

**Urząd Miejski w Kowarach  
58-530 Kowary  
ul. 1-go Maja 1a**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE:**

**„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary  
w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno-  
rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie  
Karkonoszy”**

Zatwierdził ;

Sporządziła:

Paulina Gierałt

Kowary, 4 czerwca 2007 roku.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
na zadanie:

**„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary w celu  
wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno- rekreacyjnej i gospodarczej  
gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie Karkonoszy”**

1. Zamawiający:

*GMINA MIEJSKA W KOWARACH*

*58-530 KOWARY*

*UL. 1-GO MAJA 1A*

*tel. (075) 64 39 222, fax (075) 7 613 173*

<http://www.kowary.pl/>

*REGON : 000526653*

*NIP: 611-00-04-982*

2. Prowadzący postępowanie i korespondencję:

*URZĄD MIEJSKI W KOWARACH*

*58-530 KOWARY*

*UL. 1-GO MAJA 1A*

*tel.(075) 64 39 225, fax (075) 7 613 173*

[e-mail: wim@kowary.pl](mailto:wim@kowary.pl)

3. Numer postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **WIM – 3410/8 /07**  
Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

4. Tryb postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego ( procedura poniżej 60.000 euro) z zachowaniem zasad określonych ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r., (Dz. U. 2006.164.1163 ze zmianami).

## 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji programowo- przestrzennej **„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno- rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie Karkonoszy”** (CPV74.23.22.00.6 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej)

1.1 Założenia techniczne dla koncepcji:

### Odcinek nowo projektowanej drogi

- klasa drogi L, kategoria ruchu KR3
- jezdnia jednoprzestrzenna dwukierunkowa o szer. 2 x 3,5 m
- przekrój uliczny
- chodnik jednostronny, jednoprzestrzenny z ścieżką rowerową

- odwodnienie nawierzchni za pomocą kanalizacji deszczowej zakończonej separatorami ropopochodnych
- oświetlenie uliczne
- nawierzchnia jezdni- bitumiczna
- nawierzchnia ścieżki rowerowej i chodnika - kostka betonowa (chodnik – kolor szary, ścieżka rowerowa – kolor czerwony)
- oznakowanie poziome grubowarstwowe
- przejścia przez tory PKP jednopoziomowe
- przejście przez potok Jedlica i Malina
- mapa pogładowa trasy

#### **Odcinek drogi modernizowanej**

- klasa drogi L, kategoria ruchu KR3
- jezdnia jednoprzestrzenna dwukierunkowa o szer. 2 x 3,5 m
- przekrój uliczny
- chodnik jednostronny, jednoprzestrzenny z ścieżką rowerową
- odwodnienie nawierzchni za pomocą kanalizacji deszczowej zakończonej separatorami ropopochodnych
- oświetlenie uliczne
- nawierzchnia jezdni- bitumiczna
- nawierzchnia ścieżki rowerowej i chodnika - kostka betonowa (chodnik – kolor szary, ścieżka rowerowa – kolor czerwony)
- oznakowanie poziome grubowarstwowe
- przejścia przez tory PKP jednopoziomowe
- mapa pogładowa trasy

#### 1.2 Opracowanie należy wykonać zgodnie w wymogami i ustaleniami:

- 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane, (tekst jednolity z 2006 r. Dz. U. Nr 156, poz 1118 ze zmianami),
- 2) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2006 Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U Nr 129 poz 902 ze zmianami)
- 3) Ustawy z dnia 18 lipca 2005 Prawo Wodne (Dz.U Nr 239 poz. 2019 ze zmianami )
- 4) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133),
- 5) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego ( Dz.U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami ),
- 6) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie ( Dz. U. Nr 43, poz. 430),
- 7) rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735),
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych warunków związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257, poz. 2573 z późniejszymi zmianami),
- 9) obowiązujących studiów uwarunkowań przestrzennych oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary, Gminą Podgórzyn, Miasta Karpacza

- 10) dostępnych materiałów opracowanych i dostarczonych przez Zamawiającego, w tym dotychczas wykonanych projektów, studium komunikacyjnego .
- 11) obowiązujących dokumentów strategicznych oraz Wieloletnich Planów Inwestycyjnych Miasta Kowary, Gmina Podgórzyn, Miasta Karpacza

1.3 Wykonawca opracuje wariantowy projekt koncepcji, uwzględniający wariantowe rozwiązania na tych odcinkach drogi, gdzie według obecnie znanych przesłanek uzasadnione jest rozpatrywanie różnych możliwości przebiegu drogi.

1.4. Wstępny projekt koncepcji powinien zawierać między innymi :

- 1) część podstawową, składającą się z części opisowej i rysunkowej wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami (w tym inwentaryzacją zieleni) w pasie drogowym i w zasięgu oddziaływania drogi
- 2) część ogólną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, zawierającą ew. warianty i etapy realizacji inwestycji, z analizą stanu prawnego w zakresie własności gruntów niezbędnych dla inwestycji,
- 3) część techniczną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, z zaznaczoną infrastrukturą techniczną drogi, drogowych obiektów inżynierskich itd. oraz dokumentacji określającej warunki geotechniczne posadowienia drogowych obiektów inżynierskich,
- 4) część kosztorysową określającą szacunkowe koszty realizacji kolejnych etapów inwestycji w poszczególnych wariantach inwestycji,
- 5) wykaz materiałów i wytycznych niezbędnych do wniosków o wprowadzenie zmian w studiach uwarunkowań przestrzennych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary, Gminy Podgórzyn, Miasta Karpacza, a w przypadku braku obowiązujących planów – wykaz materiałów i wytycznych niezbędnych do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego,

1.5. Na podstawie opracowanych przez Wykonawcę wstępnych koncepcji, Zamawiający dokona wyboru wariantu przebiegu drogi, który stanowić będzie podstawę do wykonania koncepcji ostatecznej.

1.6. Koncepcja ostateczna powinna zawierać między innymi:

- 1) Inwentaryzację istniejących obiektów budowlanych wraz z ewentualnym wskazaniem rozbiórek i kolizji,
- 2) część podstawową, składającą się z części opisowej i rysunkowej wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami (w tym inwentaryzacją zieleni) w pasie drogowym i w zasięgu oddziaływania drogi w poszczególnych wariantach inwestycji,
- 3) część ogólną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, zawierającą warianty i etapy realizacji inwestycji, z analizą stanu prawnego w zakresie własności gruntów niezbędnych dla inwestycji,
- 4) część techniczną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, z zaznaczoną infrastrukturą techniczną drogi, drogowych obiektów inżynierskich itd.
- 5) Dokumentację geotechniczną określającą warunki gruntowo – wodne podłoża dla trasy drogi,
- 6) Niezbędne uzgodnienia, w tym w zakresie ochrony zabytków (całość miasta jest wpisana do rejestru zabytków), ochrony środowiska (w tym Karkonoski Park Narodowy i Rudawski Park Krajobrazowy), zarządców dróg (w tym DZDW), PKP, zarządców sieci podziemnych, zarządcą RZGW
- 7) Koncepcję rozwiązania występujących kolizji sieciowych
- 8) Koncepcję rozwiązania istniejących problemów w zakresie ochrony środowiska

- 9) część kosztorysową określającą szacunkowe koszty realizacji kolejnych etapów inwestycji w poszczególnych wariantach inwestycji,
- 10) materiały i wytyczne niezbędne do wniosków o wprowadzenie zmian w studiach uwarunkowań przestrzennych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary, Gminy Podgórzyn, Miasta Karpacza, a w przypadku braku obowiązujących planów – materiały i wytyczne niezbędne do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

1.7 Koncepcja zostanie wykonana na mapach sytuacyjno - wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000, Analiza stanu prawnego w zakresie własności gruntów zostanie wykonana na mapach ewidencji gruntów w skali 1:1000 lub 1:2000.

2. Studium Wykonalności, powinno być wykonane zgodnie z wymogami „Wytycznych dotyczących przygotowywania Studiów Wykonalności w zakresie infrastruktury drogowej” Instytucji Zarządzającej RPO, a w szczególności powinno zawierać:
  - 1) analizę efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia (uwzględniającej uwarunkowania techniczne, finansowe, instytucjonalne i społeczne) w wariantcie bezinwestycyjnym oraz w poszczególnych wariantach inwestycji,
  - 2) część składającą się ze zbiorczego zestawienia kosztów, harmonogramu realizacji i finansowania inwestycji z określeniem kosztów realizacji poszczególnych etapów w rozwiązaniach wariantowych inwestycji,
  - 3) prognozę ruchu na przebudowywanym odcinku drogi, analizę kosztów eksploatacji i prognozę wypadków drogowych dla wariantu bezinwestycyjnego oraz dla poszczególnych wariantów inwestycji.
3. Ocena Oddziaływania na Środowisko, zwana dalej Oceną, powinna być wykonana zgodnie z wymogami:
  - 1) ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2006 r. (Dz. U. 2006r. Nr 129 poz. 902 ze zmianami)
  - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych warunków związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257. poz. 2573 z późniejszymi zmianami).
  - 3) spełniać wymagania prawa wspólnotowego Dyrektywy Rady 85/337/EEC, 2002/49/EC.
4. Elementy programu funkcjonalno – użytkowego winny zawierać co najmniej:
  - 1) Opis wymagań, które Wykonawca uznaje za niezbędne do spełnienia dla uzyskania założonych parametrów opracowanej koncepcji
  - 2) Charakterystyczne parametry inwestycji (długości, powierzchnie, objętości)
5. Ponadto Wykonawca przygotowuje projekty podziałów nieruchomości dla celów wywłaszczeń oraz wykona operaty szacunkowe dla w/w nieruchomości
6. Dokumentacja, oprócz wersji papierowej winna być dostarczona Zamawiającemu w formie elektronicznej w następujących formatach:
  - pliki tekstowe w formacie \*.doc oraz \*.pdf
  - pliki graficzne w formacie \*.dwg oraz \*.pdf

**2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje realizacji zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych

**5. Zamawiający dopuszcza zatrudnienie podwykonawców do wykonania części zamówienia.**

**6. Terminy wykonania zamówienia :**

6.1. Wstępne warianty koncepcji określone w pkt 1.3 SIWZ Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w terminie do 3 miesięcy od daty podpisania umowy.

6.2. Wymagany termin wykonania całości zamówienia w terminie **30.10 .2007 r.**

Wykonawca w tym terminie zakończy roboty i prześle Zamawiającemu w wersji papierowej 5 egzemplarzy kompletnej dokumentacji oraz wersję elektroniczną na płycie CD/DVD.

**7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania zamówienia,
- 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 prawa zamówień publicznych,
- 3) posiadają nie zbędną wiedzę i doświadczenie tj. zrealizowali w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia. Za porównywalne zamówienie Zamawiający uzna wykonanie projektu drogi lub koncepcji programowo - przestrzennej drogi o wartości nie mniejszej niż 150 tys. PLN.
- 4) dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania o specjalności drogowej, rzeczoznawców d/s wyceny nieruchomości, geodetów uprawnionych z aktualnym zaświadczeniem z właściwej Izby samorządu zawodowego.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą ”spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt.8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nieuzupełnienie skutkowało unieważnieniem postępowania.

Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**8. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- 8.1.oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust.1 ustawy wg załącznika nr 2 do SIWZ.
- 8.2.aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.3.aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.4.aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego lub równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6.aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy prawo zamówień publicznych wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
- 8.7.wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu zamówienia, dat wykonania i nazw zamawiających, wg załącznika nr 3 do SIWZ, wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie,
- 8.8.wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia z udokumentowaniem posiadanych uprawnień i przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa (wg zał. Nr 4 do SIWZ).
- 8.9.Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.2, 8.3 i 8.6 SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.9 ppkt 1,2 i

3 oraz w pkt. 8.5 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## 9. Opis sposobu przygotowania oferty.

9.1. Oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do niniejszej SIWZ),
- b) dowód wniesienia wadium,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu (wymienione w pkt.8 SIWZ),
- d) wskazanie w ofercie podwykonawców robót oraz zakresu robót, które Wykonawca zamierza im powierzyć,
- e) w przypadku wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt.9.5lit.c),
- f) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- g) w przypadku wykonawców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej – umowę spółki cywilnej

9.2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zaleca się wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określona w SIWZ zostaną odrzucone.

9.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.

9.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.

9.5. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

- a) w przypadku składania dokumentów w formie kopii, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy lub osoby wymienione w pkt.c),
- b) poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopie dokumentu za zgodność z oryginałem),
- c) w przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**

Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza, adwokata, radcę prawnego lub osoby,



których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.

**Uwaga:** Zamawiający przypomina, iż dokument pełnomocnictwa, jak również jego odpis zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. Nr225, poz.1695) podlegają opłacie skarbowej. Opłata skarbową powinna być odprowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2006r. w sprawie sposobu pobierania, zapłaty i zwrotu opłaty skarbowej oraz sposobu dokumentowania tej opłaty (Dz. U. Nr 246, poz.1804 z późn. zm.)

9.6. Brak jakiegokolwiek dokumentu wymaganego w SIWZ, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony za zgodność z oryginałem kopie) spowoduje odrzucenie oferty.

9.7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie wyjaśnień dotyczących złożonej oferty

9.8. Zamawiający zaleca, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana kolejnymi numerami,

9.9. Zamawiający zaleca, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona (zszyta lub zbindowana) w sposób uniemożliwiający jej dekompletację,

9.10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(a)e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę)

9.11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 prawa zamówień publicznych, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

a) przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U.2003 Nr 153 poz.1503 ze zmian.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

b) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych dokumentów oferty,

c) zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art.89 ust. 1 pkt.1 prawa zamówień publicznych,

d) Wykonawca m.in. nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,

- e) udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- f) udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać będzie się wg następujących zasad :
  - osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu (np. ofert),
  - Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione,
  - po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu

9.12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt.1-9 prawa zamówień publicznych,
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego,
- c) wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. ”nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

9.13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **10. Kontakt między Wykonawcą a Zamawiającym.**

- 10.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 10.2. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści dokumentów przetargowych, sposobu przygotowania i złożenia oferty w terminie nie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.3. Zamawiający udzieli jednocześnie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 10.4. Pytania Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego muszą być sformułowane na piśmie.
- 10.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie między Zamawiającym a Wykonawcą (w zakresie określonym w pkt.10.1 i 10.2) również :

- faksem pod nr (0\*75) 76-13-173

- drogą elektroniczną na adres e-mail – wim@kowary.pl

**pod warunkiem potwierdzenia treści na piśmie** (np. przesłania własnoręcznie podpisanej treści pocztą)

10.6 Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

- Małgorzata Więckowska – Architekt Miejski w Kowarach ( tel. (0\*75) 64-39-225),

- Jerzy Umański – Naczelnny Inżynier Miasta Kowary ( tel. (0\*75) 64-39-225),

## 11. Wadium

11.1. Każda oferta winna być zabezpieczona wadium o wartości: **4.000,00 zł** (słownie: cztery tysiące złotych)

11.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu,
- poręczeniach bankowych,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

11.3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku PKO BP SA o/Kowary 08 1020 2124 0000 8002 0011 1641 z adnotacją : **„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary”**

11.4. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, Wadium określone w pkt. 2, ppkt. b, c, d, e, winno być zdeponowane w formie oryginału w kasie Zamawiającego, tj.: w Kasie Urzędu Miejskiego w Kowarach, 58-530 Kowary, ul. 1 Maja 1a (kasa czynna w dni robocze od godz. 8<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>) Natomiast do oferty należy dołączyć kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem . (nie należy załączać oryginału dokumentu wadialnego do oferty)

11.5. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

11.6. Z treści gwarancji powinno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych art.46 ust.5 prawa zamówień publicznych.

**11.7. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 21.06.2007r do godz. 9<sup>50</sup>**

11.8. Wadium wniesione w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego

11.9. Wykonawca, który nie wniesie wadium w sposób określony w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

11.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- upłynął termin związania ofertą;
- zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
- zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.

11.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

11.12. Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu;

11.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Termin związania ofertą.**

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez 30 dni, liczone od dnia otwarcia ofert .

## **13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

13.1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Kowarach w sekretariacie pok. Nr 13 I piętro, nie później niż do dnia **21.06.2007 r do godz. 9<sup>50</sup>**

13.2. Oferta otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia z odnotowaniem terminu złożenia (data i godzina) oraz numeru, jakim została oznakowana.

13.3. Oferty złożone po terminie, będą zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

13.4. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

13.5. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składanie ofert z dopiskiem „ZMIANA”

13.6. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANE”

13.7. Koperty oznakowane „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności. Po stwierdzeniu poprawności postępowania w zakresie wycofania ofert, oferty wycofane nie będą odczytywane

13.8. Koperty oznakowane „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

#### **14 Wymagania i zalecenia ogólne:**

- a) Wykonawca zobowiązany jest zamieścić ofertę w dwóch kopertach (wymaga się, by oferta była dostarczona w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania); koperta zewnętrzna będzie zaadresowana na Zamawiającego oraz prowadzącego postępowanie i korespondencję Urząd Miejski w Kowarach z adnotacją **„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego Miasta Kowary w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej turystyczno-rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko- czeskiego w rejonie Karkonoszy”** Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta nie może mieć innych oznaczeń identyfikujących składającego ofertę; koperta wewnętrzna dodatkowo opisana będzie adresem zwrotnym Wykonawcy,
- b) oferta powinna być przygotowana z uwzględnieniem poniższych zasad:
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim pod rygorem nieważności,
- d) wymaga się, by oferta była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań, a wszystkie strony oferty parafowane i ponumerowane,
- e) wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone parafą osoby podpisującej ofertę.

14.1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi **w dniu 21.06.2007r o godzinie 10<sup>00</sup>** w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach w sekretariacie pokoju nr 13 I piętro.

#### **15. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

15.1. Wykonawca określa w ofercie własne wynagrodzenie dla całego zadania określonego w pkt.1 niniejszej specyfikacji.

15.2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia, które będzie niezmiennie w trakcie trwania umowy.

15.3. Wynagrodzenie należy podać w złotych polskich.

#### **16. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.**

#### **17. Kryteria oceny ofert i sposób oceny ofert.**

17.1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany w oparciu o kryteria:

- cena ofertowa brutto – waga 100%,

## 17.2. Sposób oceny ofert.

Oferty oceniane będą komisyjnie w sposób punktowy.

Oferta zawierająca najniższą cenę ofertową brutto otrzymuje 100 pkt., które zostaną pomnożone przez liczbę członków komisji przetargowej.

Punkty za kryterium – „cena ofertowa brutto” dla pozostałych ofert to stosunek najniższej ceny ofertowej brutto do wartości ceny ofertowej brutto w badanej ofercie pomnożony przez 100 i liczbę członków komisji przetargowej oraz wagę kryterium.

Najwyższa liczba punktów decyduje o wygraniu przetargu.

## 18. Tryb ogłoszenia wyników, tryb zawarcia umowy.

### 18.1. Ogłoszenie wyników przetargu.

Wynik przetargu zostanie ogłoszony niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Kowarach przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Kowarach. Jednocześnie wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni pisemnie o jego wyniku niezwłocznie po ogłoszeniu wyników przetargu.

### 18.2. Powiadomienie Wykonawcy o wygraniu przetargu.

Wykonawca, którego oferta została wybrana, zostanie powiadomiony pismem akceptującym o decyzji Zamawiającego. Pismo akceptujące zostanie wysłane bezzwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu.

### 18.3. Zawarcie umowy.

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym przetargu i określonych w pkt.17 niniejszej specyfikacji.

W terminie wskazanym w piśmie akceptującym, wybrany Wykonawca podpisze umowę (wg warunków podanych w punkcie 19 niniejszej specyfikacji), pod rygorem utraty wadium na rzecz Zamawiającego.

## 19. Warunki umowy o wykonanie zamówienia.

Ogólne warunki umowne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w umowie z wybranym w wyniku przetargu Wykonawcą, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

## 20. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

20.1. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany będzie wnieść całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20.2. Wartość zabezpieczenia wynosi 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zwrot 100% wartości całego zabezpieczenia nastąpi w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

## **21. Środki ochrony prawnej.**

21.1. Wykonawcom, a także innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia publicznego doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego określonych w ustawie zasad udzielania zamówień, przysługują środki odwoławcze i skarga.

21.2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

20.3. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

20.4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

21.5. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego wniesienia.

21.6. Od rozstrzygnięcia protestu przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje odwołanie do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zgodnie z art. 184-193 Prawa zamówień publicznych.

21.7. Na wyrok zespołu arbitrów przysługuje skarga do sądu zgodnie z art. 194-198 Prawa zamówień publicznych.

## **22. Postanowienia końcowe.**

22.1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy Prawa zamówień publicznych.

22.2. Integralną częścią niniejszej specyfikacji są następujące załączniki:

- załącznik nr 1 – Oferta
- załącznik nr 2 - Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art.22 ust.1 ustawy.
- załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych usług
- załącznik nr 4 – Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia
- załącznik nr 5 - Projekt umowy
- załącznik nr 6 - wykaz podwykonawców
- załącznik nr 7 – harmonogram rzeczowo- finansowy prac

Zatwierdził :

w dniu ..... 2007r.

	<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTOWY

Przetarg nieograniczony na:

**„ Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno- rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie Karkonoszy”**

dla

GMINY KOWARY, UL. 1 MAJA 1A, 58-530 KOWARY

**Wykonawca:**

1.Zarejestrowana nazwa Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

2.Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....  
.....

3.Numer telefonu: .....

4.Numer faxu: .....

5.Numer REGON:.....

6. Numer NIP: .....

7. Numer konta bankowego:

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- Formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ,
- oświadczenia załącznik nr 2 do SIWZ
- wykaz wykonanych usług z 3 lat – załącznik nr 3
- wykaz osób do zamówienia – załącznik nr 4 do SIWZ
- Wzór umowy – Załącznik nr 5 do SIWZ,
- Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 6 do SIWZ,
- harmonogram finansowo- rzeczowy nr 7 do SIWZ

Upoważniony przedstawiciel Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)



/nazwa i adres Wykonawcy/

Urząd Miejski w Kowarach  
ul. 1-go maja 1 a  
58-530 Kowary

## O F E R T A

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na opracowanie koncepcji programowo- przestrzennej pn: „**Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno- rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie Karkonoszy**” wraz z elementami programu funkcjonalno – użytkowego, oraz opracowanie studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko (CPV74.23.22.00.6 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej), składamy ofertę:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy proponujemy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:

cena netto ..... zł

słownie zł .....

podatek VAT ..... zł

słownie zł: .....

cena brutto ..... zł

słownie zł: .....

2. Zamówienie zobowiązuję się zrealizować :

- wstępne koncepcje programowo-przestrzenne – w terminie 3 m-cy od daty podpisania umowy,
- całość przedmiotu umowy w terminie **do .....2007 r.**

3. Zamówienie zamierzamy wykonać sami lub zamierzam zlecić podwykonawcom

4. Wadium o wartości 4.000,00 zł wnieśliśmy w dniu .....w formie .....

5. Oświadczam, że:

- Zapoznałem się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.
- Uzyskałem wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty.
- Pozostaję związany złożoną ofertą do dnia .....
- Zapoznałem się z treścią projektu umowy i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
- W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie ze złożoną ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Przed podpisaniem umowy zobowiązuję się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny podanej w ofercie, tj.w wysokości .....zł w formie .....

6. Załącznikami do niniejszej oferty są następujące dokumenty:

- Dowód wniesienia wadium - załącznik nr .....
  - Oświadczenie wg zał. Nr 2 do SIWZ - załącznik nr .....
  - Odpis aktu powołania - załącznik nr .....
  - Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego - załącznik nr .....
  - Zaświadczenie z ZUS- załącznik nr .....
  - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 4-8 ustawy pzp- załącznik nr .....
  - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.9 ustawy pzp -załącznik nr .....
  - Wykaz ważniejszych robót - załącznik nr .....
  - Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót - załącznik nr .....
  - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia załącznik nr .....
  - Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia oraz przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa osób przewidzianych do realizacji zamówienia - załącznik nr .....
  - .....
7. Numer konta bankowego Wykonawcy (w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu) .....
8. Harmonogram finansowo- rzeczowy – załącznik nr .....
9. Wykaz prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców- załącznik nr .....

/podpis osoby uprawnionej/.....

dnia .....

(miejsowość) .....

Uwaga:

- wpisać inne załączniki, stosownie do potrzeb wynikających ze SIWZ

**Oświadczamy, że firma którą reprezentujemy:**

1. posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności określonej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych,
5. w okresie ostatnich 3 lat w firmie, którą reprezentujemy, nie zachodziły przypadki, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych,
6. nie jest przedmiotem wszczętego postępowania upadłościowego ani jej upadłość nie została ogłoszona, nie jest poddana procesowi likwidacyjnemu, a jej sprawy nie są objęte zarządzeniem komisarycznym lub sądowym,
7. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne lub uzyskała przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. urzędujący członkowie władz firmy, w szczególności osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
9. w stosunku do firmy, którą reprezentujemy, nie orzeczono zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
10. nie wykonywała czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwała się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności.

Na każde żądanie zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu. Wszystkie podane wyżej informacje są zgodne z prawdą. Ponadto oświadczamy, że wszystkie dokumenty oraz przedstawione oświadczenia są zgodne z prawdą.

Upoważniony przedstawiciel  
Przedsiębiorstwa

.....  
(podpis, pieczęć)

Data : .....

---

(nazwa i adres Wykonawcy)

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczamy, że w ciągu ostatnich 3 lat zrealizowaliśmy następujące zamówienia o podobnym zakresie i charakterze:

Nazwa i adres inwestora	Opis, wielkość usług, termin wykonania	Wartość usług w zł

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

(podpis osoby upoważnionej)

\_\_\_\_\_

(nazwa i adres Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB  
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Nazwisko i Imię	Funkcja ( rola) w realizacji zamówienia	Lata	Opis posiadanych uprawnień (*),  kwalifikacji
			doświadczenia	

\* - załączyć kserokopie uprawnień

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_

(podpis osoby upoważnionej)

**UMOWA Nr...../.....**  
zawarta w dniu ..... roku

pomiędzy:  
Gminą Kowary , 58-530 Kowary ul. 1-go Maja 1a,

reprezentowany przez:

1. Mirosława Góreckiego - Burmistrza Miasta Kowary

przy kontrasygnacie

2. Mieczysława Ławera - Skarbnika Miasta Kowary

zwanym dalej Zamawiającym

a Wykonawcą :

..... działając pod  
firmą .....

mającą siedzibę .....

działającą na podstawie wpisu do KRS lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nr

..... w ..... oraz posiadającą numer identyfikacyjny NIP

..... REGON .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części Umowy Wykonawcą,

uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2006r. Nr 164 poz. 1163 ze zmianami) oraz na podstawie przetargu nieograniczonego (w trybie art.39 ust.1) z dnia ..... r. (Zarządzenie Burmistrza nr ..... r.) o następującej treści:

zwanym dalej w treści umowy „**Wykonawcą**” została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca podejmuje się opracowania koncepcji programowo- przestrzennej pn.: **„Modernizacja i rozbudowa układu komunikacyjnego miasta Kowary w celu wzmocnienia dostępności komunikacyjnej, turystyczno- rekreacyjnej i gospodarczej gmin pogranicza polsko-czeskiego w rejonie Karkonoszy”**

zwane dalej „przedmiotem umowy”.

2. Termin wykonania zadania upływa dnia ..... r. W tym czasie Wykonawca przekaże Zamawiającemu 5 egzemplarzy kompletnej dokumentacji w wersji papierowej oraz wersję elektroniczną na płycie CD/DVD.

#### § 2

1. Wykonawca opracuje wstępne koncepcje programowo-przestrzenne inwestycji, które zawierać powinny między innymi :

- 1) część podstawową, składającą się z części opisowej i rysunkowej wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami (w tym inwentaryzacją zieleni) w pasie drogowym i w zasięgu oddziaływania drogi w poszczególnych wariantach inwestycji,
  - 2) część ogólną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, zawierającą warianty i etapy realizacji inwestycji, z analizą stanu prawnego w zakresie własności gruntów niezbędnych dla inwestycji,
  - 3) część techniczną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, z zaznaczoną infrastrukturą techniczną drogi, drogowych obiektów inżynierskich itd. oraz dokumentacji określającej warunki geotechniczne posadowienia drogowych obiektów inżynierskich,
  - 4) część kosztorysową określającą szacunkowe koszty realizacji kolejnych etapów inwestycji w poszczególnych wariantach inwestycji,
  - 5) wykaz materiałów i wytycznych niezbędnych do wniosków o wprowadzenie zmian w studiach uwarunkowań przestrzennych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary, Gminą Podgórzyn, Miasta Karpacza a w przypadku braku obowiązujących planów – wykaz materiałów i wytycznych niezbędnych do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.
2. Wariantowe koncepcje programowo-przestrzenne inwestycji zostaną przekazane Zamawiającemu w 4 egzemplarzach w terminie do 3 m-cy od daty podpisania umowy.
  3. Zamawiający na podstawie dostarczonych przez Wykonawcę wariantów dokona w ciągu 10 dni roboczych wyboru wariantu stanowiącego podstawę do opracowania ostatecznej Koncepcji.
  4. Ostateczna koncepcja programowo-przestrzenna inwestycji, zawierać powinny między innymi :
    - 1) Inwentaryzację istniejących obiektów budowlanych wraz z ewentualnym wskazaniem rozbiórek i kolizji,
    - 2) część podstawową, składającą się z części opisowej i rysunkowej wraz z niezbędnymi inwentaryzacjami (w tym inwentaryzacją zieleni) w pasie drogowym i w zasięgu oddziaływania drogi w poszczególnych wariantach inwestycji,
    - 3) część ogólną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, zawierającą warianty i etapy realizacji inwestycji, z analizą stanu prawnego w zakresie własności gruntów niezbędnych dla inwestycji,
    - 4) część techniczną, składającą się z części opisowej i rysunkowej, z zaznaczoną infrastrukturą techniczną drogi, drogowych obiektów inżynierskich itd.
    - 5) Dokumentację geotechniczną określającą warunki gruntowo – wodne podłoża dla trasy drogi,
    - 6) Niezbędne uzgodnienia, w tym w zakresie ochrony zabytków (całość miasta jest wpisana do rejestru zabytków), ochrony środowiska (w tym Karkonoski Park Narodowy i Rudawski Park Krajobrazowy), zarządców dróg (w tym DZDW), PKP, zarządców cieków wodnych i sieci podziemnych
    - 7) Koncepcję rozwiązania występujących kolizji sieciowych
    - 8) Koncepcję rozwiązania istniejących problemów w zakresie ochrony środowiska
    - 9) część kosztorysową określającą szacunkowe koszty realizacji kolejnych etapów inwestycji w poszczególnych wariantach inwestycji,
    - 10) materiały i wytyczne niezbędne do wniosków o wprowadzenie zmian w studiach uwarunkowań przestrzennych i miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego Miasta Kowary, Gminą Podgórzyn, Miasta Karpacza, a w przypadku braku



obowiązujących planów – materiały i wytyczne niezbędne do wniosków o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

5. Koncepcja zostanie wykonana na mapach sytuacyjno - wysokościowych w skali 1:500 lub 1:1000, Analiza stanu prawnego w zakresie własności gruntów zostanie wykonana na mapach ewidencji gruntów w skali 1:1000 lub 1:2000.
6. Studium Wykonalności, powinno być wykonane zgodnie z wymogami „Wytycznych dotyczących przygotowywania Studiów Wykonalności w zakresie infrastruktury drogowej” Instytucji Zarządzającej RPO, a w szczególności powinno zawierać:
  - 1) analizę efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia (uwzględniającej uwarunkowania techniczne, finansowe, instytucjonalne i społeczne) w wariantach bezinwestycyjnym oraz w poszczególnych wariantach inwestycji,
  - 2) część składającą się ze zbiorczego zestawienia kosztów, harmonogramu realizacji i finansowania inwestycji z określeniem kosztów realizacji poszczególnych etapów w rozwiązaniach wariantowych inwestycji,
  - 3) prognozę ruchu na przebudowywanym odcinku drogi, analizę kosztów eksploatacji i prognozę wypadków drogowych dla wariantu bezinwestycyjnego oraz dla poszczególnych wariantów inwestycji.
7. Ocena Oddziaływania na Środowisko, zwana dalej Oceną, powinna być wykonana zgodnie z wymogami:
  - 1) ustawy Prawo ochrony środowiska z dnia 27 kwietnia 2001 r. (Dz. U.2006r. Nr 129 poz. 902 ze zmianami)
  - 2) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych warunków związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. Nr 257. poz. 2573 z późniejszymi zmianami).
  - 3) spełniać wymagania prawa wspólnotowego Dyrektywy Rady 85/337/EEC, 2002/49/EC.
8. Elementy programu funkcjonalno – użytkowego winny zawierać co najmniej:
  - 1) Opis wymagań, które Wykonawca uznaje za niezbędne do spełnienia dla uzyskania założonych parametrów opracowanej koncepcji
  - 2) Charakterystyczne parametry inwestycji (długości, powierzchnie, objętości)
9. Wykonawca przygotowuje także projekty podziałów nieruchomości dla celów wywłaszczeń oraz wykona operaty szacunkowe dla w/w nieruchomości

### § 3

Zamawiający udostępni Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie dokumenty, dane oraz wyniki wcześniejszych badań i analiz niezbędne do wykonania „przedmiotu umowy”. Zamawiający będzie wspierał konsultantów Wykonawcy w pozyskiwaniu niezbędnych danych.

### § 4

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają:

Wynagrodzenie netto w kwocie .....

słownie .....

do kwoty tej zostanie doliczony podatek VAT w wysokości 22% w kwocie .....

wynagrodzenie brutto w kwocie .....

słownie .....

2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie po przekazaniu i przyjęciu poszczególnych zadań w/g harmonogramu prac

a) płatność za poszczególne etapy zadania będą realizowane do wysokości 70% warunków umowy w następujący sposób :

- płatności częściowe w ciągu 21 dni od daty podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru danego etapu opracowania zgodnie, z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy .

- płatność końcowa w wysokości 30% wartości zadania w terminie do 30 dni od wystawienia faktury

b) wykonawca w ramach wyżej wymienionym wynagrodzenia zapewni obsługę kancelaryjnej i poniesie koszty administracyjne związane z realizacją przedmiotu umowy

3. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

#### § 5

Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje zobowiązania umowne lub którym je powierza , jak za własne działania lub zaniechania

#### § 6

1. Wykonawca zachowuje prawa autorskie do przedmiotu do umowy.
2. Zamawiający ma prawo bez odrębnej zgody Wykonawcy korzystać z przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu i sporządzać w tym celu jego kopię

#### §7

„Przedmiot umowy” w razie zakwestionowania przez instytucje zarządzające i pośredniczące w funduszach strukturalnych w momencie oceny po złożeniu wniosku aplikacyjnego o dofinansowanie, będzie niezwłocznie poprawiony przez Wykonawcę.

#### § 8

1. Zgodnie z art. 147 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej zadania podanej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł.
2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy, tj. do dnia ....., na rachunek bankowy Zamawiającego w banku ..... ( w przypadku jego wniesienia w pieniądzu ).

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innej formie, Wykonawca dostarczy dowód jego wniesienia w dniu podpisania niniejszej umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w ciągu 30 dni po ostatecznym odbiorze dokumentacji objętej przedmiotem zamówienia i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonanej.

#### § 9

1. Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi oraz powierzy ich wykonanie następującym podwykonawcom:.....  
....., w zakresie.....
2. Szczegółowy zakres robót powierzony podwykonawcom określony zostanie przez Wykonawcę w harmonogramie finansowo-rzeczowym zaakceptowanym przez Zamawiającego, a projekt umowy z podwykonawcą będzie przedstawiony Zamawiającemu w celu wyrażenia zgody na jej zawarcie.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców i przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną.
4. Roboty wykonywane przez podwykonawców wskazanych w ofercie mogą być odrębnie fakturowane przez Wykonawcę na Zamawiającego i ich wykonanie potwierdzone będzie w protokołach odbioru robót przez Inspektora Nadzoru z udziałem przedstawiciela Wykonawcy i podwykonawcy. Należność z tego tytułu na podstawie umowy przelewu wierzycielności między Wykonawcą, a podwykonawcą potwierdzonej przez Zamawiającego będzie przekazywana bezpośrednio na rzecz podwykonawcy na podstawie dyspozycji płatniczej dołączonej do faktury zgodnej z umową przelewu wierzycielności.

**Jeżeli Wykonawca podejmie się wykonania robót bez udziału/pomocy podwykonawców, wówczas § 9 otrzyma następujące brzmienie: „Zakres robót objętych umową Wykonawca wykona siłami własnymi”.**

#### § 10

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający naliczać będzie kary:
2. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7,
3. Za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 za każdy dzień zwłoki,
4. Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych po odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w §7 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
5. W razie zwłoki w usunięciu wad w terminie dodatkowym, kara ulega podwyższeniu o 50%, licząc od dnia upływu terminu dodatkowego.

6. Jeżeli faktura nie zostanie zapłacona w terminie 30 dni od daty otrzymania, Zamawiający będzie płacił Wykonawcy odsetki ustawowe w wysokości określonej w odrębnych przepisach w dniu ich wymagalności.

#### § 11

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenia określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu pełnionych przez niego czynności objętych niniejszą umową.

#### § 12

Do spraw, które nie reguluje niniejsza umowa mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 13

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy i trzy egzemplarze dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Załącznik nr 6 do SIWZ  
Wykaz wykonawców**

<b>Nazwa i adres podwykonawcy</b>	<b>Zakres procentowy wykonywanych robót</b>	<b>Charakterystyka wykonywanych robót</b>

Data:

Podpis Wykonawcy:

**HAROMONGRAM FINANSOWO -RZECZOWY PRAC**

<i>lp</i>	<i>Nazwa i zakres opracowania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Stadium realizacji prac</i>	<i>Płatność netto + VAT</i>

