 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 1

Kowary, data 10.01.2022 r.

Znak sprawy: WRM.271.4.2022

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający: **Gmina Miejska Kowary, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a** zaprasza do złożenia ofert na:  
„Wykonanie prac geodezyjnych na rzecz Gminy Miejskiej Kowary w 2022 r.”.

1. Opis przedmiotu zamówienia: „Wykonanie prac geodezyjnych na rzecz Gminy Miejskiej Kowary w 2022 r.”.

2. Przedmiotem zamówienia są usługi geodezyjne:

- a) Wznowienie znaku granicznego ze stabilizacją granicznymi betonowymi - protokół ustalenia przebiegu granic działki ewidencyjnej wraz ze szkicem granicznym.
- b) Podział działek ze stabilizacją granicznymi betonowymi granic podziałowych i granic zewnętrznych sporządzenie wstępnego projektu podziału nieruchomości, o którym mowa w art.97 ust. 1a pkt 4 ustawy o gospodarce nieruchomościami, opracowuje się na kopii mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku - na kopii mapy katastralnej, uzupełnionej o niezbędne dla projektu podziału elementy zagospodarowania terenu.  
Sporządzenie dokumentacji dotyczącej podziału nieruchomości dla Organu wydającego decyzję zawierającą mapę z wykazem zmian gruntowych, protokół przyjęcia granic, kopia protokołu badania KW oraz trzy egzemplarze mapy z projektem podziału nieruchomości, utrwalenie nowo wyznaczonych punktów granicznych znakami granicznymi (po ostatecznej decyzji) – w terminie 30 dni od daty uprawomocnienia decyzji podziałowej - według zasad określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 07.12.2004 r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz. U. 22004 r. Nr 268, poz. 2663).
- c) Ewidencyjne łączenie działek.

Dodatkowo wykonawca zobowiązany jest do okazania na nieruchomości wznowionych punktów granicznych oraz nowych granic nieruchomości powstałych w wyniku podziału działki.


3. Prace geodezyjne winny spełniać wymogi:

- ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.
- ustawy o gospodarce nieruchomościami – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1989 ze zm.
- ustawy Prawo geologiczne i górnicze – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1420 ze zm.
- ustawy Prawo budowlane – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.
- ustawy o drogach publicznych – tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1376 ze zm.
- innych przepisów szczególnych.

### Obowiązki stron

#### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy :

- a) wydania Wykonawcy materiałów niezbędnych do realizacji umowy tj. określenie ilości, oznaczenia i położenia działek, a w przypadku podziału działki wstępną koncepcję jej podziału;
- b) odebranie wykonanych prac w siedzibie Zamawiającego w Wydziale Rozwoju Miasta w Kowarach pok. nr 3 ul. 1 Maja 1a na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego przygotowanego przez Wykonawcę.
- c) Przekazywanie ostatecznych decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości.
- d) Terminowe regulowanie należności Wykonawcy.

 URZĄD MIEJSKI W KOWARACH	<b>REGULAMIN  UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 2

## 2. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonać powierzone prace według zasad określonych w obowiązujących przepisach prawa, normach oraz standardach geodezyjnych;
- b) zapewnić poprawność merytoryczną oraz wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia, poprzez powierzenie wykonania przedmiotu umowy osobom, które posiadają wiedzę fachową oraz stosowne uprawnienia;
- c) informować w formie pisemnej o ewentualnych trudnościach w realizacji przedmiotu umowy, co może mieć wpływ na przedłużenie terminów realizacji poszczególnych czynności;
- d) zapewnić należyty dozór i koordynację działań wchodzących w zakres umowy, w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowej realizacji umowy;
- e) bezzwłoczne odbieranie ostatecznych decyzji zatwierdzających projekt podziału nieruchomości.

Wspólny Słownik Zamówień:

CPV – 74275000-7 - Usługi geodezyjne.

## WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH DLA POTWIERDZENIA ICH SPEŁNIENIA:

### 1. Biorący udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących warunków udziału w postępowaniu:

- a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.


- d) zdolności technicznej lub zawodowej

#### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### 2. W celu wykazania spełniania wymagań warunkujących udział w postępowaniu wykonawcy obowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,

 <b>URZĄD MIEJSKI W KOWARACH</b>	<b>REGULAMIN UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY 130.000 zł</b>	INDEX: 3/Pb-4
		EDYCJA: A
		STRONA: 3

b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji,

c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej),

d) Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art.13 lub art. 14 RODO.

#### **V. Kryterium oceny oferty :**

Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

**Kryterium : Cena ryczałtowa oferty brutto: 100%**

#### **1. Opis sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:**

Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  – ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Termin realizacji zamówienia do dnia: 31.12.2022 r.**

**Termin realizacji zlecenia jednostkowego:**

1. wznowienie znaków granicznych: 2 miesiące
2. podział nieruchomości: 3 miesiące
3. ewidencyjne łączenie działek: 2 miesiące

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 4

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	Urząd Miasta Kowary, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary: 1) na adres poczty elektronicznej: bok@kowary.pl, 2) telefonicznie: +48 75 64 39 222, 3) pisemnie lub osobiście: na adres wskazany powyżej
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Urzędzie Miasta Kowary został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować: 1) za pomocą poczty elektronicznej: iod@kowary.pl
<b>Cele przetwarzania, podstawa prawna przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Urząd Miasta i Kowary wyłącznie w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych</li></ul> Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	Przysługujące prawa: – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych; – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania; – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **; – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  Prawa nie mające zastosowania: – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą. \*\* **Wyjaśnienie:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

- Oferta powinna być złożona na załączonym do niniejszego Zapytania ofertowego, formularzu ofertowym wraz z wszelkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.
- Wykonawca ponosi koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- Można złożyć tylko jedną ofertę.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- Oferty (wraz z wszelkimi wymaganymi załącznikami) należy składać w terminie do dnia **19.01.2022 r. do godziny 09:45** w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: **Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a, pok. nr 1 (Biuro Obsługi Klienta – Budynek A)** lub e-mailem na adres: [bok@kowary.pl](mailto:bok@kowary.pl)



URZĄD MIEJSKI  
W KOWARACH

**REGULAMIN  
UDZIELENIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH KWOTY  
130.000 zł**

INDEX: 3/Pb-4

EDYCJA: A

STRONA: 5

2. Formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami i dokumentami powinna znajdować się w zamkniętej kopercie z napisem: „**Wykonanie prac geodezyjnych na rzecz Gminy Miejskiej Kowary**”.

3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.

4. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane. Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez jego doręczenie na adres Zamawiającego.

5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.01.2021 r. o godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego tj. Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a.**

Zamawiający o wynikach poinformuje pisemnie, e- mailem lub telefonicznie.

6. Zamawiający poinformuje o wyniku postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przesłane pisemnie lub e- mailem.

**INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:**

1. Wykonawcy, oferta została uznana za najkorzystniejszą, miejsce i termin podpisania umowy zostaną wskazane w piśmie informującym o wyniku postępowania.

2. Podpisanie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Osoby upoważnione do kontaktu z wykonawcami ze strony Zamawiającego:

Ewelina Młotkowska tel. 75- 64 -39- 228, e-mail ewelina.mlotkowska@kowary.pl

Załączniki:

załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków

załącznik nr 3 - Wzór umowy

załącznik nr 4 – Oświadczenie w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

10.01.2022 r. Elżbieta Zakrzewska

Burmistrz Miasta Kowary

.....  
data i podpis osoby upoważnionej