

**Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach ogłasza**

**Nabór na stanowisko Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Kultury w Kowarach  
w wymiarze ½ etatu**

**Kandydat na stanowisko Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Kultury w Kowarach powinien spełniać wymagania niezbędne do w/w funkcji zgodnie z zapisem art. 54, ust. 2 ustawy o finansach publicznych Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami.**

**Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem:**

- 1) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- 2) umiejętność obsługi komputera (OpenOffice, Word, Excel, Internet), programu PŁATNIK, umiejętność obsługi systemu finansowo-księgowego oraz sprzętu biurowego,
- 3) znajomość gospodarki finansowej instytucji kultury, dyscypliny finansów publicznych, planu kont, księgowości i klasyfikacji budżetowej,
- 4) znajomość ustawy o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, prawo zamówień publicznych, przepisów księgowych VAT.

**Wymagania pożądane:**

- 1) doświadczenie w pracy w administracji publicznej,
- 2) umiejętność planistycznego i analitycznego myślenia,
- 3) znajomość programów: System Finansowo-Księgowy Księgowości Budżetowej FKB+, oraz STW i Płace,
- 4) dyspozycyjność.

**Zakres obowiązków wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru:**

- 1) prowadzenie rachunkowości Miejskiego Ośrodka Kultury zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi z rachunków Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 4) przygotowywanie projektów budżetów Miejskiego Ośrodka Kultury oraz harmonogramu wydatków,
- 5) sporządzanie bilansu, prowadzenie sprawozdawczości budżetowej i podatkowej,
- 6) wykonywanie analiz, zestawień oraz prognoz kosztów i wydatków Miejskiego Ośrodka Kultury,
- 7) prowadzenie nadzoru nad prawidłowością naliczania zaliczek podatkowych, składek, potrąceń oraz terminowości ich przekazywania,
- 8) nadzorowanie prawidłowego przebiegu przekazywania składników majątkowych, sprawowania odpowiedzialności materialnej oraz zasad inwentaryzacji i likwidacji środków trwałych i wyposażenia,
- 9) nadzorowanie umów cywilnoprawnych i prowadzenie ich obsługi księgowej,

- 10) należyte przechowywanie i zabezpieczenie dokumentów finansowo-księgowych,
- 11) wykonywanie innych niewymienionych wyżej zadań, które z mocy prawa lub przepisów wewnętrznych wydanych przez dyrektora jednostki należą do kompetencji głównego księgowego.

**Wymagane dokumenty:**

- 1) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
- 3) Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe na w/w stanowisku,
- 4) Oświadczenie o braku prawomocnego skazania za przestępstwa:
  - przeciwko mieniu,
  - obrotowi gospodarczemu,
  - przeciwko instytucji państwowych i samorządu terytorialnego,
- 5) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych - RODO.

**Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie**

**do 25 października 2022 r. do godziny 15:00 na adres:**

**Miejski Ośrodek Kultury w Kowarach**

**Ul. Szkolna 2**

**58-530 Kowary**

W zaklejonych kopertach z dopiskiem:


**„Nabór na stanowisko- Główny Księgowy w MOK Kowary”**

**Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem**

**telefonu: 75 718 25 77**

Kandydaci spełniający powyższe kryteria będą zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Urzędu Miasta Kowary oraz stronie [mok.kowry.pl](http://mok.kowry.pl).

DYREKTOR  
  
Dariusz Kaliński