

2.ADRES/SIEDZIBA	
3.NR NIP:	
4.INNE DANE (dot. jednostek organizacyjnych):	
1)FORMA PRAWNA	
2)NAZWA I NR REJESTRU	
DATA WPISU DO REJESTRU/ EWIDENCJI	
NR REGON:	
OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY (zgodnie z danymi rejestrowymi):	
BANK(nazwa,adres) INR KONTA WNIOSKODAWCY:	
C. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM:	
<i>(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i>	
Dla nieruchomości prowadzona jest przez Sąd Rejonowy	
Księga wieczysta nr	<i>(w przypadku braku księgi wieczystej) zbiór dokumentów)</i>
D. UZYSKANIE POZWOLENIA:	
1.Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku	
Wydane przez:	
z dnia:	nr zezwolenia:
2. Pozwolenie na budowę	
z dnia:	nr zezwolenia:
II. SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH	
A. ZAKRES RZECZOWY PRAC LUB ROBÓT I JEGO CHARAKTERYSTYKA:	

budżetów jednostek samorządu terytorialnego		
innych źródeł (należy wskazać)		

III.DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Wykaz wykonanych przez wnioskodawcę w okresie ostatnich 3 lat prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie, w tym sfinansowanych ze środków publicznych

rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość źródło i przeznaczenie)

IV.WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków(np. aktualny odpis z księgi wieczystej; wyjątkowo - aktualny wypis z rejestru gruntów),
- 3) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac lub robót w przypadku,gdy to nie oni są wnioskodawcami
- 4) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę
- 7) informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) wykaz prac lub robót wykonanych w okresie poprzedzającym dzień złożenia wniosku,
- 9) pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela.

V OŚWIADCZENIA I PODPISY:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią uchwały Rady Miejskiej Kowary Nr w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na obszarze Gminy Kowary nie stanowiących jej wyłącznej własności.
- 2) nie zalegam z płatnościami na rzecz, podmiotów publiczno- prawnych,
- 3) dane ujęte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawidłowe dane, Gmina Kowary zastrzega sobie prawo do żądania zwrotu przyznanych środków.

1. Podpis wnioskodawcy (osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych)

(podpisy)	(pieczętki)
-----------	-------------

2. Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikiem

wniosek

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej

**Załącznik Nr 3 do uchwały
Rady Miasta Kowary**

(imię i nazwisko lub nazwa beneficjenta, adres)

**SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB PRAC BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

Data złożenia sprawozdania:

CZEŚCIOWE
KOŃCOWE

Zadanie: „Ochrona zabytków Miasta Kowary”

Prace..... przy zabytku.....
położonym przy ul. w Kowarach
przeprowadzone w okresie oddo.....

Część I- SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. W jakim stopniu planowane cele zostały zrealizowane

Celem realizacji zadania było.....
.....
.....

2. Krótki opis prac konserwatorskich
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

3. Informacja o wykonawcach

Nazwa firm	Adres

Część II- SPRAWOZDANIE FINANSOWE

A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym: zł- brutto
W tym koszty do pokrycia z uzyskanej dotacji:
w wys. %: zł
W tym środki własne: zł

B. Źródła sfinansowania prac lub robót

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów (w%)
ogółem		100%
kwota dofinansowania ze środków gminy		
udział środków własnych		
udział środków z:		
- budżetu państwa (w tym m.in. z Min.)		
Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Funduszu Kościelnego		
- budżetów jednostek samorządu terytorialnego (jakich)		
- innych źródeł (należy wskazać)		

C. Zestawienie faktur

l. p..	Numer dokumentu	Nr pozycji księgowej	Data	Nazwa wydatku	Kwota(zł)	W tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)

