**Klauzula informacyjna dla kandydatów biorących udział w procesie rekrutacji na zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika na stanowisku kierownik gospodarczy w Zespole Szkół Ogólnokształcących
w Kowarach**

Zgodnie z *art. 13 i 15 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO,* informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Kowarach ul. Szkolna 1, 58-530 Kowary.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować osobiście
w siedzibie Administratora lub drogą mailową na adres: pod adresem mailowym iod@eventjgora.pl
3. Pani/Pana dane osobowe zawarte w przesłanym liście motywacyjnym, życiorysie, oraz pozostałych dokumentach dołączonych do oferty pracy, przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych na stanowisko pracy na jakie złożył(a) Pani/Pan ofertę pracy, a podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest przetwarzanie jest:
	1. dążenie stron do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy
	o pracę (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit b RODO);
	2. wypełnienie przepisów prawa wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze określającego przetwarzanie następujących danych imię (imiona)
	i nazwisko, data urodzenia, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia zgodnie z art. 221 § 1 Kodeksu Pracy (podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. c RODO), oraz oświadczenia o niekaralności w myśl przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (podstawa prawna art.10 RODO) oraz danych kontaktowych wskazanych przez kandydata, dobrowolnie podanych danych przekazanych Administratorowi zawierających nr telefonu, adres e-mail oraz innych danych na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych przekazanych w liście motywacyjnym, życiorysie oraz pozostałych dokumentach dołączonych do oferty pracy (podstawa przewidziana w art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
	3. dane o niepełnosprawności kandydatów korzystających dobrowolnie z zapisów art. 13 a ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych poprzez przekazanie dokumentów o których mowa w art.12 ust.2b powyższej ustawy będą przetwarzane na podstawie art.9 ust.2 lit. b RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w ramach dokumentacji prowadzonej przez Administratora w formie papierowej przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, oraz przechowywane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy, o które Pan/Pani ubiegał się lub/i do czasu cofnięcia przez Panią/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody, tj. w następujący sposób:
	1. oferty kandydatów, które w toku procesu rekrutacji zakwalifikowały się do drugiego etapu i zostały umieszczone w protokole, wśród 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ofercie pracy (przyjęte), będą przechowywane do czasu upływu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w procesie rekrutacji, a następnie komisyjnie zniszczone,
	z zastrzeżeniem lit. b i c,
	2. oferty kandydatów (nie przyjęte), zostaną przechowywane zgodnie z obowiązującymi
	w tym zakresie przepisami prawa, z zastrzeżeniem lit. d, oferta kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji, zostanie dołączona do jego akt osobowych,
	3. oferty kandydatów zawierające oryginały dokumentów będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych,
5. Dane pozyskane dobrowolnie na podstawie zgody będą usunięte po zakończeniu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi prawne a także organom uprawnionym do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/panu prawo do:
	1. dostępu do swoich danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawnić informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator,
	2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO.
	3. jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, może ona być
	w dowolnym momencie cofnięta, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego na jej podstawie przed cofnięciem; zgodę można cofnąć przesyłając stosowną informację pod adres administratora zgodnie z art. 17 RODO;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy spowoduje brak możliwości udziału w aktualnie prowadzonym procesie rekrutacji i zawarcia stosownej umowy.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do profilowania ani innych podobnych metod zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych.

**……………………… ...………………………………………………………**

 */miejscowość i data/ /podpis osoby/*