

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 07571823-08**  
**NIP 611-02-04-391 Regon 230505414**

**INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO) NR 2**  
zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny  
(Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**„OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI  
CIEKŁYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI WSPOLNOT  
MIESZKANIOWYCH ZARZADZANYCH PRZEZ ZARZĄD EKSPLOATACJI  
ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH”.**

**Znak postępowania 5/IN/PU/1739/2010**

## INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.

### **I. Organizator:**

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**

**NIP 611-02-04-391 Regon 230505414**

### **II. Tryb przetargu:**

Postępowanie przeprowadzenie jest w trybie przetargu pisemnego ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (**Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.**)

### **III. Opis przedmiotu przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych będących w zarządzie ZEJK w Kowarach wymienionych w załączniku Nr 1 do wzoru umowy

#### **2. Zakres przedmiotu przetargu obejmuje:**

Mechaniczne wypompowanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych przy pomocy samochodu asenizacyjnego, transport nieczystości ciekłych i ich zrzut do punktu zlewnego wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych. Wywóz nieczystości ciekłych będzie dokonywany na zgłoszenie telefoniczne Organizatora niezwłocznie nie później niż do 8 godzin licząc od czasu zgłoszenia. Każdorazowy wywóz nieczystości płynnych musi być potwierdzony czytelnym podpisem (nazwisko i imię) najemcy lub właściciela określonego lokalu w budynku z którego następować będzie wywóz nieczystości. W wypadku braku podpisu nie będą uznawane faktury za wywóz.

Wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie do punktu zlewnego, który znajduje się w Kowarach przy ul. Jeleniogórskiej 39 Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji oddział w Kowarach z którą wykonawca musi mieć podpisaną umowę na zrzut.

Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 z dnia 22 listopada 2002r.)

Winny być wyposażone w odpowiednią długość węży, zapewniające sprawne wykonanie usługi (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do miejsca postoju pojazdu).

### **IV. Terminy wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31-03-2011r**

### **V. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.**

### **VI. Warunki udziału w przetargu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

a) posiadają zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie nieczystości ciekłych z nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),

b) Zaakceptują Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwała nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r.

2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

a) dysponują sprzętem do obsługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości ciekłych, co najmniej 1 wóz asenizacyjny

b) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, o łącznej wartości nie mniejszej niż **50 tys. PLN brutto**

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **50 tys. zł** okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.

**Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

**Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.**

**VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu.**

#### **1. Dokumenty wymagane:**

1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do instrukcji**

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3) Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4) Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego,**

5) Wzór umowy wraz z załącznikiem /zaakceptowane/ – **załącznik nr 5 do formularza ofertowego,**

6) Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie nieczystości ciekłych z nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622 ze zm.),

7) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca co najmniej 1 wóz asenizacyjny – sporządzony **według Załącznika Nr 3 do instrukcji**

8) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, o łącznej wartości nie mniejszej niż **50 tys. PLN brutto** – sporządzony wg **Załącznika Nr 4 do instrukcji.**

9) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości **50 tys. PLN**, okres ochrony ubezpieczenia musi odpowiadać okresowi świadczenia usługi.

**W przypadku Oferentów występujących wspólnie** (Np. konsorcjum ) każdy ze Współoferentów składa oddzielnie dokumenty wymienione pkt. 2,3,4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów

(oświadczeń) Oferent ten składa jeden dokument wspólny dla wszystkich Współoferentów Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Oferenta”, w miejscu „nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

#### **Sposób przedkładania dokumentów załączonych do oferty:**

Wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela oferenta. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Organizatora treść winna być opatrzona: **klauzulą za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.**

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

#### **VIII. Udzielanie wyjaśnień**

Osoby upoważnione ze strony Organizatora do udzielania wyjaśnień dotyczących przetargu:

##### W sprawie przedmiotu przetargu:

Anna Sikorska nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

##### W sprawie procedury przetargowej:

Lesław Skowron nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

#### **IX. Wadium**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 1.000 zł.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - Zamawiający unieważnił postępowanie
  - Po wyborze najkorzystniejszej oferty
6. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na pisemny wniosek wykonawcy:
  - Który wycofał ofertę przed upływem terminu do składania ofert,
  - Który został wykluczony z postępowania,
  - Którego oferta została odrzucona.
- a. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane w przypadku, gdy Wykonawca:
  - Odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - Zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **X. Opis przygotowania oferty.**

##### **Przygotowanie oferty.**

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferent może złożyć w przetargu wyłącznie jedną ofertę.

- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Organizator przyjmuje odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej instrukcji
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Organizatora wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności i parafowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

**Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:**

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**

58-530 Kowary ul. Dworcowa 11

**Z dopiskiem**

**„Przetarg pisemny ofertowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach - nie otwierać przed 25.03.2010r. Godz 10.15**

**Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.**

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

- 1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 25.03.2010r. do godz. 10.00 w sekretariacie zarządu.**
- 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.03.2010r. o godz. 10.15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 15**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Organizatora. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Organizatora.

## **3. Sesja otwarcia ofert.**

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 1. Cenę opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK należy podać w przeliczeniu na 1m<sup>3</sup> wywiezionych ścieków.**
2. Oferowana cena **opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych za 1 m<sup>3</sup>** ma charakter ryczałtu musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu przetargu (w oparciu o otrzymany w instrukcji opis przedmiotu przetargu).

3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik 1 do instrukcji

*Uwaga! Określone wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 K.C. pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nawet wtedy gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze.*

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

**1. Przy wyborze oferty Organizator będzie się kierował kryteriami:**

**Cena ofertowa – 100 %**

**Ocena = oferta o najniższej cenie / cena badanej oferty \* 100% \* 100 pkt**

**Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.**

**2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:**

1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

### **XIV. Termin zawarcia umowy**

1. Organizator poinformuje Oferenta, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie podpisania umów.

### **XV. Warunki umowy**

1. Wykonawca podpisze z każdą ze wspólnot osobną umowę .

2. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Sposób naliczania kar umownych

3.1. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność

Wykonawca będzie naliczana kara umowna w zależności od wartości umowy w następujących progach

- do 2000 zł w wysokości 1000,00 zł.

- 2000 – 10000 zł w wysokości 2000,00 zł.

- powyżej 10000 zł w wysokości 3000,00 zł

3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w następujących progach

- do 2000 zł - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki

- 2000 – 10000 zł. - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki

- powyżej 10000 zł - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki

5. Postanowienia umów zawarto we wzorze umowy , która stanowi **załącznik nr 5 do formularza ofertowego.**

### **XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty**

Niezwłocznie po wyborze oferty Organizator zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach przetargu, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, cenę którego

ofertę wybrano.

Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej [www.bip.kowary.pl](http://www.bip.kowary.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Dworcowa 11 w Kowarach

#### **XVII. Postanowienia końcowe.**

**Organizator zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Instrukcja zawiera :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia przez Oferenta – załącznik 1
2. Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Oferent – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wzory umów wraz z załącznikiem „Wykaz nieruchomości” – załącznik 5

ZATWIERDZAM