

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 07571823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)
zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny
(Dz.U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

**„OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH I WYWÓZ NIECZYSTOŚCI
CIEKŁYCH POCHODZĄCYCH Z NIERUCHOMOŚCI WSPÓLNOT
MIESZKANIOWYCH ZARZADZANYCH PRZEZ ZARZĄD EKSPLOATACJI
ZASOBÓW KOMUNALNYCH W KOWARACH”.**

Znak postępowania 3/IN/PU/847/2009

Kowary, dnia 19-02-2009r.

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW DO PRZETARGU PISEMNEGO (OFERTOWEGO)

Ogłoszenie o przetargu zostało zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora

I. Organizator:

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**

NIP 611-02-04-391 Regon 230505414

II. Tryb przetargu:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu pisemnego ofertowego zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami.)

III. Opis przedmiotu przetargu:

1. Przedmiotem przetargu jest opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996r. Nr 132, poz. 622 ze zm.), z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych będących w zarządzie ZEJK w Kowarach wymienionych w załączniku Nr 1 do instrukcji

2. Zakres przedmiotu przetargu obejmuje:

Mechaniczne wypompowanie nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych przy pomocy samochodu asenizacyjnego, transport nieczystości ciekłych i ich zrzut do punktu zlewnego wraz z pokryciem wszelkich kosztów z tym związanych. Wywóz nieczystości ciekłych będzie dokonywany na zgłoszenie telefoniczne Organizatora niezwłocznie nie później niż do 8 godzin licząc od czasu zgłoszenia

Wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie do punktu zlewnego, który znajduje się w Kowarach przy ul. Jeleniogórskiej 39 Karkonoski System Wodociągów i Kanalizacji oddział w Kowarach w którą wykonawca musi mieć podpisaną umowę na zrzut.

Pojazdy asenizacyjne muszą spełniać warunki techniczne określone w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. (Dz. U. Nr 193, poz. 1617 z dnia 22 listopada 2002r.) Winny być wyposażone w odpowiednią długość węży, zapewniające sprawne wykonanie usługi (długość węży uzależniona jest od odległości usytuowania szamba do miejsca postoju pojazdu).

IV. Terminy wykonania usługi:

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-04-2009r. do dnia 31-03-2010r**

V. Organizator nie dopuszcza zlecenie wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonania oceny spełnienia tych warunków.

W przetargu mogą brać udział oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.
 - a) posiadają zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie nieczystości ciekłych z nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r. Nr 132, poz. 622 ze zm.),
 - b) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu nieczystości ciekłych zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 ze zm.) lub udokumentują zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.
 - c) Zaakceptują Regulamin utrzymania porządku i czystości na terenie miasta Kowary Uchwała nr XLVII/262/06 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 29 czerwca 2006r.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.:
 - a) dysponują sprzętem do obsługi w zakresie odbioru i wywozu nieczystości ciekłych,
 - b) wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 zamówienie w zakresie wywozu nieczystości ciekłych, o wartości nie mniejszej niż **60 tys zł.**
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Posiadają aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (deliktowej) za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzoną działalnością.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków – Oferent dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale X instrukcji

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Oferenta zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w przetargu.

1. Dokumenty wymagane:

- 1) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1 do instrukcji**
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru KRS albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski do Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie podmiotów uprawnionych do ich reprezentowania lub przedmiotu działalności winni złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię takiego wniosku.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) Oświadczenie z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 2 do formularza ofertowego,**
- 5) Wzór umowy wraz z załącznikiem /zaakceptowane/– **załącznik nr 5 do formularza ofertowego,**
- 6) Zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta Kowary na odbieranie nieczystości ciekłych z nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 1996 r., Nr 132, poz. 622

ze zm.),

7) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.

8) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz niezbędnych do wykonania narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Wykonawca – sporządzony **według Załącznika Nr 3 do instrukcji**

9) Wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione przez Oferenta wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg **Załącznika Nr 4 do instrukcji, wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie np referencje**

10) Polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

Uwaga!

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Np. konsorcjum) każdy ze Współoferentów składa oddzielnie dokumenty wymienione pkt. 2,3, 4. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (oświadczeń) Wykonawca ten składa jeden dokument (lub kilka) wspólny dla wszystkich Współoferentów Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

Uwaga!

Sposób przedkładania dokumentów załączonych do oferty:

Wymienione dokumenty mogą być przedłożone w formie oryginału (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej **za zgodność z oryginałem** przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Każda zapisana strona przedstawiająca niezbędną dla spełnienia warunków zamówienia stawianych przez Organizatora treść winna być opatrzona: **klauzulą za zgodność z oryginałem oraz czytelnym podpisem lub imienną pieczętką i podpisem.**

W przypadku, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jego prawdziwości, a Organizator nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób może on żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.

VIII. Udzielanie wyjaśnień

Osoby upoważnione ze strony Organizatora do udzielania wyjaśnień dotyczących przetargu:

W sprawie przedmiotu przetargu:

Anna Sikorska nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

W sprawie procedury przetargowej:

Lesław Skowron nr tel. 075 7182308 od poniedziałku do piątku w godz. 9.00-15.00

IX. Wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie przed terminem składania ofert wadium w wysokości 1.500,00 zł.
2. Wadium należy wnieść w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP o/Kowary nr 45102021240000810200110635
3. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli z chwilą otwarcia ofert znajdzie się ono na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Oferent, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.

X. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Organizator przyjmuje odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętą określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, których mowa w treści niniejszej instrukcji
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane w kolejności i parafowane, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych

58-530 Kowary ul. Dworcowa 11

Z dopiskiem

„Przetarg pisemny ofertowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK w Kowarach - nie otwierać przed 11.03.2009r. Godz 11.15

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 11.03.2009r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**
- 2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 11.03.2009r. o godz. 11,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pokój nr 1**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Organizatora. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Organizator uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Organizatora.

3. Sesja otwarcia ofert.

Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości wspólnot mieszkaniowych zarządzanych przez ZEJK należy podać w przeliczeniu na 1m³ wywiezionych ścieków.

2. Oferowana cena opróżniania zbiorników bezodpływowych i wywóz nieczystości ciekłych za 1 m³ ma charakter ryczałtu musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu przetargu (w oparciu o otrzymany w instrukcji opis przedmiotu przetargu).

3. Cenę oferty należy podać w „Formularzu ofertowym” – załącznik 1 do instrukcji

Uwaga! Określone wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z art. 632 K.C. pełni funkcję ustalonego z góry i ostatecznego wynagrodzenia bez względu na rzeczywiste nakłady pracy i inne nakłady, które okażą się konieczne do wykonania przedmiotu umowy. Ryczałt umowny stanowi zaspokojenie roszczenia Wykonawcy o wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nawet wtedy gdy w czasie jego określenia nie można było przewidzieć rozmiarów i kosztów wykonania jak również wtedy kiedy okoliczności te dałyby się przewidzieć, ale strony nie uwzględniły ich, bądź też uwzględniły w niedostatecznej mierze.

4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Oferenta zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

5. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena ofertowa – 100 %

Ocena = oferta o najniższej cenie / cena badanej oferty * 100% * 100 pkt

Oferent może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

- 1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
- 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Oferentowi, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Termin zawarcia umowy

1. Organizator poinformuje Oferenta, którego oferta zostanie wybrana o miejscu i terminie podpisania umów.

XV. Warunki umowy

1. Wykonawca podpisze z każdą ze wspólnot osobną umowę .

2. Umowy zawarte zostaną z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej instrukcji oraz danych zawartych w ofercie.

3. Sposób naliczania kar umownych

3.1. Za odstąpienie od umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność

Wykonawca będzie naliczana kara umowna w zależności od wartości umowy w następujących progach

- do 2000 zł w wysokości 1000,00 zł.

- 2000 – 10000 zł w wysokości 2000,00 zł.

- powyżej 10000 zł w wysokości 3000,00 zł

3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zleceniodawcę nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi (np. nie terminowego) Zleceniodawca ma prawo naliczyć karę umowną w następujących progach

- do 2000 zł - w wysokości 150,00 zł za każdy dzień zwłoki
- 2000 – 10000 zł. - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień zwłoki
- powyżej 10000 zł - w wysokości 300,00 zł za każdy dzień zwłoki

5. Postanowienia umów zawarto we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 5 do formularza ofertowego**.

XVI. Zawiadomienie o wyborze oferty

Niezwłocznie po wyborze oferty Organizator zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach przetargu, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, cenę którego ofertę wybrano.

Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej www.bip.kowary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora ul. Dworcowa 11 w Kowarach

XVII. Postanowienia końcowe.

Organizator przetargu zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

Instrukcja zawiera :

1. Formularz ofertowy do wypełnienia przez Oferenta – załącznik 1
2. Oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik 2
3. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, jakimi dysponuje Oferent – załącznik nr 3
4. Wykaz usług – załącznik nr 4
5. Wzory umów wraz z załącznikiem „Wykaz nieruchomości” – załącznik 5

ZATWIERDZAM