



BURMISTRZ MIASTA KOWARY

URZĄD MIEJSKI * UL. 1 MAJA 1A * 58-530 KOWARY * TEL. +48 75 718 24 16 * TEL. +48 75 643 92 22
FAX: +48 75 761 31 73 * E-MAIL: burmistrz@kowary.pl * www.kowary.pl

Urząd Miejski w Kowarach
58-530 Kowary
ul. 1-go Maja 1a

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:
„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap - 1”**

(procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami)

ZATWIERDZONO

KOWARY, DNIA

.....

Kowary, sierpień 2009 r

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na zadanie:

„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap - 1”

A. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zamawiający:
Gmina Kowary
58-530 KOWARY
UL. 1-GO MAJA 1A
tel. (075) 75 39 222, fax (075) 7 613 173
<http://www.kowary.pl/>
REGON : 000526653
NIP: 611-00-04-982
2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:
URZĄD MIEJSKI W KOWARACH
58-530 KOWARY
UL. 1-GO MAJA 1A
tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173
[e-mail:gospodarka@kowary.pl](mailto:gospodarka@kowary.pl)
3. Numer postępowania:
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GP-3410/03/09**. Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Tryb postępowania:
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
5. Informacje uzupełniające:
 - a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
 - b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
 - c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
 - d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
 - e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
 - f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy to Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
6. Kontakt i dodatkowe informacje udziela Pan Bartosz Lipiński – Biuro Promocji, Rozwoju i Przedsiębiorczości , tel. (075) 64 56 115 fax. (75) 7613173, pok. nr /II- piętro budynku głównego/ w godz. 8⁰⁰ – 12⁰⁰ w dni robocze.
w zakresie formalno-prawnym – Koordynator ds. zamówień publicznych - Krzysztof Woźniak pok.

nr 3, tel. 075 64-39-228 w godz. 9⁰⁰ – 14⁰⁰, w dni powszednie.

7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
13. Wymagania formalne :
 - a. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych,
 - b. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
 - c. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - d. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną,
 - e. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych,
 - f. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej,
 - g. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
 - h. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
14. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
 - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 nr 223, poz. 1655 ze zmianami)
 - b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2005 Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
 - c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
 - d. Ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (Tekst jednolity Dz.U z 2006r nr 156 poz.1118).

B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia dotyczy opracowania dokumentacji projektowej (budowlanej i wykonawczej) dla części obszaru rewitalizacji obejmującej miasto Kowary na zadanie **pn: „ Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum etap -1”**

Dokumentację projektową należy opracować wg opisu i koncepcji programowo – przestrzennej, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ i obejmuje :

1. przebudowę ulicy Pocztowej od skrzyżowania (ul. Leśnej i ul Wolności) do ul.1-Maja 1 oraz budynku przy ul Waryńskiego 1
2. plac wzdłuż rzeki Jedlica (od budynku nr 1 przy ul. Waryńskiego do budynku nr 12 przy ul. Pocztowej wraz z przejściami do ul. Pocztowej)
3. Przebudowę ul Górniczej do ul. Jagiellończyka
4. przebudowę ciągu komunikacyjnego (brama przy ul 1-Maja 20 oraz plac z tyłu ul. 1-Maja, od budynku nr 10 do budynku nr 22 wraz z dojściem do ul. Jagiellończyka)

2. Dokumentacja projektowa winna obejmować :

- a. mapy do celów projektowych – 1 egz dla Zamawiającego
- b. Projekt budowlany zagospodarowania terenu wraz z kompletem uzgodnień – 4 egz.
- c. Projekt budowlany drogowy wraz z odwodnieniem– 4 egz. i projekt wykonawczy – 2 egz.
- d. Projekt budowlany oświetlenia ulicznego – 4 egz. i projekt wykonawczy – 2 egz.
- e. Projekt zieleni i małej architektury - 4 egz.
- f. Usunięcie kolizji z ewentualną przebudową sieci i innych elementów infrastruktury znajdujących się w obrębie opracowania – 3 egz. (jeżeli takie będą występować)
- g. Kosztorys inwestorski – 2 egz.
- h. Przedmiar robót – 2 egz.
- i. Szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz
- j. Projekt organizacji ruchu tymczasowego i docelowego – 2 egz.
- k. Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia
- l. Płyta CD z całością dokumentacji w formatach: *.pdf – wszystkie pliki, ponadto pliki tekstowe w formatach *.doc lub*.xls, a graficzne w formatach *.dwp, z dołączonymi plikami rastrowymi formatu *.tiff – 3 egz płyty

Dokumentacja winna spełniać wszystkie warunki określone w wytycznych do programu RPO

3. Projekt powinien spełniać warunki określone w:

3. Ustawie z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane (Dz.U. z 2003 r nr 207 poz. 2016 z p.zm)
4. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r nr 120 poz. 1133)
5. Rozporządzeniu Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz.U. z 1999r nr 43 poz. 430 z p.zm.)
6. Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. Z 2004 r nr 130 poz.1389)
7. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (dz.Uz 2003 nr 177 poz. 1729)
8. Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 grudnia 2003 w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów

- drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz.U.z 2003 nr 220 poz 2181)
9. Ustawy z dnia 17 maja 1989 Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz.U z 2005 r. Nr 240 poz 2027)
 10. Ustawy z dnia 18 lipca 2001 Prawo wodne (Dz.U z 2001 r Nr 115 poz. 1229 z p.zm)
 11. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001 Nr 62 poz 627 z p. zm.).
 12. Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 o ochronie przyrody (Dz.U z 2001 nr 99 poz 1079 z p. zm.)
 13. Ustawy z 10 kwietnia 1997 Prawo Energetyczne (Dz.U. z 1997 nr 54 poz. 348 z p zm.)
 14. Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych (Dz.U z 2004 nr 202 poz 2072)
 15. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126)
4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać niezbędne opinie, uzgodnienia i decyzję łącznie z pozwoleniem na budowę
 5. Wszelkie koszty związane z używaniem materiałów wyjściowych do projektowania oraz uzyskaniem uzgodnień, opinii, decyzji (np. Opłaty skarbowe) ponosi projektant .
 6. **Wykonawca jest zobowiązany do dokonania wizji lokalnej na terenie objętym dokumentacją projektową w celu oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.**

Każdy z **Wykonawców, winien dokonać wizji lokalnej w terenie** celem sprawdzenia warunków , które należy uwzględnić w przedmiocie zamówienia oraz uzyskania dodatkowych niezbędnych informacji i przydatnych do przygotowania oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy Koszt wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Termin wizji należy uzgodnić z Panem Bartoszem Lipińskim tel.(075) 64-56-115 w godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰ w dni robocze.

5. Wspólny słownik zamówień CPV

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego

C. TERMINY:

1. Odpowiedzi na pytania dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.
2. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do **04.09.2009 r. do godz. 09.50**
3. Oferty należy składać do dnia **04.09.2009 r.** r. do godziny **09⁵⁰** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 12 (sekretariat).
4. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.09.2009 r.** r. o godzinie **10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 13 (sala

konferencyjna). Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

5. **Termin wykonania zamówienia :**

- całość dokumentacji projektowo-wykonawczej należy przedłożyć w terminie – **do dnia 04.12.2009 r.**
- wykonanie projektu budowlanego – **do dnia 14.09.2009 r.**
- pozwolenie na budowę – **do dnia 04.12.2009 r.**

6. **Termin związania z ofertą :**

Termin związania złożoną ofertą **wynosi 30 dni** . Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

7. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

D. WADIUM:

1. Wadium ustala się na kwotę: **3.000,00 zł (słownie : trzy tysiące złotych 00/100)**.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek Zamawiającego w banku: **PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641** z adnotacją **„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap - 1”**
Do oferty należy załączyć kserokopię dowodu przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a. upłynął termin związania ofertą,
 - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
 - d. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25

ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

6. Wadium określone w pkt. 2, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a (kasa czynna w dni robocze od godz. 8⁰⁰ do 14⁰⁰). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary NIP 611-00-04-982 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, pkt 2 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
 7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
11. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
 - a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
 - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
 - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,
 - e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w pkt 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
4. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**
 - a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 5, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca winien wykazać się wykonanym w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednym zamówieniem polegającym na wykonaniu projektu (budowlanego i wykonawczego) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł, wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających należyte wykonanie tego zadania (np. referencje) a także z podaniem wartości wykonywanych zadań, przedmiotu i dat wykonania.

9. Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uznaje wykazanie osób posiadających:

- a. uprawnienia budowlane uprawniające do projektowania dróg, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia
- b. uprawnienia budowlane do projektowania oświetlenia ulicznego, w zakresie koniecznym do wykonania zamówienia
- c. uprawnienia uprawniające do sporządzania projektów zagospodarowania terenu
- d. uprawnienia uprawniające do sporządzania projektów sieci sanitarnych

Osoby te winny wykazać się równocześnie aktualną przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego. Dopuszcza się wykonywanie różnych funkcji przez te same osoby, pod warunkiem posiadania przez nie odpowiednich uprawnień zawodowych

F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:

1. Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
2.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
3.	Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności	Oryginał	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
4.	Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt 3, wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował, skierowanych do realizacji zamówienia	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum

Lp.	Nazwa dokumentu	Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej	Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia
5.	Wykaz usług wykonanych z ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu projektu (budowlanego i wykonawczego) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje)	Oryginał	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
6.	Każdy Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U z 2007 r nr 223, poz. 1655 ze zmianami) przystępujący do postępowania ma złożyć oświadczenia.	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
7.	Kserokopia dowodu wniesienia wadium	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca,

Niezłożenie któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.

G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Ze względu na przyjęte rozliczenie ryczałtowe robót, załączone przedmiary robót nie należy traktować jako ostateczne i każdy z Wykonawców zobowiązany jest do starannego zapoznania się z zakresem robót.
2. Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności umowy.

H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Informacje ogólne:
 - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
 - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż **30 dni**.

7. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. Zmiany i wycofanie oferty:
 - m. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
 - n. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,
 - o. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
 - p. ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
2. Wymagania i zalecenia ogólne:
 - a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miejski w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a z adnotacją : **„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap - 1**
 - b. Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
 - c. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
 - wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
 - wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - e. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:

1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left(\frac{a_{no} * 100}{a_{nk}} \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Przetarg wygrywa Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adres Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zastrzeżeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertą w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt 2a, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie i faksem.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pisemnie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie nie krótszym niż 7 dni.
Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa wyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
10. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
12. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
13. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt 12 jest nieważna.
14. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

15. W przypadku, o którym mowa w pkt 14, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. **Wymagania dotyczące wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

L. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ :

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o konkursie, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, regulaminu konkursu, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub konkursie oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 7 dni. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art 181 ust 6
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Od rozstrzygnięcia protestu przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem, że :
W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego :
 - wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki i zapytania o cenę;
 - opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 10 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, a jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - a. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,

- b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
 - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,

16. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
17. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
18. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
20. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jest niezgodna z ustawą,
 - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy
 - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - g. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy,
 - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:

Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- b. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
- c. Oświadczenia – Załącznik nr 3 do SIWZ,
- d. Zestawienie personelu wykonującego zamówienie – Załącznik nr 4 do SIWZ,
- e. Wykaz usług ostatnich 3 lat- załącznik nr 5 do SIWZ

Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:

„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap – 1

Na podstawie warunków zamówienia oraz wizji lokalnej podejmujemy się wykonania zakresu prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami oraz normami i należytą starannością, będących przedmiotem przetargu:

za cenę ryczałtową brutto: **zł**

(słownie:.....)

w kwocie netto : **zł**

(słownie:.....)

podatek VAT % w kwocie: **zł**

(słownie:.....)

Powyższa cena została określona w formularzu ofertowym i obejmuje pełny zakres robót objęty przedmiotem zamówienia, jak również w innych warunkach przedstawionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oświadczamy, że :

- zapoznałem się ze specyfikacją istotną warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń .
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostaję związany z ofertą do 30 dni
- zapoznałem się z treścią wzoru umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń .
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

1.
2.
- 3.....
4.
5.
- 6
7.
8.
9.
- 10.....

Uwaga :

- wpisać inne załączniki, stosownie do potrzeb wynikających ze SIWZ

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Wykonawca :

1. Zarejestrowana nazwa :

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres :

.....
.....

3. Numer REGON : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

4. Numer NIP: |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

5. Numer telefonu :

6. Numer Faxu :

7. Nr e-mail:

8. Numer konta bankowego :

.....
.....

Upelnomocniony przedstawiciel
Wykonawcy

.....
(podpis, pieczęć)

Data :

Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenia

(pieczęć Wykonawcy)

„OŚWIADCZENIA WYKONAWCY”

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na opracowanie dokumentacji projektowej na zadanie:

„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap – 1

i oświadczam, że Firma , którą reprezentuję:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upelnomocniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....
data

.....
podpis i pieczęć

Załącznik nr 4 do SIWZ

**Zestawienie personelu wykonującego zamówienie pn.
„Rewitalizacja przestrzeni publicznej w Centrum, etap – 1**

lp	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe/uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Wykształcenie , rodzaj i nr uprawnień

1. W niniejszym załączniku należy wykazać co najmniej osobę/osoby którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, przynależącymi do właściwej izby budowlanej i posiadającymi uprawnienia budowlane określone przepisami prawa budowlanego upoważniające do sporządzania projektów : Zagospodarowania terenu, dróg, sieci sanitarnych, instalacji elektrycznych, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych czynności.

Uwaga : należy załączyć dokumenty potwierdzające uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji oraz zaświadczenie odpowiedniej Izby Inżynierów Budownictwa

..... dnia

.....
podpis upelnomocnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik nr 5

Doświadczenie zawodowe

Wykaz usług wykonanych z ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zawierający co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu projektu (budowlanego i wykonawczego) o wartości nie mniejszej niż 50.000 zł z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających , że usługi te zostały wykonane należycie (np. referencje

L.p.	Nazwa i adres klienta	Rodzaj (nazwa) zamówienia i miejsce	Całkowita wartość zamówienia	Rozpoczęcie	Ukończenie	Ocena klienta zgodnie z protokołem odbioru
		Łącznie				

UWAGA : Należy dołączyć dokumenty potwierdzające że zadania (projekty) zostały wykonane należycie (np. **referencje, listy polecające**).

Upoważniony przedstawiciel
Przedsiębiorstwa

.....
(podpis i pieczęć)

Data :

