

**Urząd Miejski w Kowarach**  
**58-530 Kowary**  
**ul. 1-go Maja 1a**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

**Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie  
zimowym 2008/2009.**

(procedura przetargowa będzie prowadzona w trybie przetargu nieograniczonego przewidzianego  
w ustawie Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.,  
(tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)

**Zatwierdzam:**

październik 2008r.



## A. INFORMACJE WSTĘPNE:

1. Zamawiający:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel. (075) 75 39 222, fax (075) 7 613 173*  
<http://www.kowary.pl/>  
*REGON : 000526653*  
*NIP: 611-00-04-982*
2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:  
*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*  
*58-530 KOWARY*  
*UL. 1-GO MAJA 1A*  
*tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173*  
[e-mail: wim@kowary.pl](mailto:wim@kowary.pl)
3. Numer postępowania:  
Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **GK–3410/7/08**.  
Oferenci we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. Tryb postępowania:  
Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
5. Informacje uzupełniające:
  - a. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - b. czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm,
  - c. zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy,
  - d. postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne,
  - e. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4. ustawy,
  - f. ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, bez bliższego określenia o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
6. Kontakt i dodatkowe informacje udziela Pan Bartłomiej Nawrocki – Referat Gospodarki Komunalnej, Infrastruktury Technicznej i Ochrony Środowiska, e-mail:wim@kowary.pl, tel.

(075) 6439225 fax. (75) 7613173, pok. nr 6 /parter budynku głównego/ w godz. 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> w dni robocze.

7. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
8. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
12. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania.
13. Zamawiający przedłuża termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
14. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza tę informację na tej stronie.
15. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami:
  - a. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655)
  - b. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami),
  - c. Kodeks Cywilny, (Dz. U. z 1964 nr 16 poz. 93 z późniejszymi zmianami),
  - d. Ustawy z dnia 21 marca 1985r O drogach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., nr 19 poz. 115 ze zm.).

## **B. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym w latach 2008/2009. Na terenie Kowary znajduje się ca 59 km dróg o różnych odcinkach długości – kserokopia planu miasta i wykaz kolejności odśnieżania ulic w załączeniu.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 2.1. W czasie opadów śniegu i gołoledzi:
    - utrzymywanie w przejezdności dróg zaliczanych do I kolejności,
    - utrzymywanie w przejezdności dróg zaliczanych do II kolejności,
    - systematyczne odśnieżanie chodników i ciągów pieszych,
    - wywożenie nadmiaru śniegu z ciągów komunikacyjnych,
    - usuwanie zagrożenia gołoledzią środkami chemicznymi i szorstkimi (piasek, mieszanki piaskowo-solne),
    - utrzymanie stanu gotowości służb w ramach całodobowych dyżurów,
    - podjęcie działań związanych z utrzymaniem przejezdności maksymalnie w ciągu 30 minut dla dróg zaliczonych do I kolejności odśnieżania i 1 godziny dla dróg zaliczonych do II kolejności odśnieżania, od momentu zaistnienia lub zgłoszenia zdarzenia,
    - ustawienie skrzyń oraz uzupełnianie ich na bieżąco piaskiem (dopuszcza się dodatek do 5 % soli w celu uniknięcia jego zbrylenia), a także utrzymywanie w nich czystość. Skrzynie powinny mieć przykrywą oraz szczelne dno. Zagęszczenie skrzyń: 1 szt. na 500 m<sup>2</sup> ciągu pieszego, 1 szt. na każdym przystanku komunikacji z wiatą. W przypadku powierzchni chodnika mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> – 1 szt na cały ciąg,
    - opróżnianie śmietniczek ulicznych umieszczonych na terenie miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),
    - zebranie i wywiezienie nadkładów po akcji zimowej najpóźniej do 15 kwietnia 2009 r.,
    - udrożnienie sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej czyszczenie po akcji zimowej najpóźniej do 15 kwietnia 2009 r.,
    - oznakowanie odcinków nieprzejezdnych (czasowe ograniczenie lub wyłączenie ruchu kołowego).
  - 2.2. W okresie braku pokrywy śnieżnej i opadów śniegu:
    - opróżnianie śmietniczek ulicznych umieszczonych na terenie miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),
    - bieżące oczyszczanie ciągów pieszych, parkingów, jezdni,
    - bieżące sprzątanie centrum miasta na odcinku:
      - ul. 1go Maja od Nr 1 do Placu Franciszkańskiego włącznie,
      - ul. Jagiellończyka wraz ze schodami,
    - bieżące wywożenie zebranych nieczystości,
    - wywóz zgromadzonych liści z terenu miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.
3. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - bieżącego informowania zamawiającego o stanie wykonywanych prac,
  - informowania o stanie przejezdności ulic oraz chodników,
  - informowania o zagrożeniach i utrudnieniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi itp.,
  - posiadanie sprawnego sprzętu i odpowiednich materiałów do realizacji zamówienia,
  - należytego oznakowania ewentualnych zagrożeń sytuacyjnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z wykonywaniem umowy.

5. Numer słownika CPV – 90.62.00.00-9  
90.63.00.00-2  
90.61.00.00-6

#### **C. TERMINY:**

1. Wadium powinno być wniesione w nieprzekraczalnym terminie do dnia **27.10.2008** r. do godziny **09<sup>50</sup>**.
2. Oferty należy składać do dnia **27.10.2008** r. do godziny **09<sup>50</sup>** w siedzibie prowadzącego postępowanie – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 12 (sekretariat).
3. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **27.10.2008** r. o godzinie **10<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miejski w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1-go Maja 1a, pok. Nr 13 (sala konferencyjna). Oferty, które wpłyną po przekroczeniu tego terminu zostaną zwrócone bez otwierania, czyli zostaną uznane za nieważne.
4. Wymagany termin wykonania zamówienia określony został na: **15 kwietnia 2009 r.**
5. Wymagany termin związania z ofertą wynosi **30 dni** od dnia otwarcia ofert.
6. Termin podpisania umowy zostanie określony w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.

#### **D. WADIUM:**

1. Wadium ustala się na kwotę: 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100)
2. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone na rachunek Zamawiającego w banku:  
**PKO BP S.A. O/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641**  
z adnotacją **Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.** Do oferty należy załączyć kserokopię dowodu wpłaty lub przelewu bankowego potwierdzonego za zgodność z oryginałem.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu,
  - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c. gwarancjach bankowych,
  - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm. 4).
4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a. upłynął termin związania ofertą,
  - b. zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego,

- c. zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia,
  - d. zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
    - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - który został wykluczony z postępowania,
    - którego oferta została odrzucona.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania lub którego oferta została odrzucona, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia protestu unieważniono czynność wykluczenia wykonawcy lub odrzucenia oferty. Wykonawcy wnoszą wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Wadium określone w pkt. D pkt. 3 ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach, 58 - 530 Kowary, ul. 1 Maja 1a (kasa czynna w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>). Dokumenty dotyczące wadium należy adresować w następujący sposób: Urząd Miejski w Kowarach, ul. 1 Maja 1a, 58-530 Kowary NIP 611-00-04-982 i wpisać nazwę zadania zgodnie z pkt. D, ppkt 2 SIWZ. Natomiast do oferty należy dołączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem i datą zdeponowania.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Opłata za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia – bezpłatna.

#### **E. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podlegają wyłączeniu, jeżeli:
- a. ubiegają się o udzielenie tego zamówienia,
  - b. pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - d. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób,

- e. zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
2. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych niewpływających na wynik postępowania.
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności:
- posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych o kodzie 20 03 (Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów, Dz. U. nr 112, poz 1206) od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kowary (wydane na podstawie Ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach – tekst jednolity Dz. U. Nr 236, poz. 2008 z 2005 roku ze zmianami);
  - posiadają ważne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwego Starostę (na podstawie Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach – tekst jednolity Dz. U. Nr 39, poz. 251 z 2007 roku)
- b. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a w szczególności:
- wykonali należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę zimowego utrzymania dróg gminnych lub dróg wyższej kategorii, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł. Do niniejszego wykazu należy dołączyć referencje.
  - dysponują na potrzeby utrzymania dróg gminnych na terenie miasta Kowary minimum :
- |                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| • pług odśnieżający do ulic          | szt. 3 |
| • pług odśnieżający do chodników     | szt. 2 |
| • pług wirnikowy                     | szt. 1 |
| • piaskarka do posypywania ulic      | szt. 2 |
| • piaskarka do posypywania chodników | szt. 1 |
| • samochód samowyładowczy 5 t        | szt. 1 |
| • koparko ładowarka                  | szt. 1 |
- c. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- d. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- e. złożyli wszystkie dokumenty, oświadczenia oraz załączniki do SIWZ wymienione w pkt. F. Oświadczenia i lista wymaganych dokumentów, zgodne z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem że:
  - wszyscy podwykonawcy nie będą realizować więcej niż 50 % całości zamówienia,
  - jeden podwykonawca nie będzie realizował mniej niż 20 % całości zamówienia.
 Udział podwykonawców realizujących część zamówienia należy wykazać w załączniku nr 6 do SIWZ.
7. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 4, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
8. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

#### **F. OŚWIADCZENIA I LISTA WYMAGANYCH DOKUMENTÓW:**

1. Zamawiający żąda dokumentów wyszczególnionych w poniższej tabeli na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane:

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej</b>	<b>Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia</b>
1.	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
2.	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
3.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum



<b>Lp.</b>	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Forma złożenia dokumentu w ofercie przetargowej</b>	<b>Zobowiązani do złożenia dokumentu lub oświadczenia</b>
4.	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
5.	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
6.	Dowód wniesienia wadium.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum
7.	Decyzja właściwego organu o wydaniu zezwolenia na wykonywanie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Kowary.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum
8.	Decyzja właściwego organu o wydaniu zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.	Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Wykonawca, Lider konsorcjum
9.	Formularz oferty.	Załącznik nr 1 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
8.	Akceptacja załączonego wzoru umowy – poprzez jej wstępne podpisanie na ostatniej stronie w miejscu wyznaczonym dla „Wykonawcy”	Załącznik nr 2 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum
10.	Wykaz posiadanego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia.	Załącznik nr 3 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
11.	Wykaz wykonanych usług w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. Wykonawca winien wykazać się wykonaniem minimum jednej usługi zimowego utrzymania dróg gminnych lub dróg wyższej kategorii, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł. Do niniejszego wykazu należy dołączyć referencje	Załącznik nr 4 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum i Członek konsorcjum łącznie
12.	Każdy Wykonawca zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655) przystępujący do postępowania ma złożyć oświadczenia.	Załącznik nr 5 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum, Członek konsorcjum
13.	Wykaz podwykonawców.	Załącznik nr 6 do SIWZ	Wykonawca, Lider konsorcjum

**Niezłożenie któregośkolwiek z wymienionych dokumentów lub niespełnienie określonych w SIWZ warunków i wymagań spowoduje odrzucenie oferty w postępowaniu.**

#### **G. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

Cena podana w ofercie będzie wynagrodzeniem ryczałtowym i powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. W cenie powinny być również

uwzględnione wszystkie podatki i opłaty w tym podatek od towarów i usług – VAT. Podana cena jest obowiązująca w sezonie zimowym 2008/2009.

## **H. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Informacje ogólne:
  - a. postępowanie o udzielenie zamówienia, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej,
  - b. postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni.
7. W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
8. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 7, nie powoduje utraty wadium.
9. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
10. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
11. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
13. Informacje, o których mowa w ust. 11 i 12, przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
14. Zmiany i wycofanie oferty:
  - a. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej,
  - b. zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem ZMIANA,

- c. powiadomienie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem WYCOFANIE,
- d. ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Wymagania i zalecenia ogólne:

- a. Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miejski w Kowarach 58-530 Kowary ul. 1 Maja 1a z adnotacją „**Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.** Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
- b. oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
  - ☞ ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
  - ☞ wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
  - ☞ wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

## I. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:

- 1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu,
  - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - c. w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - d. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e. postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - a. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **J. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT:**

1. Opisu sposobu obliczenia punktów do oceny oferty:  
Cena brutto zadania z druku „Formularz oferty” zostanie przez Komisję Przetargową obliczona wg poniższego wzoru:

$$\left( \frac{a_{no}}{a_{nk}} * 100 \right) = P_c$$

$P_c$  - ilość punktów otrzymana

$a_{no}$  – najniższa cena brutto ze wszystkich ważnych ofert,

$a_{nk}$  – cena brutto badanej oferty,

**Przetarg wygrywa Oferent, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.**

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli ofert wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 2, lit. a również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **K. KORESPONDENCJA I ZAWARCIE UMOWY:**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
5. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej "umowami", stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
6. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
7. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
8. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego, a wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
10. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
13. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
14. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 13 jest nieważna.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
17. Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **L. PROTEST I ODWOŁANIE:**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do zamawiającego.
2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
3. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
4. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
6. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
7. Od rozstrzygnięcia protestu nie przysługuje odwołanie.

## **M. ODRZUCENIA I WYKLUCZENIA:**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - a. wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - b. wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - c. wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - d. osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści

- majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- e. spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - f. spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - g. spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - h. osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - i. podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - j. wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1–3 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a. wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - b. złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - c. nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy,
  - d. nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

3. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3 ustawy.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.
7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - a. jest niezgodna z ustawą,
  - b. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - e. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - f. zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy, lub błędy w obliczeniu ceny,
  - g. wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
  - h. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **N. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW:**

1. Wymienione niżej załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
  - a. Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
  - b. Wzór umowy – Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - c. Wykaz posiadanego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ,
  - d. Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 4 do SIWZ,
  - e. Oświadczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ,
  - f. Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ,
  - g. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania – Załącznik nr 7 do SIWZ.



**Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY NA PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZADANIE:**

**Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.**

Oferujemy wykonanie zamówienia wg opisu znajdującego się w SIWZ w zakresie całości zamówienia za poniższą cenę:

\* **za cenę ryczałtową brutto:** ..... **zł**

(słownie:.....)

\* **w kwocie netto :** ..... **zł**

(słownie:.....)

\* **podatek VAT ..... % w kwocie:** ..... **zł**

(słownie:.....)

Powyższa wartość zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

Oświadczamy, że jesteśmy / nie jesteśmy płatnikiem podatku VAT od towarów i usług.

Oświadczamy, że podana w ofercie stawka podatku od towarów i usług VAT jest zgodna z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z 2004 roku z późn. zm.)

Wadium w kwocie ..... zł zostało wniesione

- w formie: .....

- w dniu: ..... (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwolnienia wadium prosimy dokonać:

- na konto .....

- zwrot gwarancji .....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej\*/odesłać pocztą\*)

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
( podpis i pieczęć)



**Wzór umowy - Załącznik nr 2 do SIWZ**

UMOWA NR ..... /2008  
zawarta w dniu ....., pomiędzy

Urzędem Miejskim w Kowarach  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja nr 1a

zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

Mieczysława Ławera - Skarbnika Miasta Kowary

a

- firmą .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr .....

..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP .....

- zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,  
reprezentowaną przez:

1. ....

2. ....

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).zwanej dalej „ustawą” została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Zamawiający zleca, z Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego **utrzymania w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.**

§ 2

1. Do obowiązków Wykonawcy, należy utrzymanie ulic i ciągów pieszych w okresie zimowym w stanie przejezdnym, tj.:

1.1. W czasie opadów śniegu i gołoledzi:

- utrzymywanie w przejezdności dróg zaliczanych do I kolejności,
- utrzymywanie w przejezdności dróg zaliczanych do II kolejności,
- systematyczne odśnieżanie chodników i ciągów pieszych,
- wywożenie nadmiaru śniegu z ciągów komunikacyjnych,
- usuwanie zagrożenia gołoledzią środkami chemicznymi i szorstkimi (piasek, mieszanka piaskowo-solne),
- utrzymanie stanu gotowości służb w ramach całodobowych dyżurów,
- podjęcie działań związanych z utrzymaniem przejezdności maksymalnie w ciągu 30 minut dla dróg zaliczonych do I kolejności odśnieżania i 1 godziny dla dróg zaliczonych do II kolejności odśnieżania, od momentu zaistnienia lub zgłoszenia zdarzenia,

- ustawienie skrzyń oraz uzupełnianie ich na bieżąco piaskiem (dopuszcza się dodatek do 5 % soli w celu uniknięcia jego zbrzylenia), a także utrzymywanie w nich czystość. Skrzynie powinny mieć przykrywą oraz szczelne dno. Zagęszczenie skrzyń: 1 szt. na 500m<sup>2</sup> ciągu pieszego, 1 szt. na każdym przystanku komunikacji z wiatą. W przypadku powierzchni chodnika mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> – 1 szt na cały ciąg,
- opróżnianie śmietniczek ulicznych umieszczonych na terenie miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),
- zebranie i wywiezienie nadkładów po akcji zimowej najpóźniej do 15 kwietnia 2009 r.
- udrożnienie sieci kanalizacji deszczowej w momencie roztopów i jej czyszczenie po akcji zimowej najpóźniej do 15 kwietnia 2009r
- oznakowanie odcinków nieprzejezdnych (czasowe ograniczenie lub wyłączenie ruchu kołowego).

#### 1.2. W okresie braku pokrywy śnieżnej i opadów śniegu:

- opróżnianie śmietniczek ulicznych umieszczonych na terenie miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),
- bieżące oczyszczanie ciągów pieszych, parkingów, jezdni,
- bieżące sprzątanie centrum miasta na odcinku:
  - ul. 1go Maja od Nr 1 do Placu Franciszkańskiego włącznie,
  - ul. Jagiellończyka wraz ze schodami,
- bieżące wywożenie zebranych nieczystości,
- wywóz zgromadzonych liści z terenu miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu

przy użyciu własnego sprzętu i własnych materiałów uszorstniających (mieszanka solno-piaskowa, sól) oraz posprzątanie nawierzchni uli i ciągów pieszych (usunięcie zaległych materiałów uszorstniających) po zakończeniu okresu zimowego zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, specyfikacją techniczną i złożoną ofertą Wykonawcy będącymi integralną częścią umowy.

#### 2. Prace, o których jest mowa powyżej będą polegały na:

- usuwaniu nadmiaru śniegu z jezdni, ulic, chodników, schodów na pieszych ciągach komunikacyjnych,
- zapobieganiu skutkom ślizgawicy i gołoledzi poprzez posypywanie odśnieżonych powierzchni materiałami szorstkimi i chemicznymi,
- Zamawiający zobowiązuje się do dokonania podziału dróg wg I, II kolejności odśnieżania i posypywania, które będą stanowiły załącznik Nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

#### 3. Odśnieżanie chodników i ciągów pieszych będzie polegało na:

- usuwaniu śniegu z chodników i ciągów pieszych,
- przyzmożaniu nagromadzonego śniegu w sposób nieutrudniający ruchu pieszego,
- wywozie przyzmożanego śniegu w miejsce wskazane przez Zamawiającego,
- Wykonawca będzie zwolniony z obowiązku przyzmożania śniegu w miejscach, w których niemożliwy będzie dojazd transportu i sprzętu z powodu wykonywanych robót drogowych, rozkopów, ustawionych słupów, ogrodzeń itp.

#### 4. Po zakończeniu akcji zimowej Wykonawca usunie z jezdni, chodników i schodów komunikacyjnych pozostałości używanych w okresie zimowym do posypywania materiałów szorstkich (nie później niż do 15 kwietnia 2009r.), z tym, że Zamawiający może pisemnie zażądać wcześniejszego usunięcia pozostałości wyznaczając termin do wykonania tych prac.

5. Z dniem przyjęcia usługi zimowego utrzymania ulic i ciągów pieszych Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia i szkody wynikające ze zniszczenia własności osób trzecich, spowodowane działaniem lub zaniechaniem działania przez Wykonawcę.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za oznakowanie (zgodnie z obowiązującymi przepisami) jednostek sprzętowych biorących udział w akcji zimowej i poruszających się po drogach publicznych.
7. Z ramienia Wykonawcy osobą, odpowiedzialną za prawidłowe świadczenie usług jest.....  
tel. Służbowy ....., tel Domowy .....
8. W sprawach technicznych i organizacyjnych z ramienia Zamawiającego uprawniony do nadzorowania wykonywanych usług jest ..... tel. ....

### §3

1. Usługa zimowego utrzymania ulic i ciągów pieszych wykonywana będzie w przewidywanym okresie obowiązywania umowy tj. od dnia następującego po dniu w którym zawarto umowę na ww. usługę do dnia 15.04.2009 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, wprowadzonej aneksem do umowy, terminu zakończenia usług w przypadku pogorszenia warunków atmosferycznych.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach, w takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca wykonuje zamówienie nienależycie, niezgodnie z umową, wymaganiami dotyczącymi przedmiotu zamówienia zawartymi w SIWZ i poleceniami osoby uprawnionej z ramienia Zamawiającego do nadzorowania usług, nie przystąpił do realizacji zamówienia, otwarto likwidację lub wydano nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

### §4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za realizację zamówienia za okres jednego pełnego miesiąca ustala się na wartość:
  - netto ..... zł, (słownie : .....) )
  - podatek VAT w kwocie ..... zł, (słownie : .....) )
  - brutto do ..... zł (słownie : .....) )
2. Należności za wykonanie usług w poszczególnych miesiącach regulowane będą na podstawie prawidłowo wystawionych faktur wystawionych przez Wykonawcę i dostarczonych do Zamawiającego po zakończeniu kolejnych okresów miesięcznych.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury w Urzędzie Miejskim w Kowarach z dołączonym protokołem odbioru.

## §5

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §3 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność, z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodnego z wymogami dla danego standardu wykonania zimowego utrzymania ulic i ciągów pieszych wynagrodzenie za dany miesiąc zostanie proporcjonalnie zmniejszone za każdy dzień, a Wykonawca zapłaci Zamawiającemu dodatkowo karę umowną w wysokości 1/30 części miesięcznego wynagrodzenia za każdy 1 dzień nieprawidłowego prowadzenia akcji zimowej.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody na podstawie właściwych przepisów Kodeksu Cywilnego.

## §6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

## §7

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

## §8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## §9

Ewentualne spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy podlegać będą rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy w Jeleniej Górze.

## §10

Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
**Załącznik nr 1 do umowy .....**

**I kolejność odśnieżania i posypywania dróg**

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Standard</i>
1	<b>Jeleniogórska</b>	II
2	<b>1-go Maja</b>	II
3	<b>Dworcowa</b>	II
4	<b>Matejki</b>	II
5	<b>Sienkiewicza</b>	II
6	<b>Leśna</b>	II
7	<b>Kowalska</b>	II
8	<b>Wiejska</b>	II
9	<b>Waryńskiego</b>	II
10	<b>Ogrodowa</b>	II
11	<b>Staszica</b>	II
12	<b>Pocztowa</b>	II
13	<b>Centrum miasta 1-go Maja</b>	II
14	<b>Al. Wolności</b>	II
15	<b>Gielniaka</b>	II
16	<b>Podgórze</b>	II
17	<b>W. II Jagiellończyka</b>	II

Załącznik nr 2 do umowy .....

## II kolejność odśnieżania i posypywania dróg

<i>Lp</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Standard</i>	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Standard</i>
1	Batorego	II	29	Rejtana	II
2	Bema	II	30	Bukowa	III
3	Górnicza	II	31	Kasztanowa	III
4	Bielarska	II	32	Brzozowa	II
5	Łomnicka	II	33	Lipowa	II
6	Źródlana	III	34	Mickiewicza	III
7	Pstrowskiego	II	35	Prusa	III
8	Klonowa	II	36	Norwida	III
9	Szkolna	II	37	Św. Anny	II
10	M. Reja	III	38	Jaśminowa	III
11	Boczna	III	39	Tulipanowa	III
12	Chopina	II	40	Krokusowa	III
13	Główna	II	41	Goździkowa	III
14	Nadrzeczna	II	42	Kalinowa	III
15	Sanatoryjna	II	43	Topolowa	II
16	Malinowa	III	44	Słoneczna	II
17	Nowa	II	45	Parkowa	II
18	Pensjonatowa	II	46	Poprzeczna	III
19	Łąkowa	II	47	Buczka	II
20	Uroczą	II	48	Kwiatowa	III
21	Cicha	III	49	Różana	III
22	Kościuszki	II	50	Kopernika	II
23	Świerkowa	II	51	Izerska	II
24	Górna	II	52	Kaczawska	II
25	Jagiellońska	II	53	Witosa	II
26	Polna	II	54	Rzemieślnicza	II



<i>Lp</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Standard</i>	<i>Lp.</i>	<i>Nazwa ulicy</i>	<i>Standard</i>
27	Tkaczy	II			
28	Borusiaka	II			

**Załącznik nr 3 do umowy.....**

**Plan miasta**



- LEGENDA**
- Tereny zabudowane
  - Tereny góryste
  - Ważniejsze obiekty
  - Drogi gruntowe, ścieżki leśne
  - Szlaki turystyczne
  - Parkingi
  - Apteki
  - Restauracje
  - Stacja paliwowa
  - Stacja gazowa
  - Urząd Miejski
  - Informacja turystyczna
  - Szpitale
  - Hotele
  - Telefon
  - Poczta

- 1 Grabowiec rodzinny wion Reusawy
- 2 Dawna herbaciarnia w Kowary
- 3 Budynki obronne w Kowary
- 4 „Rozmowa” - upomnikowy wydział z końca XIX w. w Kowary
- 5 Zamek w Kowary
- 6 Pochodni, Długoszy z końca XIX w. w Kowary
- 7 Wzrost Kowary z 1965 roku
- 8 Kamienne most z figurą św. Józefa Nepomucena jako jeden z ostatnich porobów w XVIII-XIX w.
- 9 Zamek w Kowary - pozostałości z lat 16-18 w. w Kowary

**Spis ulic**

św. Anny	C2, C3
Batorego Stefana	C2, C3
Barna Józefa	C2
Bielarska	B2
Boczna	B2, C2
Burajska Józefa	B2
Burajska	C2
Buzicka Marianna	B2
Bukowa	D2
Chopina Fryderyka	C2, C3
Cicha	D1
Dworkowa	B2
Franciszkański plac	C2
Giełsińska Józefa	C1
Główna	A3
Grodziłkowska	C3
Górną	D1
Górnica	B2, B3, C3
Izerka	B2
Jagiellońska	C1, D1
W. II Jagiellończyka	C2
Jasminowa	C3
Jeleniogórska	A1, B1, B2
Kaczawska	B2
Kalinowa	C3
Kamiennogórska	C1, C2, D2
Karkonoska	A2, B2
Karpaska	A2
Kasztanowa	C2, D2
Klonowa	C2
Kopernika Mikołaja	B2
Kościuszki Tadeusza	D1
Kowalska	C3, D3
Krokusowa	D4
Kwiatowa	B2, B3
Lesna	C2
Lipowa	C2
Łąkowa	D1
Łomnicka	B1
1 Maja	B2, C2
Malinowa	A4
Małejki Jana	B2, C2
Mickiewicza Adama	C3
Nadzieczna	A2, A3
Norwida C. K.	C3
Nowa	A2
Ogrodowa	B2, C2

Parkowa	C3
Pensionatowa	C1
Pocztowa	C2
Podgórska	C4, D4
Pólna	D3
Poprzeczna	B2
Prusa Bolestawowa	C3
Petrzowskiego W.	B2, B3
Raja Mikołaja	B2, C2
Rajstana Tadeusza	D4
Różana	B2
Rzemieślnicza	B2
Sanatoryjna	C1
Sienkiewicza H.	C2
Słoneczna	B2, C2
Szalska S.	C2
Siskalna	B2, C2
Świerkowa	D1
Tkaczy	B2
Topolowa	C2
Tulipanowa	C3
Uroczą	D1
Waryńskiego L.	C2
Wilejska	D3, D4
Wilcza W.	B2
Wojska Polskiego	C1, D1
Wolności al.	C2
Zamkowa	B2, C1, C2
Żródniana	B1



**SZTOLNIE KOWARSKIE**  
Podziemna Trasa Turystyczna  
Inhalatorium

**Wykaz posiadanego sprzętu przeznaczonego do realizacji zamówienia – Załącznik nr 3 do SIWZ**

Nazwa Wykonawcy:

.....

Nazwa zadania:

**Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.**

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj pojazdu (np. samochód samowładowczy, skrzyniowy, ciągnik rolniczy, siodłowy; ładowarka)</i>	<i>Nazw / Firma (np. Liaz, Star 244)</i>	<i>Nr rejestracyjny</i>	<i>Posypywarka</i>	
				<i>Typ (piaskarka, solanka)</i>	<i>Ładowność</i>

				<i>Posypywarka</i>	

....., dnia .....

reprezentowania Wykonawcy

.....

imię, nazwisko i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/yh do

## Doświadczenie zawodowe – Załącznik nr 4 do SIWZ

Nazwa Wykonawcy:

.....  
Nazwa zadania:

**Utrzymanie w przejezdności ulic i ciągów pieszych na terenie miasta Kowary w sezonie zimowym 2008/2009.**

Wykaz wykonanych należycie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum jedną usługę zimowego utrzymania dróg gminnych lub dróg wyższej kategorii, o wartości nie mniejszej niż 100.000 zł. Do niniejszego wykazu należy dołączyć referencje.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa zamówienia</i>	<i>Nazwa zleceniodawcy</i>	<i>Data wykonania od ÷ do</i>	<i>Wartość brutto zamówienia</i>	<i>Dołączone referencje (tak / nie)</i>

....., dnia .....

reprezentowania Wykonawcy

.....  
imię, nazwisko i podpis/y  
osoby/osób upoważnionej/yh do

## Oświadczenia – Załącznik nr 5 do SIWZ

### Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, z wyjątkiem autorów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, jeżeli przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia są prace projektowe wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sporządzonych przez tych autorów.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

**Wykaz podwykonawców - Załącznik nr 6 do SIWZ**

<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres procentowy wykonywanych robót</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych robót</b>

Data:

Podpis Wykonawcy:

## Specyfikacja techniczna - Załącznik nr 7 do SIWZ

### SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZIMOWEGO UTRZYMANIA ULIC I CIĄGÓW PIESZYCH W SEZONIE 2008/2009

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- odśnieżanie i zwalczanie śliskości na drogach, ulicach i ciągach pieszych przy użyciu jednostek sprzętowych wykonawcy oraz użyciu własnych materiałów, takich jak mieszanka solno-piaskowa lub sól,
- posprzątanie nawierzchni ulic i ciągów pieszych po okresie zimowym, obejmujące odspojenie zbrylonych zanieczyszczeń zalegających przy krawężniku, zmiatanie nawierzchni, załadunek na środki transportowe i wywóz zmiotek na składowisko, oraz udrożnienie kanalizacji deszczowej,
- ustawienie skrzyń oraz uzupełnianie ich na bieżąco piaskiem (dopuszcza się dodatek do 5 % soli w celu uniknięcia jego zbrylenia), a także utrzymywanie w nich czystość. Skrzynie powinny mieć przykrywą oraz szczelne dno. Zagęszczenie skrzyń: 1 szt. na 500m<sup>2</sup> ciągu pieszego, 1 szt. na każdym przystanku komunikacji z wiatą. W przypadku powierzchni chodnika mniejszej niż 500 m<sup>2</sup> – 1 szt. na cały ciąg,  
W okresie braku pokrywy śnieżnej i opadów śniegu:
- opróżnianie śmietniczek ulicznych umieszczonych na terenie miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu (np. poniedziałek, piątek),
- bieżące oczyszczanie ciągów pieszych, parkingów, jezdni,
- bieżące sprzątanie centrum miasta na odcinku:
  - ul. 1go Maja od Nr 1 do Placu Franciszkańskiego włącznie,
  - ul. Jagiellończyka wraz ze schodami,
- bieżące wywożenie zebranych nieczystości,
- wywóz zgromadzonych liści z terenu miasta Kowary nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu.

2. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:

- bieżącego informowania zamawiającego o stanie wykonywanych prac,
- informowania o stanie przejezdności ulic oraz chodników,
- informowania o zagrożeniach i utrudnieniach spowodowanych warunkami atmosferycznymi itp.,
- posiadanie sprawnego sprzętu i odpowiednich materiałów do realizacji zamówienia,
- należytego oznakowania ewentualnych zagrożeń sytuacyjnych.

3. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi w poszczególnych standardach na drogach gminnych określone są w Załączniku A do Specyfikacji technicznej.

4. Wykonawca winien posiadać środki transportowe i sprzęt, w minimalnej ilości jak niżej:

- |                                      |        |
|--------------------------------------|--------|
| • pług odśnieżający do ulic          | szt. 3 |
| • pług odśnieżający do chodników     | szt. 2 |
| • pług wirnikowy                     | szt. 1 |
| • piaskarka do posypywania ulic      | szt. 2 |
| • piaskarka do posypywania chodników | szt. 1 |
| • samochód samowładowczy 5 t         | szt. 1 |
| • koparko ładowarka                  | szt. 1 |

5. Przewidywany okres wykonywania zamówienia: od 01.11.2008 r. do 15.04.2009 r.

6. Odśnieżanie – pojęcia ogólne:

- ŚNIEG LUŻNY – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który nie został zagęszczony pod wpływem ruchu kołowego.



- ŚNIEG ZAJEŹDŹONY – jest to nieusunięty lub pozostały na nawierzchni po przejściu pługów śnieg, który został zagęszczony, ale nie stał się zlodowaciały.
  - NABÓJ ŚNIEŻNY – jest to nieusunięta zlodowaciała lub ubita warstwa śniegu o znacznej grubości (od kilku centymetrów), przymarznięta do nawierzchni jezdni.
  - BŁOTO POŚNIEGOWE – jest to topniejący śnieg pozostały na nawierzchni po przejściu pługów i posypaniu jej środkami chemicznymi.
7. Śliskość – pojęcia ogólne
- GOŁOLEDŹ – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu grubości do 1,0 mm na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnię o ujemnej temperaturze. Gołoledź występuje przy ujemnej lub nieznacznie wyższej od 0°C temperaturze powietrza. Tak powstała warstwa lodu ma jednakową grubość na całej powierzchni jezdni. Gołoledź występuje wtedy, gdy zaistnieją równocześnie trzy następujące warunki:
    - 1) temperatura nawierzchni jest ujemna,
    - 2) temperatura powietrza jest w granicach -6°C do +1°C,
    - 3) względna wilgotność powietrza jest większa od 85 %.
  - LODOWICA – jest to rodzaj śliskości zimowej powstałej w wyniku utworzenia się warstwy lodu o grubości do kilku centymetrów z zamarzenia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopnienia śniegu, lodu lub opadu deszczu. Lodowica występuje wtedy, gdy po odwilży lub opadzie deszczu, nad powierzchnią jezdni temperatura powietrza obniżyła się poniżej 0° C. Im szybszy jest spadek temperatury, tym zjawisko lodowicy jest intensywniejsze. Tak powstała warstwa lodu ma zwykle różną grubość na całej powierzchni jezdni.
  - ŚLISKOŚĆ POŚNIEGOWA – jest to rodzaj śliskości zimowej powstającej w wyniku zalegania na jezdni przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nie usuniętego ubitego śniegu, pokrywającego ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów.
  - SZRON – jest to osad lodu, mający na ogół wygląd krystaliczny, przybierający kształt lasek, igiełek itp. Tworzy się w procesie bezpośredniej kondensacji pary wodnej z powietrza przy temperaturze poniżej 0°C.
  - SZADŹ – jest to osad atmosferyczny utworzony z ziarenek lodu rozdzielonych pęcherzykami powietrza, powstający z nagłego zamarzania przechłodzonych kropelek wody (mgły lub chmury), gdy temperatura wyziębionych powierzchni jest niższa lub nieznacznie wyższa od 0°C.

Załącznik A do specyfikacji technicznej

**Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach zarządzanych przez Gminę Kowary**

<i>Lp</i>	<i>Standard</i>	<i>Opis stanu utrzymania drogi dla danego standardu</i>	<i>Dopuszczalne odstępstwa od standardu</i>	
			<i>Po ustaniu opadów śniegu</i>	<i>Od stwierdzenia wystąpienia zjawisk</i>
1	2	3	4	
			5	
1	II	Jezdnia odśnieżona i posypana na całej szerokości i długości wraz obiektami towarzyszącymi (chodniki, zatoki autobusowe, parkingi) .	- luźny 2 godz. - błoto pośniegowe 5 godz. - zajeżdżony nigdy - zasypany nigdy	- gołoledź 2 godz. - szron 3 godz. - sadź 3 godz. - pośniegowa 4 godz. - lodowica 4 godz.
2	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości. Jezdnia posypana na: - skrzyżowaniach z drogami - skrzyżowaniach z koleją - odcinkach o pochyleniu >4% - przystankach autobusowych - innych miejscach ustalonych przez zarządcę drogi	- luźny 4 godz. - błoto pośniegowe 6 godz. - zajeżdżony występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu) - zasypany, języki śniegowe: lokalnie 6 godz.	W miejscach wyznaczonych: - gołoledź 3 godz. - szron 5 godz. - szadź 5 godz. - pośniegowa 6 godz. - lodowica 5 godz.
			Utrudnienia dla samochodów osobowych	