

**Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych**  
**58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08**  
**NIP 611-02-04-391 Regon 240505414**

**Instrukcja dla oferentów**  
**postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro**

Przedmiot zamówienia :

**Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania dla ZEZK w Kowarach**

Numer sprawy **22/IN/ZPD/4835/07**

**Załączniki:**

- Nr 1      Formularz oferty**
- Nr 2      Specyfikacja asortymentowo- ilościowa**
- Nr 3      Projekt umowy**

**Kowary dn. 2007.10.09 r.**

**ZATWIERDZAM:**

# INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

## 1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 ,  
757182570 fax. 7614805

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Przedmiotem zamówienia jest sprzęt komputerowy wg wykazu :**

1. **Monitor 17” – wymagania techniczne - (3 sztuki)**
  - monitor LCD
  - format obrazu 4:3
  - rozdzielczość natywna 1280x1024
  - kontrast minimum 600:1
  - jasność minimum 300 cd/m<sup>2</sup>
  - czas reakcji matrycy max 8 ms
  - spełniana norma TCO03
  - wbudowane głośniki
  - gwarancja minimum 36 miesięcy
  
2. **Komputer – wymagania techniczne - (4 sztuki)**
  - płyta główna ( Asus, MSI, Abit, Gigabyte, lub Intel na chipsecie, Nvidia, VIA lub Intel , podstawka socket AM2 lub 775
  - procesor dwurdzeniowy (AMD-socket AM2, Intel- socket 775)
  - zasilacz( Chieftec, Tagan, Topower, lub Zalman min. 400W, wentylator 120 mm
  - taktowanie magistrali 800MHz
  - pamięć RAM min 512 MB
  - napęd FDD
  - karta graficzna ( może być zintegrowana)
  - zintegrowana karta sieciowa
  - 2 wolne sloty PCI
  - LAN min 10/100
  - SATA2 min 2 kanały
  - HDD SATAII min 80GB, 2 partycje równej wielkości
  - DVDSM
  - czytnik kart pamięci wewnętrzny
  - klawiatura biała, mysz optyczna
  - WindowsXP Professional (zainstalowany, zainstalowane sterowniki)
  - MS Office (Word, Excel) (zainstalowany)
  - gwarancja min. 36 miesięcy
  - brak plomb obudowy
  - możliwość samodzielnej rozbudowy w czasie gwarancji
  
3. **Drukarka igłowa 15” – wymagania techniczne - (1 sztuka)**
  - prędkość wydruku ponad 400 zn/sek

- traktor ciągnący
- praca ze składanką 1 oryginał + 4 kopie
- interface Centronics
- praca w sieci Ethernet (karta sieciowa 10/100)
- gwarancja minimum 36 miesięcy

**4. Zasilacz awaryjny – wymagania techniczne**

- 600VA - nap. wej od max 170V do min 270V
- 1000VA/600W –
- czas podtrzymywania przy 50% obc. – min. 8 min.
- gwarancja 3 lata

**3 sztuki**

**1 sztuka**

**Zamówienie obejmuje ponadto:**

- dostawa sprzętu do siedziby Zamawiającego
- montaż sprzętu i instalacja oraz szkolenie personelu

**4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEVIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH**

**6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Pożądany termin realizacji zadania do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy .**

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Akceptują 21 dniowy termin płatności faktur
- Udzielą 36 miesięcznej gwarancji na zakupiony sprzęt
- **brak plomby obudowy w celu możliwość samodzielnej rozbudowy w czasie gwarancji**

**7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE**

**SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą stosowne oświadczenie oraz złożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do

ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- Wypełniony formularz oferty z załączoną specyfikacją asortymentowo- ilościową

## **8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH INSTRUKCJI**

8.1. Wszelkie oświadczenia , wnioski, zawiadomienia , informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski , zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

## **9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.**

9.1. Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

10.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 2007.11.29

## **11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

11.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**Komputery**” . **NIE OTWIERAĆ PRZED 31,10,2007R.** r. Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.4 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.5 Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

11. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą siwz i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej ze specyfikacji.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

**12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 31.10.2007r. do godz. 10.00 w sekretariacie.**

12.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 31.10.2007r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.**

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

12.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami.

12.8 Przebieg publicznego badania ofert:

W pierwszej kolejności komisja przetargowa podaje do wiadomości jaką kwotę Zleceniodawca przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia. Następnie zostają otwarte oferty. Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

12.9. Poufne badanie ofert

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w siwz. Zamawiający może żądać udzielenie dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

12.10 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

### **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

**13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o specyfikację asortymento- ilościową / zał. do instrukcji**

**13.2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty ( związania ) oraz okres realizacji zamówienia**

**13.3 Cena powinna być podana w złotych polskich**

### **14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.**

14.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- ocena oferty wyliczona wg siwz - 100 %
- oferty będą oceniane po stwierdzeniu ich ważności w następujący sposób

### **SPOSÓB OCENY OFERT**

#### **I OFEROWANA CENA - max. 100 pkt.**

Najniższa cena oferowana – 100 pkt.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną w/g poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

**C<sub>min</sub>** – najniższa cena oferowana

**C<sub>n</sub>** – cena oferowana ocenianej oferty

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

### **15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.

### **16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WNOSZENIA WADIUM**