



# BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI \* UL. 1 MAJA 1A \* 58-530 KOWARY \* TEL. +48 75 718 24 16 \* TEL. +48 75 643 92 22  
FAX: +48 75 761 31 73 \* E-MAIL: burmistrz@kowary.pl \* www.kowary.pl

## Część I

## Instrukcja dla Wykonawców

### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

URZĄD MIEJSKI W KOWARACH  
58-530 KOWARY  
UL. 1-GO MAJA 1A  
tel. (075) 75 39 222, fax (075) 7 613 173  
<http://www.kowary.pl/>  
REGON : 000526653  
NIP: 611-00-04-982

### 2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:

URZĄD MIEJSKI W KOWARACH  
58-530 KOWARY  
UL. 1-GO MAJA 1A  
tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173

**e-mail: [wim@kowary.pl](mailto:wim@kowary.pl)**

### 3. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 164 poz. 1163 z 2006r ze zmianami .), zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawcy „Ustawą”.

**Kod CPV: 74 23 15 40 – 4 - usługi nadzoru budowlanego robót drogowych**

### 4. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego na zadanie przebudowa ulicy Batorego w Kowarach -wykonanie nawierzchni ulicy, wykonanie kanalizacji deszczowej, ukształtowanie terenu, wykonanie i montaż pionowego oznakowania drogowego.

Wartość brutto nakładów na realizację zadania wynosi : 635.144,00 zł

### 5. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

### 6. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Ustawy.

### 7. Informacja dotycząca ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### 8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 30 sierpnia 2008r.

### 9. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

9.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.

9.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:

a) dysponują osobą posiadającą aktualne uprawnienia do pełnienia funkcji inspektora nadzoru, w zakresie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia,

- ) b) osoba wskazana do pełnienia funkcji inspektora nadzoru w niniejszym zamówieniu, w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, realizowała co najmniej jedno zamówienie odpowiadające rodzajem i wartością nie mniejszą niż wartość niniejszego zamówienia.
  - ) 9.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  - ) 9.1.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy.
- 9.2. 5 Zamawiający, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów, dokona oceny spełnienia warunków podmiotowych według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

#### **10. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

- 10.1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia w ofercie następujących oświadczeń i dokumentów:
- 10.1.1. Podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór: **Dokument 1.**
  - 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 10.1.3. Uprawnienia budowlane do kierowania /nadzorowania robotami budowlanymi w zakresie objętym niniejszym zamówieniem (zgodnie z ustawą Prawo budowlane) oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa,
  - 10.1.4. Wykaz usług wykonanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował co najmniej jedno zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością nie mniejszą niż wartość niniejszego zamówienia – wzór: **Dokument 2.**

#### **11. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 11.1. Strony w toku postępowania porozumiewają się na piśmie.
- 11.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu, uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

#### **12. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- 1. Paulina Gierał

#### **13. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium .

#### **14. Termin związania ofertą**

Składający ofertę jest nią związany przez 30 dni od upływu terminu składania ofert .

#### **15. Opis sposobu przygotowania ofert**

- 15.1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2. Kompletna oferta musi zawierać:

15.2.1. Oświadczenia – dokument 1

15.2.2. Aktualny odpis rejestru gospodarczego

15.2.3. Wykaz prac z trzech lat – dokument 2

15.2.4. Wypełniony Formularz oferty

15.2.5. Projekt umowy

15.2.6. Treść oferty musi odpowiadać treści instrukcji .

15.3. Formularz oferty i wymagane załączniki muszą być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.

15.4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej instrukcji powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą instrukcją formie.

15.5. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji muszą być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.6. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby (osób) uprawnionej(-ych) do reprezentowania Wykonawcy.

15.7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte (zszyte) i posiadały kolejno ponumerowane strony z treścią oferty.

15.8. Zaleca się złożenie oferty w następujący sposób:

15.8.1. W dwóch zamkniętych kopertach, pierwsza – zewnętrzna oznakowana wg treści

**Urząd Miejski w Kowarach**

**58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a z adnotacją**

**„Przebudowa ulicy Batorego w Kowarach wraz z infrastrukturą techniczną”**

15.8.2. Druga - wewnętrzna, wg treści:

**Nazwa Wykonawcy  
Ulica, nr budynku  
Kod pocztowy, miejscowość  
Inspektor nadzoru**

15.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

16.1. Miejsce oraz termin składania ofert

16.1.1. Ofertę należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach ulica 1-go Maja 1 a pok. Nr 12.

Termin składania ofert upływa w dniu **9.11.2007 r., o godz. 9<sup>50</sup>**.

16.1.2. Każdy Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie z numerem wpływu, jakim została oznakowana oferta.

16.1.3 Oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem polskiej placówki operatora publicznego lub innej firmy kurierskiej po wyznaczonym, w pkt 16.1.1 terminie, będą zwracane

bez otwierania po upływie terminu na wniesienie protestu. Oferty przesłane faxem nie będą rozpatrywane.

#### 16.2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

16.2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **9.11.2007** roku, o godzinie **10<sup>00</sup>**, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1-go Maja 1 a, pok. 13, I piętro.

16.2.2. Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna obejmuje podanie przez Zamawiającego kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie otwarcie ofert i odczytanie: nazw (firm) oraz adresów Wykonawców, informacji dotyczących ceny, warunków płatności .

#### 17. Opis sposobu obliczenia ceny

17.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

17.2. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej instrukcji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z obowiązującymi przepisami i wymaganiami realizacji przedmiotu zamówienia .

17.3. Ceną oferty jest cena brutto wymieniona w części I. Formularz oferty.

#### 18. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Stronami

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą wyłonionym do wykonania zamówienia prowadzone będą wyłącznie w polskich złotych (PLN).

#### 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

19.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:

19.1.1. Zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,

19.1.2. Nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

19.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena oferty (brutto) - znaczenie 100%**  
**z podaniem współczynnika IN = .....% nakładów brutto na realizację zadania .**

19.3. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najtańszej spośród nich. Oferta najtańsza otrzyma maksymalną ilość punktów, a pozostałym Wykonawcom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów.

19.4. Ocena ofert będzie się odbywała wg następującej zasady:

W kryterium „cena” (Kc), Komisja Przetargowa dokona oceny punktowej każdej z ofert zgodnie z formułą:

$$\frac{Kc}{Kc_{min}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Punkty wyliczone przez Komisję Przetargową w kryterium „cena” zostaną pomnożone przez znaczenie % kryterium. Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą.

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

19.5. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te

oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane wcześniej w złożonych ofertach.

## **20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom**

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 20.2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- 20.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej lub na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.4. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 20.5. Protest powinien wskazywać:
  - 20.5.1. Oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także
  - 20.5.2. Zawierać żądanie
  - 20.5.3. Zwięźle przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 20.6. Kopię wniesionego protestu Zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
- 20.7. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu stają się Wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym, aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron, i którzy przystąpili do postępowania:
  - 20.7.1. W terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania, o którym mowa w pkt. 21.6,
  - 20.7.2. Do upływu terminów, o których mowa w pkt 21.3, jeżeli protest dotyczy treści ogłoszenia, a także postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 20.8. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądanie w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do Zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopię Wykonawcy wnoszącemu protest.
- 20.9. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące:
  - 20.9.1. Treści ogłoszenia,
  - 20.9.2. Postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 20.9.3. Wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
- 20.10. Protest inny, niż wymieniony w pkt. 21.9 Zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 20.11. Pozostałe uregulowania dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Ustawy.

## **21. Pozostałe informacje**

21.1 Jawność ofert a tajemnica przedsiębiorstwa:

21.1.1. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

21.1.2. Ujawnienie protokołu wraz załącznikami (w tym ofert) odbywać się będzie wg poniższych zasad:

a) należy złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o udostępnienie informacji,

b) Zamawiający określi termin, miejsce, sposób i zakres udostępnienia danych.

21.2. Wyjaśnienia treści oferty i oczywiste omyłki w tekście oferty:

21.2.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Stronami negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie w niej jakichkolwiek zmian. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Zasady dokonania poprawek w omyłkach rachunkowych reguluje art. 88 Ustawy.

21.3. Wybór Wykonawcy:

21.3.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, i uzasadnienie jej wyboru, Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

21.3.2. W zawiadomieniu skierowanym do wybranego Wykonawcy, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

21.3.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający wybierze, o ile będzie to możliwe, ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

Zatwierdził :

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

## OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczamy, że:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności.
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, w myśl przepisów ustawy – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. Nr 164, poz. 1163 z 2006r.ze zmianami).

.....  
(Imię i nazwisko, pieczęć)

Nazwa i adres Wykonawcy  
(pieczęć)

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z referencjami**

Lp.	ODBIORCA ADRES	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ogólne informacje: nazwa, rodzaj, miejsce wykonania, itp.)	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA	DATA WYKONANIA

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)



**Część I. Formularz oferty**

**Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na: „Pełnienie funkcji inspektora nadzoru -Przebudowy ulicy Batorego w Kowarach wraz z infrastrukturą techniczną ”**

**Zamawiający:**

URZĄD MIEJSKI W KOWARACH  
58-530 KOWARY  
UL. 1-GO MAJA 1A

**Oferta złożona przez:**

.....

nazwa Wykonawcy

.....

.....

adres

.....

**Oferujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń, zgodnie z założoną instrukcją , wykonanie zamówienia opisanego (Przedmiot zamówienia) za cenę brutto:**

..... zł, (słownie: .....

.....

.....).

**Oświadczamy, że przyjmujemy termin realizacji usług do: 30 sierpnia 2008 r.**

**Oświadczamy, że przyjmujemy 14-dniowy termin płatności faktury przez Zamawiającego.**

**Funkcje inspektora nadzoru pełnić będzie .....**

(imię i nazwisko)

posiadający (- a) uprawnienia nr .....w specjalności .....

.....

.....

**Nasza firma zarejestrowana jest (dla osób fizycznych miejsce zamieszkania) w**

.....

.....

(podać kraj)

wartość netto .....

podatek VAT ( 22%) .....

cena brutto .....

Współczynnik IN = .....% nakładów brutto na realizację zadania .

**Oświadczamy, że:**

Zapoznaliśmy się z instrukcją i akceptujemy bez zastrzeżeń i ograniczeń oraz w całości jej warunki, w tym projekt umowy przedstawiony

Oferta zawiera następujące załączniki:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Podpisy (pieczętki) osób,  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy .....

Miejscowość, data .....

Pieczętka firmy

## Część II. projekt umowy

UMOWA nr ...../2007 r.  
zawarta w dniu ..... 2007 r.  
pomiędzy Gminą Kowary  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja 1a

reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Mieczysława Ławera - Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej Zamawiającym

a

....., działającym pod firmą „.....

.....zamieszkały .....ul. ....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej Wykonawcą

zawarta została umowa na podstawie art. 4 ust 8 ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29.01 2004 r (Dz.U.z 2006 r nr 164 poz.1163 z zm.) o następującej treści

### §1

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego robót drogowych nad zadaniem „Przebudowa ulicy Batorego w Kowarach wraz z infrastrukturą techniczną”.

### §2

Umowa obowiązuje, strony na okres trwania umowy nr ...../07 z dnia .....2007 r

### §3

Wartość usługi wyszczególnionej w § 1 ustala się w wysokości do ..... zł brutto (słownie : ..... złotych ), tj współczynnik IN = .....% nakładów brutto na realizację zadania .

### §4

1.Strony ustalają, że wypłata wynagrodzenia nastąpi w dwóch ratach:

a) pierwsza rata – po wykonaniu 50% prac

b) druga rata – po zakończeniu realizacji zadania

2.Strony ustalają, że podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie rachunek wystawiony po zakończeniu zadania wyszczególnionego w § 1, zrealizowany w ciągu 14 dni od daty jej złożenia przez Wykonawcę w tut Urzędzie

3.Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego .

4.Należność z tytułu rachunku będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w ciągu 14 dni po przedłożeniu faktury w Urzędzie Miejskim w Kowarach i potwierdzonym przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania prac

5.Za datę płatności przyjmuje się termin obciążenia rachunku Zamawiającego .

#### §5

W przypadku stwierdzenia niewłaściwego wykonywania obowiązków umownych inspektora nadzoru, służy Zamawiającemu prawo odstąpienia od umowy. Równocześnie Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy wynagrodzenia szkód powstałych na skutek zaniechania lub zaniechania nadzoru prac w wysokości 30% wartości umowy .

#### §6

Wykonawca nie może powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego .

#### §7

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu pełnionego przez niego czynności objętych niniejszą umową .

#### §8

Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i kwalifikację do wykonania usługi , o której mowa w § 1 .Wykonawca należy do Izby Inżynierów Budownictwa zaświadczenie nr ..... z dnia ..... r.

#### §9

W sprawach spornych, nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### §10

Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca .

**Wykonawca**

**Zamawiający**