

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08
NIP 611-02-04-391 Regon 240505414

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro

Przedmiot zamówienia :

Obsługa węzłów cieplnych i kotłowni gazowych w latach 2007/2010 w obiektach administrowanych przez ZEJK w Kowarach

Numer sprawy 14/IN/ZPU/4055/07

Załączniki:

Nr 1 Formularz oferty
Nr 2 Projekt umowy

Kowary dn. 2007.08.29 r.

ZATWIERDZAM:

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 ,
757182570 fax. 7614805

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zaproszenie do składania ofert zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. z późniejszymi zmianami.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest obsługa węzłów ciepłych oraz kotłowni opalanych gazem w obiektach administrowanych przez ZEJK w Kowarach.

3.1. Węzły ciepłe

- Kowary ul. Matejki 1 – zasilany parą 0,765 MW
- Kowary ul. Jeleniogórska 14 - zasilany parą 0,350 Mw – obsługa całoroczna

3.2. Kotłownie opalane gazem

- Kowary ul. Leśna 12 - 2 kotły PROMAT-SIMPLEX Viessman 1,0 MW
- Kowary ul. Wolności 5 - kocioł PROMAT-SIMPLEX Viessman 0,225 MW
- Kowary ul. 1-go Maja 4 - kocioł PROMAT-SIMPLEX Viessman 0,225 MW
- Kowary ul. Jagiellońska 5 - kocioł PROMAT-TRIPLEX Viessman 0,450MW -
obsługa całoroczna

3.3. PODSTAWOWE CZYNNOŚCI EKSPLOATACYJNE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA.

- Dokonanie przeglądu technicznego obsługiwanych kotłowni i węzłów ciepłych przed i po sezonie grzewczym w celu stwierdzenia ich stanu technicznego.
- Ogólna kontrola pracy kotłowni 1 raz dziennie
- Kontrolowanie stanu wody w instalacjach c.o. – uzupełnianie w zależności od potrzeb i szczelności układu w okresie grzewczym i po jego zakończeniu.
- Dokonywanie okresowego odmulania instalacji c.o. poprzez otwarcie zaworów spustowych na odmulaczu. Czynność tę kontynuować, aż do uzyskania klarownej wody nie rzadziej jak jeden raz w tygodniu
- Dokonanie okresowego czyszczenia filtra na doprowadzeniu wody do stacji zmiękczenia wody nie rzadziej jak jeden raz w miesiącu.
- Kontrolowanie prawidłowość działania i ustawienia stacji zmiękczenia wody zgodnie z DTR
- Dokonywanie okresowej kontroli pracy palników

- Kontrolowanie pracy automatyki pod względem poprawności spełniania swoich funkcji
- Sprawdzanie prawidłowości działania zaworów bezpieczeństwa (raz w tygodniu)
- Raz w miesiącu dokonać czynności sprawdzenia działania zaworów kulowych
- Kontrolowanie prawidłowości pracy pomp obiegowych
- Odpowietrzanie instalacji c.o. oraz węzłów i kotłowni
- Utrzymanie porządku w pomieszczeniach węzłów i kotłowni oraz przyległych
- Prowadzeni dzienników pracy kotłowi i węzłów.
- Odpalanie palników pieców w razie zaniku energii elektrycznej i innych awaryjnych zatrzymań pracy pieców gazowych.
- Wzywaniu serwisu w razie napraw gwarancyjnych
- Wykonanie drobnych napraw konserwacyjnych tj. wymiana termometrów, manometrów – materiał zleciodawcy, doszczelnienie zaworów na dławikach, wymiana uszczelek na połączeniach kołnierzowych, uszczelnianie połączeń gwintowanych.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

5. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPELNIAJĄCYCH

6. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia od dn. 01,10,2007r. do dn. 30,09,2010 r.

Sezonem grzewczym nazywamy okres od 15 października do 15 maja

Sezon grzewczy może ulec skróceniu lub wydłużeniu w zależności od warunków atmosferycznych i dyspozycji Zamawiającego .

Kotłownia gazowa przy ul. Jagiellońskiej 5 - obsługa w zakresie centralnego ogrzewania w okresie grzewczym a funkcja ciepłej wody użytkowej obsługa całoroczna.

Węzeł ciepły przy ul. Jeleniogórskiej 14 - obsługa w zakresie centralnego ogrzewania w okresie grzewczym a funkcja ciepłej wody użytkowej obsługa całoroczna.

Węzeł ciepły przy ul. Matejki 1 - obsługa w zakresie centralnego ogrzewania w okresie grzewczym .

Kotłownie gazowe przy ul. Leśnej 12, 1-go Maja 4, Wolności 5 - obsługa w zakresie centralnego ogrzewania w okresie grzewczym

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy:

- Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- Akceptują 14 dniowy termin płatności faktur
- Wniosą wadium w wysokości 1000,00 zł. sł. / jeden tys. złotych/

9. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą stosowne oświadczenie oraz złożą następujące dokumenty:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień / uprawnienia do obsługi kotłowni gazowych i węzłów cieplnych/
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym
- oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego
- Dowód wniesienia wadium.
- Wypełniony wzór oferty
- Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- Potwierdzone referencje o wykonywanych usługach tożsamych z przedmiotem zamówienia

Złożona oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a oferent składając ją zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

10. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH INSTRUKCJI

10.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje zamawiający i wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

11. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z OFERENTAMI.

11.1 Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Jadwiga Bartosik telefon j.w

12. WADIUM

12.1 Oferent pod rygorem nieważności oferty wnosi wadium w wysokości **1000,00 zł w terminie do 13.09.2007 r. do godz. 10,00** na konto Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych nr PKO BP Kowary nr **Rachunku 45102021240000810200110635**

12.2 Wadium może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach oraz gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach przez podmioty, o których mowa w art 6 ust. 3 pkt. 4 lit. b ustawy z dn. 9 listopada 2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej, niż pieniężna, należy do oferty dołączyć jego kopię, a oryginał w oddzielnym opakowaniu złożyć w siedzibie Zamawiającego do czasu składania ofert.

Wadium oferenta :

- który wycofał ofertę przed upływem terminu do jej składania
- którego oferta została odrzucona
- który został wykluczony z postępowania

podlega niezwłocznemu zwrotowi na pisemny wniosek o zwrot wadium, przy czym złożenie tego wniosku powoduje utratę prawa do wniesienia protestu.

- Wadium wniesione przez oferenta, który nie został wybrany podlega zwrotowi niezwłocznie po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.
- Wadium wniesione przez oferenta, którego oferta została wybrana podlega zwrotowi po podpisaniu z nim umowy

12. Oferent, którego oferta została wybrana – traci wadium wraz z odsetkami na rzecz

Zamawiającego, jeśli:

- Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
- Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta .

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

13.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 2007.10.11

14. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

14.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

14.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

14.3. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**OBSŁUGA ‘’** . **NIE OTWIERAĆ PRZED 14,09,2007R.** r. Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

14.4 Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

14.5 Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

14.6 Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą siwz i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej ze specyfikacji.

14.7 Koszt zakupu instrukcji ustalono w kwocie 5 PLN (pięć złotych). Instrukcje można nabyć w kasie zarządu lub za zaliczeniem pocztowym.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

15.1 Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 14.09.2007r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

15. 2.Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

15.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

15.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

15.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14.09.2007r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

15.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele oferentów.

15.7 Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami.

15.8 Przebieg publicznego badania ofert:

W pierwszej kolejności komisja przetargowa podaje do wiadomości jaką kwotę Zleceniodawca przeznaczył na wykonanie przedmiotu zamówienia. Następnie zostają otwarte oferty. Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.

15.9. Poufne badanie ofert

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w siwz. Zamawiający może żądać udzielenie dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

15.10 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

15.11. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

16.1. Cena brutto oferty powinna być określona ryczałtem za całość zamówienia oraz w rozbiu na poszczególne obiekty za okres 1 miesiąca świadczenia usługi. Zgodnie ze wzorem druku oferty.

16.2 Strony ustalają, że na koniec każdego sezonu grzewczego mogą zmienić cenę usługi (ceny jednostkowe) wyłącznie o współczynnik wzrostu cen i usług konsumpcyjnych

ogłoszonych przez Prezesa GUS proporcjonalnie do okresu wykonywania usługi w danym roku.

16.3. Ceny jednostkowe powinny być podane w złotych polskich

16.4. W przypadku wystąpienia robót dodatkowych będą rozliczane wg. stawek tj. R,M,S obowiązujących w terminie wykonania ww. robót

17. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

17.1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- ocena oferty wyliczona wg siwz - 100 %
- oferty będą oceniane po stwierdzeniu ich ważności w następujący sposób

SPOSÓB OCENY OFERT

I OFEROWANA CENA - max. 100 pkt.

Najniższa cena oferowana – 100 pkt.

Pozostali oferenci otrzymują ilość punktów wyliczoną w/g poniższej formuły:

$$Y_n = (C_{min} / C_n) \times 100$$

gdzie:

Y_n – ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie

C_{min} – najniższa cena oferowana

C_n – cena oferowana ocenianej oferty

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która uzyska największą ilość punktów.

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

17.1 Projekt umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji.