

DEKLARACJA

O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Pola jasne niniejszej deklaracji czytelnie wypełnia właściciel nieruchomości			
Podstawa prawna:	Art. 6n ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1454 ze zm.)		
Składający:	Formularz przeznaczony dla nieruchomości zamieszkałych, niezamieszkałych, w części zamieszkałych i w części niezamieszkałych oraz dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno - wypoczynkowe wykorzystywane jedynie przez część roku, położonych na terenie Gminy Kowary.		
Termin składania:	14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. 14 dni od dnia nastąpienia zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości. W tym przypadku opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.		
A. MIEJSCE ZŁOŻENIA DEKLARACJI			
Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1A, 58-530 Kowary – Biuro Obsługi Klienta, pok nr 1.			
B. OKOLICZNOŚCI POWODUJĄCE OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI – zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"			
☐ pierwsza deklaracja ☐ zmiana danych data zaistnienia zmian			
C. SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ - zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"			
☐ Właściciel ☐ Współwłaściciel ☐ Użytkownik wieczysty ☐ Zarząd wspólnoty mieszkaniowej/spółdzielni ☐ Zarządca nieruchomości wspólnej ☐ Inny podmiot władający nieruchomością			
Imię i Nazwisko (dotyczy osób fizycznych):		Pełna nazwa (dotyczy osób prawnych):	
PESEL:	NIP:	REGON:	
D. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
Kraj:	Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Pocztą:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
E. ADRES NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY KOWARY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ¹⁾			
Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:	
Dodatkowe dane kontaktowe (pozycje nieobowiązkowe)	Ades e-mail:	Telefon:	
F. ADRES NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ NA TERENIE GMINY KOWARY, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE ²⁾			

Ulica:	Nr budynku:	Nr lokalu:		
Rodzaj prowadzonej działalności:				
Dodatkowe dane kontaktowe (pozycje nieobowiązkowe)	Ades e-mail:		Telefon:	
G. ADRES DO KORESPONDENCJI /ADRES SIEDZIBY– jeżeli jest inny niż podany w części D				
Kraj:	Miejscowość:	Kod pocztowy:		
Pocztą:	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:	
H. OŚWIADCZAM, ŻE - zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"				
☐ Segreguję odpady i do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję stawkę niższą ☐ Nie segreguję odpadów i do ustalenia opłaty miesięcznej przyjmuję stawkę wyższą				
I. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁEJ ³⁾				
Liczba osób zamieszkujących na danej nieruchomości	Stawka ⁴⁾	Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi		
J. DANE DOTYCZĄCE OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ				
Typ prowadzonej działalności	Liczba	Minimalne normy ⁵⁾	Tygodnie	Litry miesięczne
Szkoły, żłobki, przedszkola i inne placówki oświatowe (3l/ucznia, pracownika/tydzień)	osób	3 l	4	
Instytucje publiczne, kultury, pomieszczenia biurowe i socjalne, czynne zadaszone obiekty sakralne (10l/pracownika/osobę/tydzień)	osób	10 l	4	
Zakłady rzemieślnicze, usługowe (w tym świadczące usługi medyczne) (10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
Lokale handlowe, branża spożywcza i warzywnicza (15l/10m ² /tydzień)	m ²	15 l	4	
branża gastronomiczna (15l/miejsce konsumpcyjne/tydzień)	osób	15 l	4	
Pozostałe lokale handlowe (w tym apteki) (10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
Punkty szybkiej konsumpcji (10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
Szpitala, domy opieki, internaty (18l/łóżko/tydzień i	szt.	18 l	4	

10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
Apartamentowce, pensjonaty, zajazdy, ośrodki wypoczynkowe, pokoje gościnne (9l/łożko/tydzień i 5l/pracownika/tydzień)	szt.	9 l	4	
	osób	5 l	4	
Hotele (15l/łożko/tydzień i 10l/pracownika/tydzień)	szt.	15 l	4	
	osób	10 l	4	
Obiekty sportowe, rekreacyjne, obiekty użyteczności publicznej, organy administracji samorządowej/państwowej (10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
Ogrody działkowe (10l/działkę użytkową/miesiąc)	szt.	10 l	-	
Targowiska (15l/stanowisko handlowe/tydzień)	szt.	15 l	4	
Cmentarze (1l/miejsce pochówku/tydzień i 10l/miejsce pochówku/tydzień w okresie świąt 1 i 2 listopada)	szt.	1 l	4	
	szt.	10 l	4	
Pozostałe (10l/pracownika/tydzień)	osób	10 l	4	
RAZEM				

W przypadku gdy ze sposobu wyliczenia minimalnej ilości odpadów powstających na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne wyjdzie ilość mniejsza niż 120 l na miesiąc, należy przyjąć do wyliczenia opłaty miesięcznej pojemnik o pojemności 120 l.

W deklaracji nie uwzględniamy odpadów opakowaniowych (makulatura, tworzywa sztuczne itp.) pochodzących z bieżącej działalności firmy, sklepu, magazynu. Nie stanowią one odpadów komunalnych. Odpady tego typu należy gromadzić oddzielnie od odpadów komunalnych i przekazywać uprawnionym podmiotom

K. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ ⁶⁾

Rodzaj pojemnika/kontenera ⁷⁾	Liczba pojemników	Stawka ⁷⁾ odpady zbierane w sposób selektywny	Stawka ⁷⁾ odpady zbierane w sposób nieselektywny	Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi
30 L	szt.	3,80	5,00	
35 L	szt.	4,40	5,90	
50 L	szt.	6,30	8,40	
70 L	szt.	8,80	11,70	
110 L	szt.	13,80	18,40	

120 L	szt.	15,00	20,00	
240 L	szt.	30,00	40,00	
1100 L	szt.	137,50	183,40	
7000 L	szt.	875,00	1166,70	
RAZEM miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami				
L. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ NIERUCHOMOŚCI W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁEJ I NIEZAMIESZKAŁEJ – suma kwot z działu I i K				
Ł. SPOSÓB WYLICZENIA OPŁATY ROCZNEJ W PRZYPADKU NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE LUB INNE NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANE NA CELE REKREACYJNO – WYPOCZYNOWE WYKORZYSTYWANE JEDYNNIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU				
Liczba domków letniskowych	Liczba innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	Stawka ⁸⁾ odpady zbierane w sposób selektywny (zł/rok)	Stawka ⁸⁾ odpady zbierane w sposób nieselektywny (zł/rok)	Wysokość opłaty (zł/rok)
		90,00	120,00	
M. ZAŁĄCZNIKI				
Oświadczenie właściciela nieruchomości wyjaśniające przyczynę mniejszej ilości wykazanych osób zamieszkujących nieruchomość w stosunku do osób zameldowanych - <i>zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"</i> Oświadczenie właściciela nieruchomości wyjaśniające wyliczenie opłaty miesięcznej nieruchomości niezamieszkałej - <i>zaznaczyć poprzez postawienie znaku "X"</i>				
☐ dołączam ☐ nie wymagane				
N. PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ				
Data (dzień-miesiąc-rok)		Czytelny podpis (imię i nazwisko)		
O. ADNOTACJE ORGANU				

POUCZENIE

1. W przypadku nie wpłacenia w określonych terminach kwoty miesięcznej opłaty lub wpłaceniu jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 1314 z późn zm.).
2. Właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć deklarację do Burmistrza Miasta Kowary o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia

zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych.

3. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć korektę deklaracji do Burmistrza Miasta Kowary w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana.
4. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości niezamieszkałych należy uiszczać z góry, do 15 dnia danego miesiąca, którego dotyczy opłata (zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Kowarach w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik) na wydzielony rachunek bankowy Gminy.
5. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w przypadku domków letniskowych lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywanych przez część roku, należy uiszczać z góry w terminie do 30 marca danego roku, którego obowiązek ponoszenia opłaty dotyczy na wydzielony rachunek bankowy Gminy.
6. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1454 ze zm.), przez właściciela nieruchomości rozumie się także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością.
7. Składający deklarację zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające dane w niej zawarte.

Załącznikami do deklaracji w szczególności są:

- oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące uczące się dzieci pozostające poza miejscem zamieszkania lub zaświadczenia ze szkoły lub placówki oświatowej/uczelni;
- oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby pozostające poza granicami kraju;
- oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe poza granicami Gminy Kowary;
- oświadczenie właściciela nieruchomości wskazujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Kowary pod innym adresem niż adres zameldowania;
- pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika;
- oświadczenie właściciela nieruchomości niezamieszkałej o sposobie wyliczenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

OBJAŚNIENIA

^{1) 2)} dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.

³⁾ Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby osób zamieszkujących na danej nieruchomości i stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

⁴⁾ Zgodnie z uchwałą w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik oraz określenia niższych stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, należy wybrać kwotę:

1. Dla właścicieli nieruchomości zamieszkałej ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie niesegregowanymi odpadami komunalnymi na poziomie **20,00 zł** miesięcznie od osoby zamieszkałej.
2. Dla właścicieli nieruchomości zamieszkałej ustala się stawkę opłaty za gospodarowanie segregowanymi odpadami komunalnymi na poziomie **15,00 zł** miesięcznie od osoby zamieszkałej.

⁵⁾ Minimalne normy zgodnie z § 7 ust. 2 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kowary:

W przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, należy je gromadzić w pojemnikach lub workach z zachowaniem następujących minimalnych norm:

1) dla jednostek oświatowych (żłobki, przedszkola, szkoły i inne placówki oświatowe) – 3 l tygodniowo na

każdego ucznia, dziecko, pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

2) dla instytucji publicznych, kultury, pomieszczeń biurowych i socjalnych, czynne zadane obiekty sakralne – 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

3) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych (w tym świadczących usługi medyczne) i produkcyjnych – 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

4) dla lokali handlowych:

a) branża spożywcza i warzywnicza – 15 l tygodniowo na 10 m² powierzchni handlowej, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

b) branża gastronomiczna – 15 l tygodniowo na każde miejsce konsumpcyjne, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

c) pozostałe lokale handlowe (w tym apteki) – 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

5) dla punktów szybkiej konsumpcji – 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

6) dla szpitali, domów opieki, internatów – 18 l tygodniowo na jedno łóżko i 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

7) dla apartamentowców, pensjonatów, zajazdów, ośrodków wypoczynkowych, pokoi gościnnych – 9 l tygodniowo na jedno łóżko i 5 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

8) dla hoteli – 15 l tygodniowo na jedno łóżko i 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

9) dla obiektów sportowych, rekreacyjnych i obiektów użyteczności publicznej, organów administracji samorządowej/państwowej – 10 l tygodniowo na każdego pracownika, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

10) dla ogrodów działkowych – 10 l na miesiąc na każdą użytkowaną działkę w okresie od 1 kwietnia do 31 października, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

11) dla targowisk – 15 l tygodniowo na każde stanowisko handlowe, przy czym targowisko musi być wyposażone w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

12) dla cmentarzy – 1 l tygodniowo na jedno miejsce pochówku, a w okresie świąt 1 i 2 listopada – 10 l tygodniowo na jedno miejsce pochówku, przy czym cmentarz musi być wyposażony w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu;

13) pozostałe niewymienione nieruchomości – 10 l tygodniowo na każdego pracownika/osobę, przy czym nieruchomość musi być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik 120 l odbierany z częstotliwością 1 raz w tygodniu

⁶⁾ Dotyczy nieruchomości niezamieszkałych zabudowanych i niezabudowanych. Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi stanowi iloczyn liczby pojemników i stawki opłaty za pojemnik.

W przypadku wytwarzania większej ilości odpadów niż wynika to z podanych wyżej minimalnych norm, należy podać rzeczywistą ilość pojemników na gromadzenie tych odpadów.

⁷⁾ Zgodnie z uchwałą w sprawie metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości tej opłaty i stawki opłaty za pojemnik oraz określenia niższych stawek za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli odpady komunalne są zbierane i odbierane w sposób selektywny, należy wybrać kwotę:

1. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady nie są segregowane, ustala się wyższą stawkę opłaty za pojemnik:

- 1) o pojemności 30 l – w wysokości 5,00 zł

- 2) o pojemności 35 l – w wysokości 5,90 zł
 - 3) o pojemności 50 l – w wysokości 8,40 zł
 - 4) o pojemności 70 l – w wysokości 11,70 zł
 - 5) o pojemności 110 l – w wysokości 18,40 zł
 - 6) o pojemności 120 l – w wysokości 20,00 zł
 - 7) o pojemności 240 l – w wysokości 40,00 zł
 - 8) o pojemności 1100 l – w wysokości 183,40 zł
 - 9) o pojemności 7000 l – w wysokości 1166,70 zł
2. Dla właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, jeżeli odpady komunalne są selektywnie zbierane (segregowane), ustala się niższą stawkę opłaty za pojemnik:
- 1) o pojemności 30 l – w wysokości 3,80 zł
 - 2) o pojemności 35 l – w wysokości 4,40 zł
 - 3) o pojemności 50 l – w wysokości 6,30 zł
 - 4) o pojemności 70 l – w wysokości 8,80 zł
 - 5) o pojemności 110 l – w wysokości 13,80 zł
 - 6) o pojemności 120 l – w wysokości 15,00 zł
 - 7) o pojemności 240 l – w wysokości 30,00 zł
 - 8) o pojemności 1100 l – w wysokości 137,50 zł
 - 9) o pojemności 7000 l – w wysokości 875,00 zł

⁸⁾ Dotyczy nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno – wypoczynkowe wykorzystywane przez część roku. Ryczałtowa stawka za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od jednego domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej jedynie przez część roku wynosi:

	W przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny	W przypadku zbierania odpadów komunalnych w sposób nieselektywny
Jeden domek letniskowy lub jedna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno - wypoczynkowe	90,00 zł/rok	120,00 zł/rok

Klauzula informacyjna

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Miejska Kowary, ul. 1-go Maja 1a, 58-530 Kowary, tel.75 64 39 222, e-mail: bok@kowary.pl
2. Kontakt e-mail do Inspektora Ochrony Danych: iod@kowary.pl
3. Twoje dane będą przetwarzane w celu **naliczania i egzekucji podatków i opłat**, na potrzeby gospodarowania odpadami komunalnymi, gdzie podstawą prawną przetwarzania jest **obowiązek prawny** ciążyący na administratorze wynikający z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwały Rady Miejskiej w Kowarach dot. wzorów deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
4. Twoje dane mogą zostać przekazane firmie, z którą Gmina podpisała umowę na wywóz odpadów, oraz podwykonawcy tej firmy. Twoje dane zostaną także przekazane do firmy obsługującej elektroniczny system obsługi podatków i opłat, a także do firm wykonujących usługi płatności online.
5. Dane będą przechowywane przez okres do 10 lat a następnie usuwane lub, w niektórych przypadkach, może nastąpić przekwalifikowanie ich kategorii archiwizacji.
6. Przysługuje Ci prawo **dostępu** do własnych danych, **sprostowania**, **usunięcia**, **ograniczenia** przetwarzania.
7. Przysługuje Ci także prawo do wniesienia **skargi** do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest niezbędne w celu właściwej realizacji usługi.
9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji nie jest realizowane.