

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 240505414**

**Instrukcja dla oferentów
postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Modernizacja lokali mieszkalnych nr 1 i 3 w budynku przy ul.
Pocztowej 2 w Kowarach.**

Numer sprawy **13/IN/ZPRB/3046/08**

Załączniki:

- | | |
|-------------|-------------------------|
| Nr 1 | Formularz oferty |
| Nr 2 | Projekt umowy |
| Nr 3 | Przedmiary robót |
| Nr 4 | Oświadczenie |

Kowary dn. 2008.07.21 r.

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 , 757182570 fax. 7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 240505414, zaprasza do składania ofert na modernizację lokali mieszkalnych nr 1 i 3 w budynku przy ul. Pocztovej 2 w Kowarach.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja lokali mieszkalnych nr 1 i 3 w budynku przy ul. Pocztovej 2 w Kowarach.

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest :

- przedmiar robót, który jest załącznikiem do instrukcji

Wszystkie zastosowane materiały budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju odbiory i próby / np. kominiarski/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.
- zajęcie pasa terenu

3. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany termin realizacji zadania do 40 dni licząc od dnia podpisania umowy .

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE

SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym
- Potwierdzone referencje o wykonanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich pięciu lat.
- Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje odrzucenie oferty . Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem prze wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

8.OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH INSTRUKCJI

8.1 Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje zamawiający i

wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO PORUZUMIEWANIA SIĘ Z

OFERENTAMI.

Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jerzy Młotkowski telefon j.w.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 18.09.2008r.

11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

- 11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.
- 11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania .
- 11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**Modernizacja Poczta 2**” **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.08.2008r.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.
- 11.4. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.
- 11.5. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
- 11.6. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą instrukcją i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1 Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 19.08.2008r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12.5. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.08.2008r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 15.

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

12.7. Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w instrukcji. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

12.8. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.9. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót / zał. do instrukcji/, wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót, a niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru prac oraz PN, przy wykorzystaniu Katalogów Nakładów Rzeczowych.

13.2. Kosztorys ofertowy winien być sporządzony metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorysy ofertowe, muszą stanowić integralną część oferty.

13.3. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji zamówienia

13.4. Cena powinna być podana w złotych polskich

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- cena oferty - 100 %

Ocena = cena oferowana minimalna /cena badanej oferty x 100pkt x 100%

14.2. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15. Projekt umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia postępowania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

6. WADIUM

16.1 Oferent pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości **500,00 zł w terminie do 18.08.2008 r.** na konto Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych nr PKO BP Kowary nr **Rachunku 45102021240000810200110635**

16.2. Wadium oferenta :

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do jej składania
- którego oferta została odrzucona
- który został wykluczony z postępowania

podlega niezwłocznemu zwrotowi na pisemny wniosek o zwrot wadium.

- Wadium wniesione przez oferenta, który nie został wybrany podlega zwrotowi niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.
- Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana podlega zwrotowi po podpisaniu z nim umowy

16.3. Oferent, którego oferta została wybrana – traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego, jeśli:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta .

