

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ W KOWARACH**

**z dnia ..... r.**

**w sprawie przyjęcia Rocznej Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U.2016 poz.446 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U.2016 r., poz. 239 z późn. zm.), Rada Miejska w Kowarach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) podmiotach Programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.

**§ 2. 1.** Program określa zakres współpracy Gminy Miejskiej Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie w roku 2017.

2. Głównym celem Programu jest włączenie podmiotów Programu w realizację zadań publicznych, które mogą być przez nie realizowane.

3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną,
- 2) tworzenie warunków dla funkcjonowania oraz rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

**§ 3. 1.** Współpraca Gminy Miejskiej Kowary z podmiotami Programu odbywa się na zasadach partnerstwa, suwerenności stron, pomocniczości, jawności, uczciwej konkurencji i efektywności.

2. Podmioty programu uczestniczą w procesie określania potrzeb, ustalania sfer, które mają priorytetowe znaczenie mieszkańców Gminy Miejskiej Kowary oraz określania zadań przeznaczonych do realizacji.

**§ 4.** Na rok 2017 jako priorytetowe zostały określone zadania z następujących obszarów:

- 1) pomoc społeczna, a w szczególności:
  - a) ograniczenie bezrobocia i skutków związanych z tym zjawiskiem;
- 2) pomoc osobom niepełnosprawnym, a w szczególności:
  - a) wspieranie organizowania imprez plenerowych, świetlic oraz pomocy rodzicom w wychowaniu dzieci niepełnosprawnych;
  - b) organizowanie zajęć warsztatowych służących społecznej i zawodowej rehabilitacji osób niepełnosprawnych;
- 3) wspomaganie rozwoju gospodarczego, w tym rozwoju przedsiębiorczości, a w szczególności:
  - a) wspieranie realizacji programów szkoleniowych i konferencji kierowanych do osób zamierzających prowadzić działalność gospodarczą;
  - b) pomoc informacyjno-doradcza dla podejmujących oraz rozwijających działalność gospodarczą;
  - c) wspieranie różnorodnych działań na rzecz lokalnego wzrostu gospodarczego;
- 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, a w szczególności:
  - a) realizacja programów edukacyjnych w szkołach;
  - b) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży;

- 5) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, a w szczególności:
  - a) organizowanie konkursów plastycznych i wystaw artystycznych;
  - b) prezentacja osiągnięć kowarskich artystów w kraju i za granicą;
  - c) imprez plenerowych i koncertów z udziałem wykonawców lokalnych;
  - d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych na terenie Miasta Kowary;
- 6) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji, a w szczególności:
  - a) wspieranie działalności sekcji sportowych w różnych dziedzinach sportu;
  - b) popularyzowanie uprawiania kultury fizycznej i turystyki;
  - c) organizowanie imprez sportowych;
  - d) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie;
- 7) porządek i bezpieczeństwo, a w szczególności:
  - a) stworzenie i realizacja programu zapobiegania przestępczości oraz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
  - b) realizacja miejskiego programu profilaktyki i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

**§ 5.** Gmina Miejska Kowary realizuje zadania publiczne ze sfer, o których mowa w art. 4, we współpracy z podmiotami Programu. Współpraca ta może odbywać się w formach finansowych i pozafinansowych poprzez:

- 1) zlecanie podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania o planowanych kierunkach działalności oraz współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków,
- 3) promocji działalności podmiotów Programu w lokalnych mediach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Kowarach,
- 4) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym.

**§ 6.** Gmina Miejska Kowary prowadzi bezpośrednią współpracę z podmiotami Programu, która w szczególności polega na:

- 1) przygotowywaniu i prowadzeniu konkursów na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 2) współorganizacji imprez ważnych dla mieszkańców Gminy Miejskiej Kowary,
- 3) organizacji spotkań z przedstawicielami podmiotów Programu,
- 4) współdziałaniu w zakresie opracowywania dokumentów prawa miejscowego dotyczących współpracy z podmiotami Programu.

**§ 7. 1.** Finansowanie zadań publicznych ujętych w Programie odbywa się w ramach budżetu Gminy Miejskiej Kowary na rok 2017.

2. Środki przeznaczone na realizację Programu określa się w wysokości 231 300 zł.

**§ 8.** Ocena realizacji Programu dokonana będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Miejską Kowary,
- 2) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 3) liczbę ofert złożonych przez podmioty Programu do otwartych konkursów ofert na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych,
- 4) liczbę podmiotów Programu, które zwróciły się o finansowe wsparcie realizacji zadań z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę podmiotów Programu, które otrzymały finansowe wsparcie z budżetu Gminy Miejskiej Kowary na realizację zadań publicznych,

6) wysokość środków finansowych przekazanych podmiotom Programu na finansowe wsparcie realizacji zadań publicznych w roku 2016.

**§ 9.** Nie później niż do 31 maja 2018 roku Burmistrz Miasta Kowary obowiązany jest przedłożyć Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji programu za rok 2017.

**§ 10.** 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.

2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Kowary najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych określa załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 11.** 1. Konsultacje Programu, o którym mowa w uchwale zostały przeprowadzone ze wszystkimi znanymi organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie Miasta Kowary zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej nr XVI/101/11.

2. Konsultacji poddano treść Programu oraz kwotę przewidzianą w projekcie budżetu Gminy Miejskiej Kowary. Projekt uchwały uwzględnia uwagi zgłoszone w trakcie konsultacji, a ich przebieg dokumentuje sprawozdanie stanowiące załącznik nr 2 do uchwały.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kowary.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- Inicjatywa uchwałodawcza Burmistrza Miasta Kowary

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia.....2016 r.

## **Zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych**

**§ 1.** 1. Komisja konkursowa zwana dalej Komisją obraduje na posiedzeniu jawnym.

2. Komisję powołuje Burmistrz Miasta Kowary w trybie zarządzenia najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.

3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób.

4. Przewodniczącym Komisji konkursowej jest osoba wskazana przez Burmistrza Miasta Kowary.

5. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego członek Komisji.

**§ 2.** 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy złożone oferty spełniają następujące wymogi:

- a) prowadzenie przez podmiot składający ofertę działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
- b) kompletność i poprawność wypełnienia oferty;
- c) zgodność ofert z zakresem ogłoszonego konkursu;

2. Konkurs jest przeprowadzany, gdy wpłynie co najmniej jedna oferta.

**§ 3.** 1. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę punktacji:

- a) merytoryczna wartość oferty - skala ocen 0-8 punktów,
- b) możliwość realizacji zadania, przez podmioty przedstawiające ofertę -skala punktacji 0-5,
- c) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala punktacji 0-5,
- d) finansowania zadania z innych źródeł niż budżet gminy skala punktacji 0-5,
- e) dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem skala punktacji 0-5,
- f) doświadczenie w prowadzeniu działalności będącej przedmiotem dotacji skala punktacji 0-5.

2. Członkowie Komisji oceniają oferty wpisując punkty w arkusz punktacji, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, uwagi dotyczące oferty oraz punktację łączną, każdy arkusz zostaje podpisany przez osobę dokonującą oceny.

3. Ocena łączna danej oferty wystawiona przez członka Komisji jest sumą wystawionych punktów częściowych.

4. Punktacja końcowa danej oferty jest średnią punktów łącznych wystawionych przez osoby oceniające tę ofertę.

5. Listę wyników konkursu tworzy się porządkując oferty według uzyskanej punktacji końcowej - od najwyższej do najniższej.

6. Komisja przedstawia wyniki konkursu Burmistrzowi Kowar.

7. Burmistrz Kowar podejmuje rozstrzygnięcie o przyjęciu oferty do realizacji oraz przeznaczeniu i wysokości przyznanej dotacji.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej w Kowarach  
z dnia.....2016 r.

**SPRAWOZDANIE Burmistrza Miasta Kowary z przeprowadzonych publicznych konsultacji „Rocznego Programu Współpracy Gminy Miejskiej Kowary z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2017”.**

## **UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2016 poz. 239 z póź. zm) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest uchwalić, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3. Roczny program współpracy powinien być uchwalony do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.