miasta na rok 2015.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu określa się w wysokości 206.800 zł.

§ 8. Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) ilość i strukturę organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem;
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 3) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych;
- 4) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się o finansowe wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 5) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;

6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2015.

§ 9. Nie później niż do 30 kwietnia 2016 roku Burmistrz Miasta Kowary obowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej w Kowarach sprawozdanie z realizacji programu za rok 2015.

§ 10. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kowary najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 11. 1. Konsultacje Programu, o którym mowa w uchwale, zostały przeprowadzone ze wszystkimi znanymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Kowary zgodnie z uchwałą Rady Miejskiej w Kowarach Nr XVI/101/11.

2. Konsultacji poddano treść Programu oraz kwotę przewidzianą w projekcie budżetu Miasta Kowary.

3. Projekt uchwały uwzględnia uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji, a ich przebieg dokumentuje sprawozdanie stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

– Inicjatywa uchwałodawcza Burmistrza Miasta Kowary

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr

Rady Miejskiej w Kowarach

z dnia.....2014 r.

Zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych

§ 1. 1. Komisja konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

2. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Kowary w trybie zarządzenia najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja rozpoczyna pracę z dniem jej powołania, a kończy z dniem podpisania umów w sprawie zlecenia zadania publicznego, które było przedmiotem postępowania konkursowego lub z chwilą unieważnienia postępowania.

4. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób, w tym co najmniej 1 wskazanej przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy, biorące udział w konkursie.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, jeżeli:

- a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub
- b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej, lub
- c) wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f przedmiotowej ustawy.

6. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza Miasta Kowary.

7. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.

8. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 2. 1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. W pracach komisji nie może brać udziału osoba powiązana z podmiotem składającym ofertę, czyli osoba pozostająca z nim w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki, jako członka komisji.

3. Członkowie Komisji Konkursowej rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, wiedzą i doświadczeniem.

4. Do obowiązków członków komisji należy w szczególności:

- a) czynny udział w pracach komisji,
- b) wykonywanie poleceń Przewodniczącego dotyczących prac komisji,
- c) niezwłoczne poinformowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka komisji.

§ 3. 1. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wymagane quorum dla skutecznego odbycia się posiedzenia komisji to obecność co najmniej połowy składu komisji.

3. Członkowie komisji dokonują oceny ofert, które spełniły wymogi formalne. Oferty nie spełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

4. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta, z zastrzeżeniem ust.3.

§ 4. 1. Każda oferta musi być zaopiniowana przez nie mniej niż 2 członków komisji. Przy ocenie ofert konkursowych komisja kieruje się kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym oraz zapisami zawartymi w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Przy ocenie oferty Komisja bierze pod uwagę m.in.:

- a) merytoryczna wartość oferty (skala ocen 0-8 punktów),
- b) możliwość realizacji zadania, przez podmioty przedstawiające ofertę (skala punktacji 0-5),
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (skala punktacji 0-5),
- d) zakres finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy (skala punktacji 0-5),
- e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (skala punktacji 0-5),
- f) doświadczenie w prowadzeniu działalności będącej przedmiotem dotacji (skala punktacji 0-5).

3. Przy ocenie punktowej oferty komisja kieruje się następującymi zasadami:

- a) maksymalny próg punktowy wynosi 33 punkty,
- b) minimalny próg punktowy, aby oferta została rekomendowana do dofinansowania, wynosi 20 punktów w skali 33 punktowej (w przypadku nie osiągnięcia w/w progu oferta nie może zostać wybrana do realizacji);
- c) na ogólną ocenę oferty składa się średnia punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.

4. W przypadku ofert z największą ilością punktów, rekomendowanych przez komisję dofinansowania, a wymagających poprawek, komisja zobowiązana jest w uwagach opisać rekomendowane poprawki.

5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanej punktacji końcowej - od najwyższej do najniższej.

6. Komisja podejmuje decyzje w drodze uzgodnienia (konsensusu) lub głosowania.

7. W sytuacjach tego wymagających Komisja podejmuje ostateczne decyzje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków komisji. W przypadku równej ilości głosów, po ponownym rozpatrzeniu sprawy przeprowadza się ponowne głosowanie. O ile w ponownym głosowaniu nie nastąpi rozstrzygnięcie - decyduje głos Przewodniczącego.

8. Komisja przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Miasta Kowary.

9. Burmistrz Miasta Kowary podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

§ 5. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Kowarach
z dnia.....2014 r.

Sprawozdanie Burmistrza Miasta Kowary z przeprowadzonych publicznych konsultacji „Rocznego Programu Współpracy Miasta Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2015”