

Procedura składania i załatwiania wniosków o udzielenie dofinansowania na usuwanie i utylizację azbestu z obiektów budowlanych:

1. Przed przystąpieniem do prac budowlanych związanych z usuwaniem azbestu wnioskodawca kieruje do Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miejskiego w Kowarach, wniosek (na gotowym formularzu – załącznik nr 1), o udzielenie dofinansowania oraz załącza:
 - a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości (budynku, działki), oraz w przypadku współwłaścicieli zgodę wszystkich pozostałych właścicieli na realizację zadania lub w przypadku wspólnoty mieszkaniowej uchwałę właściwego organu.
 - b) oświadczenie wnioskodawcy, iż jest/nie jest przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 02.07.2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn. zm.), na gotowym formularzu wg załączonego wzoru – załącznik nr 2.
 - c) informację o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystania sporządzoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 października 2003 r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania i przemieszczania azbestu oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których był lub jest wykorzystywany azbest (Dz. U. Nr 192, poz. 1876), o ile nie złożono takiej informacji do dnia 31 stycznia danego roku – załącznik nr 3
 - d) kopię „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” sporządzonej zgodnie ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 02 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649) – załącznik nr 4.
 - e) kopię zgłoszenia prac polegających na usuwaniu wyrobów zawierających azbest dokonanego właściwemu organowi administracji, tj. do Wydziału Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej Starostwa Powiatowego w Jeleniej Górze na 30 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.
2. Złożony wniosek sprawdzany jest pod względem spełnienia wymogów formalnych i wpisywany do rejestru przez powołaną komisję, wnioski niekompletne nie będą rozpatrywane.
3. Powołana przez burmistrza komisja w obecności wnioskodawcy dokonuje potwierdzenia (w formie protokołu) zgodności złożonego wniosku ze stanem faktycznym w terenie na podstawie wizji lokalnej i oględzin obiektu, w którym zamontowany jest azbest.

4. Po rozpatrzeniu wniosku pod względem zgodności z warunkami dofinansowania, Burmistrz Miasta Kowary podpisuje z dotowanym umowę cywilno-prawną w terminie 21 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Dotowany zleca uprawnionej firmie wykonanie usunięcia azbestu z jego unieszkodliwieniem włącznie.
6. Po dokonaniu usunięcia azbestu wnioskodawca występuje o rozliczenie umowy dotacji przedkładając następujące dokumenty:
 - a) oryginał faktury VAT lub rachunek wystawiony przez przedsiębiorcę za usunięcie odpadów zawierających azbest (dokument po skasowaniu tzn. opieczątowaniu o wysokości przyznanego dofinansowania będzie zwracany).
 - b) kopia oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych (zgodnie z § 8 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i polityki Społecznej w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. z 2004r. Nr 71, poz. 649), zawierającego dodatkowo informacje o łącznej powierzchni płyt zawierającej azbest z obiektów budowlanych zdemontowanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (oryginał oświadczenia wraz z kartą przekazania odpadu należy okazać do wglądu).
7. Po stwierdzeniu wypełnienia warunków umowy, wnioskodawca powiadamiany jest o terminie i miejscu wypłaty dotacji.