



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

ZARZĄDZENIE NR 62/2007 BURMISTRZA MIASTA KOWARY Z DNIA 3.07.2007 r.

w sprawie powołania zespołu roboczego ds. aktualizacji Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary

Działając na podstawie art 30 ust 1 Ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2001r nr 142 poz. 1591) w celu przeprowadzenia postępowania mającego na celu aktualizację Strategii Rozwoju Gminy Miejskiej Kowary oraz przygotowanie uchwały Rady Miejskiej w Kowarach postanawiam co następuję :

§1

Powołuję Zespół Roboczy w składzie:

1. Lipiński Bartosz - Przewodniczący
2. Kubarko Ewa – Zastępca Przewodniczącego
3. Kusznerczuk Katarzyna - Sekretarz
4. Kosowski Kordian
5. Łękawa Andrzej
6. Mikicki Czesław
7. Weinke Andrzej
8. Żorniak Agata

§2

Zespół rozpocznie prace z dniem przyjęcia zarządzenia tj 3.07.2007 r.

§3

1. Szczegółowe zadania Zespołu zostają określone w Regulaminie Pracy Zespołu będącym załącznikiem do niniejszego zarządzenia.
2. Zespół przedstawi Burmistrzowi propozycje:
 - szczegółowego harmonogramu i trybu prac,
 - metodologii analizy materiałów,
 - kryteria oceny realizacji Strategii w latach 2003-2006,
 - składu Zespołu Ekspertckiego i podziału zadań.

§4

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Biura Promocji, Rozwoju i Przedsiębiorczości Urzędu Miejskiego w Kowarach.

Regulamin pracy Zespołu Roboczego

Podstawa działania Zespołu.

1. Zespół Roboczy, zwany dalej "Zespołem", działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kowary nr 62/2007 z dnia 3.07.2007 r. i został powołany do przeprowadzenia postępowania mającego na celu przygotowanie aktualizacji „Strategii rozwoju Gminy Miejskiej Kowary”.
2. Zespół działa zgodnie z niniejszym regulaminem.

Tryb pracy Zespołu

1. Zespół może prowadzić prace przy udziale, co najmniej 3 osób, w tym Przewodniczącego.
2. Pracami Zespołu kieruje przewodniczący powoływany i odwoływany przez Burmistrza spośród członków Zespołu, a w przypadku jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) organizacja prac Zespołu,
 - 2) wyznaczanie terminów posiedzeń Zespołu oraz ich prowadzenie,
 - 3) podział między członków Zespołu prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - 4) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji prac,
 - 5) informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami Zespołu,
 - 6) składanie Burmistrzowi comiesięcznych sprawozdań z pracy Zespołu.
4. Zespół, przygotowując prace dot. aktualizacji „Strategii rozwoju Miasta Kowary”, w szczególności przygotowuje i przekazuje do zatwierdzenia przez kierownika jednostki:
 - 1) propozycję szczegółowego harmonogramu i trybu prac,
 - 2) skład Zespołu Ekspertckiego i podział zadań
 - 3) projekty dokumentów pomocniczych jak sprawozdanie z realizacji Strategii, Diagnoza stanu, oceny i t p
 - 4) projekt uchwały przyjmującej aktualizowaną Strategię,
 - 5) projekty innych dokumentów..
5. Zespół rozpoczyna prace po ukazaniu się Zarządzenia w BIP.
6. Przewodniczący Zespołu przejmuje protokołem, zbierane przez upoważnionego pracownika informacje niezbędne do opracowania dokumentów.
7. Zespół podejmuje decyzje w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
8. Dokumentację prac Zespołu prowadzi sekretarz Zespołu powoływany przez kierownika jednostki spośród członków Zespołu.
9. Przewodniczący Zespołu upoważniony jest do prowadzenia korespondencji z jednostkami Miasta i komórkami wewnętrznymi Urzędu w zakresie zadań Zespołu.

Zadania Zespołu

Zespół w zakresie prowadzonych prac wykonuje w szczególności:

- 1) Sprawozdanie z realizacji Strategii uchwalonej w 2002 r.**
- 2) Diagnozę stanu rozwoju Miasta,**
- 3) Analizę celów strategicznych,**
- 4) Przygotowanie końcowego dokumentu**
- 5) Przygotowanie konsultacji końcowego dokumentu**
- 6) Przygotowanie końcowej wersji dokumentu i projektu uchwały.**