

ZARZĄDZENIE NR 18/2016
BURMISTRZA MIASTA KOWARY

z dnia 19 lutego 2016 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Rewitalizacji

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. Poz. 1515 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr XXI/99/16 Rady Miejskiej w Kowarach z dnia 18 lutego 2016r. r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023, zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję **Zespół ds. Rewitalizacji**, zwany dalej **Zespołem**, w składzie:

- Koordynator: Anna Pyzik, Kierownik Referatu Rozwoju Lokalnego UM Kowary,
- Asystent: Marta Weinke, St. ds. funduszy pomocowych, Referat Rozwoju Lokalnego UM Kowary,
- Członkowie:
 - Bożena Wiśniewska, Burmistrz Miasta Kowary,
 - Agnieszka Kryszkowska, Zastępca Burmistrza Miasta Kowary,
 - Bartłomiej Nawrocki, Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska UM Kowary,
 - Anna Perłowska, Dyrektor Zarządu Eksploatacji Zasobów Komunalnych,
 - Ewelina Młotkowska - Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Geodezji, Rolnictwa i Gospodarki Przestrzennej UM Kowary,
 - Krzysztof Gorczyca, Rada Miejska w Kowarach, przewodniczący komisji Gospodarki Komunalnej, Prezes Spółdzielni „Hydro-Mech” w Kowarach,
 - Paweł Pituch, Rada Miejska w Kowarach, Zarządca Wspólnoty Reja 2 w Kowarach,
 - Małgorzata Więckowska - St. ds. gospodarki przestrzennej, urbanistyki i architektury UM Kowary,
 - Jan Osękowski – Zarządzanie Nieruchomościami w Kowarach,
 - Irena Kawalek, Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kowarach,
 - Włodzimierz Chmiel, Komendant Komisariatu Policji w Kowarach,
 - Krystyna Konieczna, Rada Miejska w Kowarach, Prezes Zarządu PKPS w Kowarach,
 - Elżbieta Sroka, St. ds. rozwiązywania problemów alkoholowych i oświaty UM Kowary.

§ 2. W przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowych konsultacji może zapraszać do udziału w pracach Zespołu inne osoby niewchodzące w jego skład.

§ 3. Głównymi zadaniami Zespołu są:

- 1) koordynacja działań dot. wyznaczenia obszaru zdegradowanego i rewitalizacji oraz opracowania Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023;
- 2) zapewnienie odpowiednich rozwiązań w zakresie realizacji poszczególnych projektów rewitalizacyjnych;
- 3) monitorowanie działań rewitalizacyjnych na obszarze objętym Lokalnym Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023;
- 4) promocja działań rewitalizacyjnych.

§ 4. Zespół pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu ds. Rewitalizacji stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. 1. Dyrektorzy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Kowarach zobowiązani są przedkładać Koordynatorowi sprawozdania z realizacji zadań rewitalizacyjnych wykonywanych przez te komórki oraz jednostki organizacyjne przez nie nadzorowane.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządzane są raz na rok zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia. Sprawozdanie za okres od 1 stycznia do 31 grudnia należy przedłożyć do dnia 21 stycznia.

3. Pierwsze sprawozdanie jednostki, o których mowa w ust. 1, składają za okres od dnia wejścia w życie zarządzenia.

§ 6. Obsługę administracyjno - organizacyjną Zespołu zapewni Referat Rozwoju Lokalnego Urzędu Miejskiego w Kowary

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 18/2016

Burmistrza Miasta Kowary

z dnia 18 lutego 2016 r.

Regulamin pracy Zespołu ds. Rewitalizacji

§ 1. Zespół ds. Rewitalizacji, zwany dalej Zespołem, obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Koordynatora ds. Zespołu Rewitalizacji, zwanego dalej Koordynatorem.

§ 2. Posiedzenia Zespołu zwoływane są w miarę potrzeb.

§ 3. Posiedzenia Zespołu prowadzi Koordynator.

§ 4. W przypadku nieobecności lub niemożności pełnienia funkcji przez Koordynatora jego obowiązki pełni Asystent ds. Rewitalizacji.

§ 5. 1. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Udział w głosowaniu biorą wyłącznie osoby wchodzące w skład Zespołu.

§ 6. 1. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

2. Protokół podpisuje osoba prowadząca posiedzenie po uprzednim zapoznaniu członków Zespołu z jego treścią.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 18/2016

Burmistrza Miasta Kowary

z dnia 18 lutego 2016 r.

Wzór sprawozdania

z przedsięwzięć rewitalizacyjnych podejmowanych na terenie objętym
Lokalnym Programem Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023

I. Jednostka

.....
.....

II. Opis realizowanych zadań wynikających z Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023:

Nazwa zadania / projektu

.....

A. Okres realizacji zadania / projektu

.....

B. Opis zadania / projektu

.....

.....

C. Cele

.....

.....

D. Podjęte działania

.....

.....

E. Wartość zadania / projektu oraz źródła finansowania

.....

.....

F. Wskaźniki wynikające z Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Miejskiej Kowary na lata 2016 – 2023 jakie zostały osiągnięte zgodnie z celami zadania / projektu

.....

.....

G. Dodatkowe informacje

.....

.....

H. Osoba do kontaktu w sprawie zadania / projektu (imię i nazwisko, stanowisko, dane kontaktowe)

.....

Kowary, dnia

.....
Podpis Kierownika/Dyrektora jednostki