



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 1

Referat Gospodarki Komunalnej Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Kowarach
(wnioskodawca-komórka organizacyjna)

Kowary, data 20.05.2019 r

Znak sprawy: WRM .271.2.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający:

Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a

zaprasza do złożenia ofert na: **Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej na poprawę bezpieczeństwa na dwóch przejściach dla pieszych na ulicy 1-go Maja 72 i Alej Wolności w ramach realizacji programu - Bezpieczne i nowoczesne przejścia dla pieszych dedykowane mieszkańcom i turystom przebywającym na terenie Miasta Kowary.**

(nazwa przedmiotu zamówienia)

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1 Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej przebudowy dwóch przejść dla pieszych zlokalizowanych przy Alej Wolności w Kowarach oraz przy Szkole Podstawowej nr 3 przy ul. 1 Maja 72 w Kowarach obejmuje:

a) Zakres opracowania obejmuje działkę nr: 266/3 obręb 0001 Kowary (ul. 1 Maja 72 nr drogi 115864D).
oraz działkę nr 102/3 obręb 0003 Kowary (Aleja Wolności nr drogi 115868 D).

b) Projektowane przejścia dla pieszych winna mieć formę „przejść aktywnych”, poprzez zastosowanie paneli solarnych zasilających poziome i pionowe oznakowanie przejścia dla pieszych, jak również wyniesienia przejścia dla pieszych.

2. Dokumentacja winna obejmować:

a) projekt – 4 egz.

b) kosztorys inwestorski – 1 egz.

c) przedmiar robót – 1 egz.,

d) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

3. Dokumentacja projektowa wymieniona w punkcie 2 powinna być wykonana i złożona Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w wersji papierowej oraz w 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie: *.doc, pdf oraz *.dwg.

III. Projekt organizacji ruchu powinien zawierać:

1. opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i ruchu na drodze, opis występujących zagrożeń lub utrudnień, zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan pasa drogowego po zrealizowaniu etapu robót (w przypadku wielu etapów);



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 2

2. plan orientacyjny w skali od 1:10 000 do 1:25 000 z zaznaczeniem drogi lub dróg, których projekt dotyczy;
3. plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 zawierający:
4. lokalizację istniejących, projektowanych oraz usuwanych znaków drogowych, urządzeń sygnalizacyjnych i urządzeń bezpieczeństwa ruchu,
5. zestawienie projektowanego oznakowania pionowego i poziomego.

IV. Projekt organizacji ruchu należy opracować zgodnie z:

1. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz.U. 2017 poz. 784),
2. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drodze (Dz. U. Z 2003 r. poz. 2181).
3. Dokumentacja powinna spełniać wszelkie warunki do uzyskania zezwoleń zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
4. Kosztorys inwestorski powinien spełniać wszelkie warunki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego.
5. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie.

Uwaga; Przy opisywaniu rozwiązań projektowych Wykonawca nie będzie wskazywał znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub gdy nie może opisać urządzenia lub materiału za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takim przypadku opisowi towarzyszyć będą określenia "lub równoważny", co w konsekwencji powoduje, iż wymieniony konkretny produkt otrzymuje charakter jedynie przykładowy. W przypadku zastosowania rozwiązań równoważnych Wykonawca zobowiązany jest podać parametry równoważności. Ponadto Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania art 30 ustawy Prawo zamówień publicznych w projekcie organizacji ruchu.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z odmową udzielenia Zamawiającemu stosownych zezwoleń z powodu nieprawidłowości wykonanego projektu lub opóźnienia jego wydania z powodu nałożenia przez organ wydający zezwolenia, obowiązku usunięcia nieprawidłowości w projekcie, w tym również szkody polegające na opóźnieniu w realizacji inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 3

Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptacje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wykonawca zobowiązany jest ponadto do wykonania wszelkich innych czynności i poniesienia z tego tytułu wszelkich kosztów związanych z kompleksową realizacją przedmiotowego zamówienia publicznego

- Polskimi Normami

- zasadami wiedzy technicznej

a także z uwzględnieniem:

- uzgodnień roboczych z Zamawiającym.

V. Obowiązki stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

a) Uzgodnienie przyjętych przez Wykonawcę rozwiązań projektowych.

b). Zgłaszanie na piśmie niekompletności lub wad dokumentacji niezwłocznie po ich ujawnieniu.

c) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

d) Udzielenie Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego przed wszystkimi organami w celu uzyskania niezbędnych opinii, uzgodnień, pisemnej zgody na zrealizowanie przedmiotu umowy.

2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

a) uzyskanie kompletnych danych wyjściowych i uzgodnień do opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej,

b) opracowanie dokumentacji projektowej i kosztorysowej przy zastosowaniu najkorzystniejszych rozwiązań technicznych i ekonomicznych,

c) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót dla zakresu prac wynikających z projektu.

d) ponoszenie wszelkich kosztów, związanych z opracowaniem dokumentacji i innych niezbędnych opracowań w tym kosztów zakupu map do celów opiniodawczych, do celów projektowych, wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów, kosztów uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji itp.,

f) uzyskanie pozytywnej opinii dokumentacji od Zamawiającego przed złożeniem wniosku o zezwolenie na jej realizację.

g) Wykonawca zobowiązuje się wprowadzić na polecenie Zamawiającego ewentualne zmiany w dokumentacji projektowej, uwzględniające potrzeby użytkowe Zamawiającego,

h) Złożenie, z upoważnienia Zamawiającego, do właściwego miejscowo organu wydającego zezwolenie na realizację inwestycji wniosku wraz z załącznikami stanowiącymi wymaganą ilość egzemplarzy dokumentacji projektowej,

i) Uzupełnienie ewentualnych braków do złożonego wniosku.



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

j) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na rzecz Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do tej dokumentacji w zakresie korzystania z niej na użytek własny związany z realizacją zadania.

k) Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu opracowanej, w ramach niniejszej umowy, dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.

l) Uzyskanie niezbędnych decyzji i uzgodnień z Policją, Starostą Jeleniogórskim, Konserwatorem zabytków - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, umożliwiającymi wykonanie robót budowlanych.

3. Wykonawca z chwilą przekazania Zamawiającemu dokumentacji projektowej przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe obejmujące pola eksploatacji w zakresie:

a) utrwalanie i zwielokrotnianie dokumentacji,

b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono, wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,

c) w zakresie rozpowszechniania dokumentacji w inny sposób tj.: publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

4. Wykonawca będzie zobowiązany sprawować nadzór autorski nad realizacją robót do czasu wykonania przedmiotu umowy objętego dokumentacją projektową. Nadzór autorski obejmuje w szczególności kontrolę realizacji robót zgodnie z projektem, akceptuje wprowadzonych zmian, udział w spotkaniach i naradach, udzielanie wyjaśnień i porad Zamawiającemu oraz wykonawcy robót. W związku z pełnieniem nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia dwóch wizyt na budowie w trakcie realizacji robót.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 71322500-6 Usługi inżynierii projektowej

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

c) zdolności technicznej lub zawodowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Złożą oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 2

2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

b) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej)

V. Kryterium oceny oferty :

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%

1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:

$$\left(\frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

P_c – ilość punktów otrzymana

a_{no} – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

a_{nk} – cena brutto badanej oferty,

Termin realizacji zamówienia: do dnia 31.07.2019 r.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **29.05.2019 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A).**
2. Formularz ofertowy powinien znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na poprawę bezpieczeństwa na dwóch przejściach dla pieszych na ulicy 1-go Maja 72 i Alej Wolności w ramach realizacji programu - Bezpieczne i nowoczesne przejścia dla pieszych dedykowane mieszkańcom i turystom przebywającym na terenie Miasta Kowary.**
3. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.05.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego tj. Urząd



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 6

Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 13 (sala konferencyjna – I piętro-budynek A).

5. Zawiadomienie o wyborze zostanie przesłane faksem lub e- mailem.

VII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Paulina Gierałt .tel. 75 64-39-225, e-mail paulina.gieralt@kowary.pl

Stanisław Krasuski - Główny specjalista ds. zamówień publicznych, tel. 75 64-59-110 e-mail stanislaw.krasuski@kowary.pl.

VIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary;**
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Kowarach jest Pan Krzysztof Radomski, kontakt: adres e-mail: krzysztof.radomski@kowary.pl, telefon: 75 64 39 230;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na poprawę bezpieczeństwa na dwóch przejściach dla pieszych na ulicy 1-go Maja 72 i Alej Wolności w ramach realizacji programu - Bezpieczne i nowoczesne przejścia dla pieszych dedykowane mieszkańcom i turystom przebywającym na terenie Miasta Kowary.** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o



URZĄD MIEJSKI
W KOWARACH

**PROCEDURA
O UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY
30000 EUR**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 7

udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków,

załącznik nr 3 - Wzór umowy,

załącznik nr 4 - Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO,

.....
data i podpis osoby upoważnionej