

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych
58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 71823-08

Instrukcja dla oferentów

postępowania przy zamówieniu o wysokości do 14.000 euro

Przedmioty zamówienia :

Wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg CPV

Roboty w zakresie instalacji elektrycznych Kod: 45311200-2

Numer sprawy **12/IN/ZPRB/3299/07**

Załączniki:

- Nr 1 Formularz oferty**
- Nr 2 Projekt umowy**
- Nr 3 Przedmiary robót**

Kowary dn. 2007.06.30.

ZATWIERDZAM:

Opis Istotnych Warunków Zamówienia

1. ZAMAWIAJĄCY

Zarząd Eksploatacji Zasobów Komunalnych 58-530 Kowary ul. Dworcowa 11 tel. 757182308 , 757182570 fax. 7614805, NIP 611-02-04-391, Regon 240505414, zaprasza do składania ofert na wykonanie robót instalacyjnych elektrycznych w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są roboty instalacyjne elektryczne w budynkach administrowanych przez ZEJK w Kowarach wg wykazu

Lp.	Adres	Rodzaj robót	Czas realizacji
1.	2.	3.	4.
1.	Ul. Kowalska 26	Wykonanie zasilania budynku, wlv do mieszkań	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
2.	Ul. Kowalska 25	Wykonanie zasilania budynku, oświetlenie klatki schodowej, piwnic i strych	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
3.	Ul. Karkonoska 2	Wykonanie zasilania budynku, wlv do mieszkań	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
4.	Ul. Wiejska 29	Wykonanie zasilania budynku	14 dni licząc od dnia podpisania umowy
5.	ul. Wiejska 6	Wykonanie oświetlenia piwnicy i podłączenie pompy	5 dni licząc od dnia podpisania umowy

Uszczegółowieniem przedmiotu zamówienia jest :

- przedmiar robót dla każdego zadania , który jest załącznikiem do instrukcji dla oferentów

Wszystkie zastosowane wyroby budowlane muszą posiadać aktualne certyfikaty zgodności lub deklaracji zgodności z dokumentami normatywnymi , certyfikaty na znak bezpieczeństwa dopuszczające do stosowania w budownictwie.

Zamówienie obejmuje ponadto:

- zabezpieczenie placu budowy.
- wszelkiego rodzaju odbiory / np. energetyczny/
- wywóz gruzu oraz uporządkowanie terenu.

3. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamówienie zostało podzielone na 5 wyodrębnionych zadań

Oferent może złożyć ofertę na jedno lub na kilka zadań wyszczególnionych w tabeli w pkt. 2.

4. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Pożądany czas realizacji zadań zgodnie z tabelą w pkt. 2 kolumna nr 4

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci spełniający warunki określone w niniejszej instrukcji oraz :

6.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

6.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

6.3. Znajdują się w sytuacji w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6.4. Akceptują udzielenie gwarancji jakości na wykonane roboty i rękojmi na wady fizyczne na - 36 miesięcy

7. DOKUMENTY WYMAGANE OD OFERENTÓW POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie powyższego Oferenci przedłożą następujące dokumenty:

- **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem podatków w Urzędzie Skarbowym**
- **oświadczenie oferenta, że nie zalega z opłaceniem składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego**
- **Wypełniony formularz oferty z załączonym kosztorysem ofertowym**
- **Potwierdzone referencje o wykonanych robotach tożsamych z przedmiotem zamówienia z ostatnich 5 lat.**
- **Aktualną polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.**

Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. brak poświadczenia za zgodność z oryginałem odpisu lub kopii) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia. Dokumenty mogą być dostarczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający w celach porównawczych może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Złożona oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę oferenta w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Oferent składając ją zastrzegł w odniesieniu do

tych informacji, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z

OFERENTAMI ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI DODTYCZĄCYCH SIWZ.

8.1 Wszelkie informacje (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia) Zamawiający jak i

Wykonawca przekazywać będą pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu muszą być niezwłocznie potwierdzone pisemnie

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z

OFERENTAMI.

9.1 Osobami uprawnionymi do udzielania wyjaśnień ze strony Zamawiającego jest P. Lesław Skowron Z.E.Z.K. tel./fax 7614-805 tel.757182308 codziennie, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy w godz. 9-15 w wypadku jego nieobecności P. Barbara Hapanowicz telefon j.w.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Składający oferty pozostają nią związani do czasu zawarcia umowy z wybranym oferentem jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do 18.08.2007r

11. OPIS SPOSÓBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

11.1. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim w sposób czytelny umożliwiający jej rozpatrzenie.

11.2. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem ofert ponosi oferent niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

11.3. W przypadku, gdy Oferent składa ofertę na więcej niż jedno zadanie w tabeli (pkt. 2) – wypełnia formularz ofertowy dla każdego zadania oddzielnie i dołącza do niego kosztorys ofertowy, a wymagane dokumenty i załączniki przedkłada w jednym egzemplarzu.

11.4. Oferty należy składać w nieprzejrzystej i trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem oferenta oraz oznakowana: „**Roboty instalacyjne**”. **NIE OTWIERAĆ PRZED 19.07.2007r.** Zamawiający nie odpowiada za skutki braku zachowania powyższych warunków przez oferentów.

11.5. Oferent powinien złożyć ofertę w 1 egzemplarzu (oryginał). Oferta powinna być napisana pismem maszynowym np. wydruk z drukarki komputerowej. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta.

11.6. Składane zaświadczenia, oświadczenia i załączniki muszą być dokumentami

oryginalnymi lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez

Oferenta.

11.7. Oferta winna zawierać spis załączników wymaganych niniejszą siwz i ponumerowanych w/g. kolejności wynikającej z instrukcji

11.8. Koszt zakupu instrukcji ustalono w kwocie 5,0 PLN (pięć złotych). Instrukcję można nabyć w kasie Zarządu

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Oferty należy składać w Zarządzie Eksploatacji Zasobów Komunalnych w Kowarach przy ul. Dworcowej 11 do dnia 19.07.2007r. do godz. 10.00 w sekretariacie.

12.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert, ale wyłącznie przed upływem terminu wskazanego w pkt. 12.1. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Oferenta odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

12.3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

12.4. W dowolnym momencie przed upływem terminu do składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę.

12.5 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 19.07.2007r. o godz. 10,15 w siedzibie Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych pok. Nr 15.

12.6. Przy otwarciu ofert mogą być obecni uprawnieni przedstawiciele Oferentów.

12.7. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert, stwierdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami. Podanie do wiadomości kwoty jaką Zleceniodawca przeznaczył na wykonanie zamówienia.

12.8. Przebieg publicznego badania ofert:

Po otwarciu ofert podaje się imię nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te odnotowywane są w protokóle postępowania.

12.9. Poufne badanie ofert

Wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane w/g przyjętych kryteriów oceny w siwz. Zamawiający może żądać udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty. Wszelkie wyjaśnienia powinny być udzielane komisji przez oferenta na piśmie.

12.10 Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta spełnia wymogi instrukcji oraz będzie uznana przez komisję za najkorzystniejszą w świetle ustalonego kryterium i warunków. O wyniku przetargu powiadomieni zostaną niezwłocznie wszyscy uczestnicy postępowania

12.11. Zawarcie umowy nastąpi w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o przedmiar robót / zał. do instrukcji nr 3/, wizję lokalną oraz wszystkie inne elementy cenotwórcze pominięte w przedmiarze robót , a niezbędne do wykonania

przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót

13.2. Kosztorysy ofertowe winny być sporządzone metodą uproszczoną zgodnie z zasadami kosztorysowania obiektów robót budowlanych określonych w „Środowiskowych metodach kosztorysowania robót budowlanych”. Kosztorysy ofertowe, muszą stanowić integralną część oferty.

13.2 Cena oferty powinna być podana w złotych polskich

14. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONANIA OCENY.

14.1. Przy wyborze oferty na poszczególne zadania Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- **cena oferty** - **100 %**

Ocena = (oferowana cena minimalna /cena badanej oferty) x 100pkt

14.2. SPOSÓB OCENY OFERT

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.

15. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

15.1 Wzór umowy, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia przetargu stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji .

16. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WNOSZENIA WADIUM